



Dell B5460dn laserskrivare

Användarhandbok



Maj 2012

www.dell.com | support.dell.com

Varumärken

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

© 2012 Dell, Inc. Med ensamrätt.

Återgivning av detta material på något sätt utan föregående skriftligt tillstånd från Dell Inc. är strängt förbjudet.

Varumärken som används i denna text: *Dell*, *DELL*-logotypen, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp*, och *Dell OpenManage* är varumärken som tillhör Dell Inc., *Intel*, *Pentium*, och *Celeron* är registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation, *Microsoft* och *Windows* är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Övriga varumärken och varunamn kan användas i detta dokument för att hänvisa till enheter som äger märkena och namnen på deras produkter. Dell Inc. fransäger sig allt äganderättsligt intresse i varumärken och varunamn som inte tillhör företaget.

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Använda skrivarens kontrollpanel.....	12
Förstå färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge.....	12
Tilläggskrivarinställning.....	14
Installera interna tillval.....	14
Installera hårdvarualternativ.....	30
Ansluta kablar.....	32
Installera skrivarprogramvaran.....	34
Nätverk.....	36
Kontrollera skrivarinställningen.....	42
Fylla på papper och specialmaterial.....	44
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	44
Konfigurera universella pappersinställningar.....	44
Fylla på 550-arksfacket.....	44
Fylla på 2100-arksfacket.....	49
Ladda universalarkmataren.....	56
Lägga till och ta bort länkar till fack.....	60
Lägga till och ta bort länkar till fack.....	60
Skapa ett anpassat namn för en papperstyp.....	60
Tilldela ett namn för en anpassad typ.....	61
Tilldela en anpassad papperstyp.....	61
Guide för papper och specialmaterial.....	63
Använda specialmedia.....	63
Riktlinjer för papper.....	64
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	67
Skriver ut.....	72
Skriva ut ett dokument.....	72

Skriva ut ett dokument	72
Justera tonersvärtan	72
Skriva ut från flashenhet.....	73
Flash-enheter och filtyper som stöds	73
Skriva ut från flashenhet.....	74
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	75
Spara utskriftsjobb i skrivaren	75
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb	76
Skriva ut informationssidor.....	77
Skriva ut en teckensnittslista	77
Skriva ut en kataloglista	77
Avbryta utskriftsjobb.....	77
Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel	77
Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn	77
Förstå skrivarens menyer.....	79
Menylista.....	79
Pappersmeny.....	79
menyn Rapportier.....	89
Menyn Nätverk/portar.....	90
Menyn Säkerhet.....	102
Menyn Inställningar.....	105
Hjälpmenyn.....	123
Spara pengar och miljön.....	125
Spara papper och toner.....	125
Spara energi.....	126
Återvinning.....	129
Säkra skrivaren.....	130
Använda säkerhetslåset.....	130
Flyktighetsredogörelse.....	130
Rensa flyktigt minne.....	131
Rensa icke-flyktigt minne.....	131
Rensa skrivarens hårddisk.....	132
Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk.....	132
Hitta säkerhetsinformation om skrivaren.....	133


Underhålla skrivaren.....	134
Beräknat antal återstående sidor.....	134
Rengöra skrivaren.....	134
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	135
Beställa förbrukningsmaterial.....	137
Förvara förbrukningsmaterial.....	137
Byta ut förbrukningsmaterial.....	138
Flytta skrivaren.....	143
Hantera skrivaren.....	146
Hantera skrivarmeddelanden.....	146
Statusövervakningscenter.....	146
Kontrollerar den virtuella skärmen.....	146
Ändra konfidentiella skrivarinställningar.....	147
Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare.....	147
Återställa originalvärden.....	148
Åtgärda pappersstopp.....	149
Undvika pappersstopp.....	149
Förstå meddelanden om pappersstopp och var det har uppstått.....	151
[x]-pappersstopp, lyft luckan fram till för att ta bort kassetten. [200–201].....	153
[x]-pappersstopp, öppna den övre, bakre luckan. [202].....	155
[x]-pappersstopp, åtgärda pappersstopp i standardfacket. [203].....	156
[x]-pappersstopp, öppna den övre och nedre luckan på baksidan. [231–234].....	156
[x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [235–239].....	159
[x]-pappersstopp, öppna fack [x]. [24x].....	160
[x]-pappersstopp, rensa den manuella mataren. [250].....	161
[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna utmatningsenhetens bakre lucka. Låt papperet ligga kvar i facket. [41y.xx].....	162
[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna det extra utmatningsfackets bakre lucka. Låt papperet ligga kvar i facket. [43y.xx].....	164
[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna efterbehandlarens bakre lucka. Lämna papper i facket. [451].....	165
[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna häftenhetens lucka. Lämna papper i facket. [455–457].....	166
Felsökning.....	169
Förstå skrivarmeddelanden.....	169

Lösa skrivarproblem.....	186
Lösa utskriftsproblem.....	194
Embedded Web Server öppnas inte.....	219
Kontakta teknisk support.....	219
Bilaga.....	221
Register.....	223


Säkerhetsinformation


Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.


Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.


 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

 **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.


 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.


 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om två eller flera extra efterbehandlare har installerats kan tar du bort efterbehandlarna individuellt från skrivaren.


Anmärkningar:

- Se till att ta bort den översta efterbehandlaren först.
- Du tar bort efterbehandlaren genom att hålla i den på båda sidorna och sedan lyfta spärrarna för att låsa upp den.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalssock, tar du bort tillvalssocken.
Obs! Skjut spärren på tillvalssockets högra sida mot sockets framsida tills den sätts på plats med ett *klick*.
- Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
- Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.


 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.


Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.


 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.


Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Du bör inte installera den här produkten eller göra några el- eller kabelanslutningar, t.ex. en nätsladd, en faxfunktion eller USB-kabel, under åskoväder.


 **VARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett fack med högkapacitet eller fler än ett tillval. Om du har köpt en skrivare med samma konfiguration kan du behöva ytterligare möbler. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

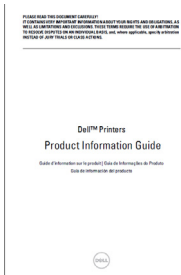
 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och måste lyftas av minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: <ul style="list-style-type: none"> • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara 	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren.
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: <ul style="list-style-type: none"> • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning 	<i>Användarhandbok</i> och <i>Snabbguide</i> – handböckerna finns på CD-skivan <i>Programvara och dokumentation</i> . Uppdateringar finns på vår webbplats på http://support.dell.com .
Instruktioner för hur man: <ul style="list-style-type: none"> • Ansluter skrivaren till ett Ethernet-nätverk • Felsöker problem med skrivaranslutningar 	<i>Nätverksguide</i> – Sätt i CD-skivan <i>Programvara och dokumentation</i> och titta efter <i>Dokumentation för skrivare och programvara</i> i mappen Pubs. I listan över publikationer klickar du på länken Nätverksguide .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och teknisk support: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Produktuppraderingar • Information om serviceåtgärder och reparation • Orderstatus • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport 	Dells supportwebbplats på http://support.dell.com Du hittar telefonnummer till och öppettider för supporten i ditt land eller din region på supportwebbplatsen. Ha följande information till hands när du kontaktar supporten så att de snabbare kan hjälpa dig: <ul style="list-style-type: none"> • servicenummer • kod för snabbservice Obs! Servicenumret och koden för snabbservice finns på etiketter på skrivaren.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
<ul style="list-style-type: none"> • Programvara och drivrutiner – Certifierade drivrutiner för skrivaren och installationsprogram för Dells skrivarprogramvara • Viktigt-filer – De senaste tekniska ändringarna eller avancerat tekniskt referensmaterial för avancerade användare eller tekniker 	Cd-skivan <i>Programvara och dokumentation</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Förbrukningsmaterial och tillbehör till skrivaren • Utbyteskassetter 	Webbplats för skrivarförbrukningsartiklar från Dell http://dell.com/supplies Du kan köpa förbrukningsartiklar till skrivaren online, på telefon eller i utvalda butiker för återförsäljning.
<ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetsinformation för att förbereda för användning av skrivaren • Information om regler • Garantiinformation 	<i>Produktinformationsguide</i>  <p>Obs! <i>Produktinformationsguide</i> kanske inte är tillgänglig i ditt land eller region.</p>

Välja en plats för skrivaren

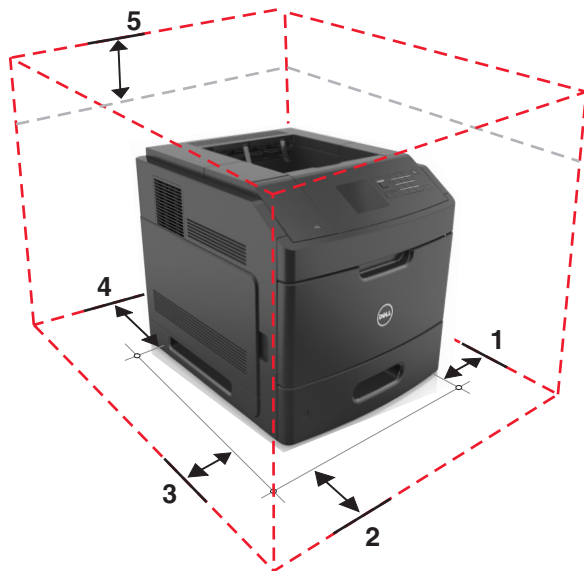
⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - ren, torr och dammfri.
 - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar:

Omgivande temperatur	15,6 °C – 32,2 °C
Lagringstemperatur	10°C – 43,3°C

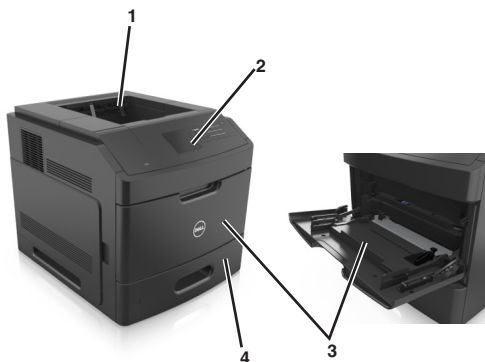
- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	305 mm (12 tum)
2	Framsida	508 mm (20 tum)
3	Vänster sida	305 mm (12 tum)
4	Bakom	305 mm (12 tum)
5	Över	115 mm (4,5 tum)

Skrivarkonfigurationer

Basmodell

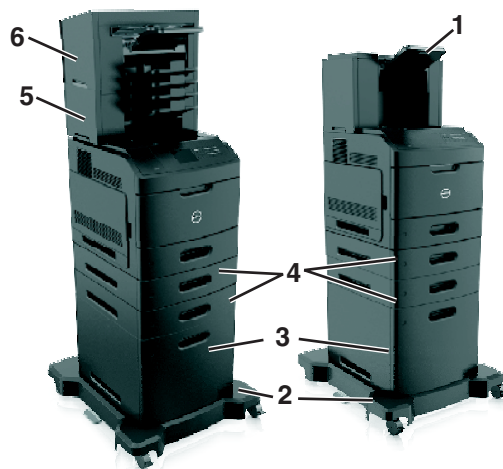


1	Standardfack
2	Skrivarens kontrollpanel
3	&Flerfunktionsmatare
4	Standardfack för 550 ark (fack 1)

Helt konfigurerad modell

⚠ VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett fack med högkapacitet eller fler än ett tillval. Om du har köpt en skrivare med samma konfiguration kan du behöva ytterligare möbler. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

På bilden nedan visas det största antal extra efterbehandlare och fack som stöds för skrivaren. Om du vill ha mer information om andra konfigurationer kan du gå till vår webbplats.

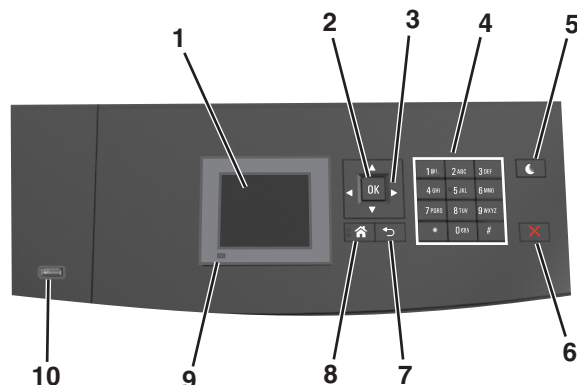


1	Extra högkapacitetsutmatningsfack
2	Hjulbas
3	2100-arksfack
4	550-arksfack
5	Utmatningsenhet med 4 fack
6	Häftenhetsenhet

Anmärkningar:

- När du använder en häftenhet och utmatningsenhet med 4 fack måste häftenheten alltid vara överst.
- Installera aldrig en efterbehandlare ovanpå ett extra högkapacitetsutmatningsfack.
- Använd alltid en hjulbas om skrivaren är konfigurerad med facket för 2 100 ark.
- Facket för 2 100 ark måste alltid vara längst ned i en konfiguration.
- Högst fyra tillvalsfack kan konfigureras med skrivaren.

Använda skrivarens kontrollpanel



	Använd	För att
1	Display	<ul style="list-style-type: none"> • Se skrivarens status. • Installera och hantera skrivaren.
2	Väljarknapp	Tillämpa ändringarna i skrivarinställningarna.
3	Pilknappar	Bläddra uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger.
4	Tangentbord	Ange siffror, bokstäver eller symboler.
5	Knappen Viloläge	<p>Aktivera viloläge eller standbyläge.</p> <p>Gör följande för att aktivera skrivaren ur viloläget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryck på någon av skrivarens knappar. • Dra ut Fack 1 eller fyll på papper i flerfunktionsmataren. • Öppna ett lock eller en lucka. • Skicka ett utskriftsjobb från datorn. • Utför en strömåterställning med huvudströmbrytaren. • Anslut en enhet till skrivarens USB-port.
6	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa alla utskriftsaktiviteter.
7	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till föregående skärm.
8	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
9	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
10	USB-port	<p>Sätt i en flashenhet i skrivaren.</p> <p>Obs! Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.</p>

Förstå färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge

Färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge på skrivarens kontrollpanel visar vissa skrivarstatusar eller tillstånd.

Indikatorlampans färg och motsvarande skriverstatus

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blinkar grönt	Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.
Fast grönt	Skrivaren är på, men i viloläge.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Färg på lampan på knappen för viloläge och motsvarande skriverstatus

Lampan på knappen för viloläge	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är i viloläge eller i läget Klar.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren går in i eller ut ur standbyläget.
Blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett pulserande mönster	Skrivaren är i standbyläge.

Tilläggskrivarinställning

Installera interna tillval

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget inna du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Tillgängliga interna tillval

Obs! En del tillval är endast tillgängliga för vissa skrivarmodeller. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

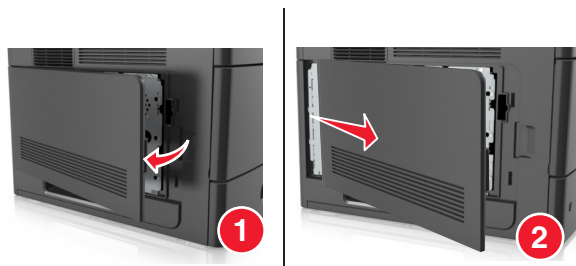
- Minneskort
 - DDR3 DIMM
 - Flash-minne
 - Teckensnitt
 - Firmware-kort
 - Formulär streckkod
 - PRESCRIBE
 - IPDS
 - PrintCryption
- Skrivarhårddisk
- Internal Solutions Ports (ISP)

Få åtkomst till systemkortet.

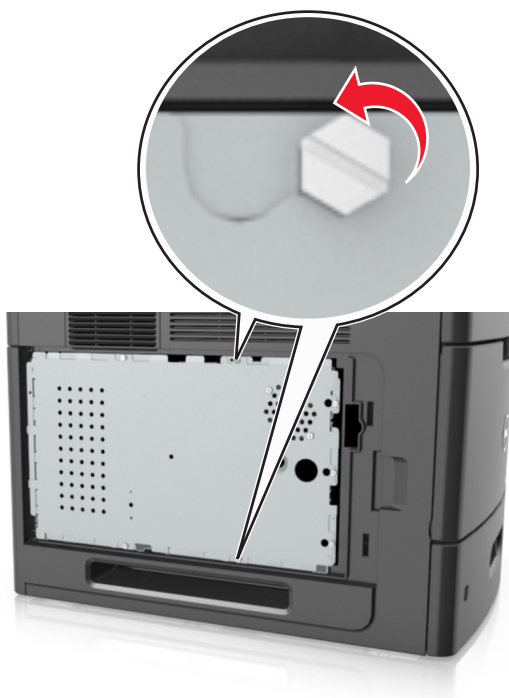
Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

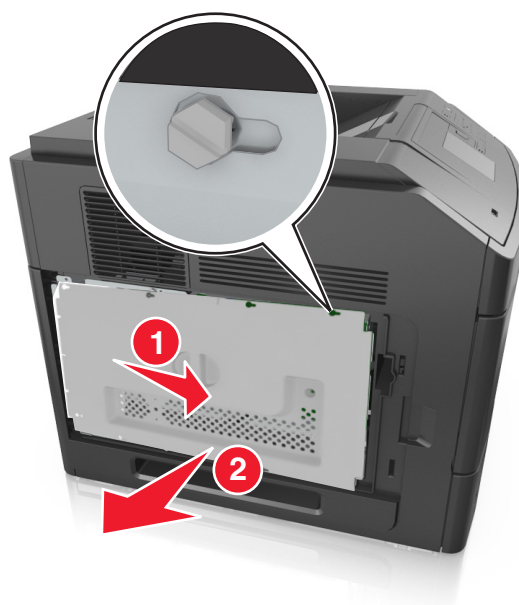
- 1 Ta bort systemkortets täckplatta.



- 2 Lossa skruvarna på systemkortets skydd med en skruvmejsel.

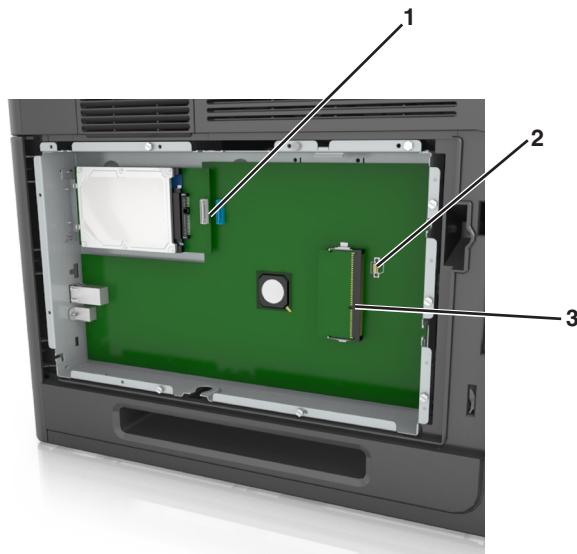


- 3 Ta bort systemkortets skydd.



- 4 Använd följande illustration för att lokalisera lämplig kontakt:

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	Internal Solutions Port eller kontakt för skrivarens hårddisk
2	Kortplats för tillvalskort
3	Mminneskortanslutning

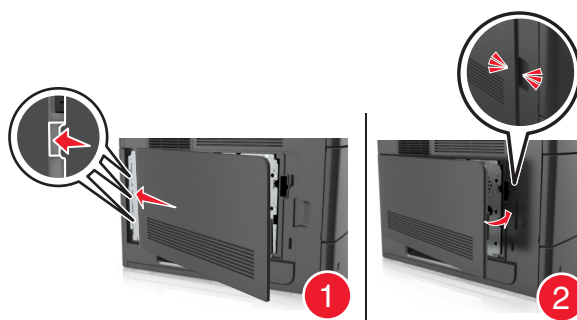
5 Rikta in skruvarna mot hålen på systemkortets skydd och sätt sedan tillbaka skyddet.



6 Fäst skruvarna på systemkortets skydd.



7 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta.



Installera minneskort

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet.

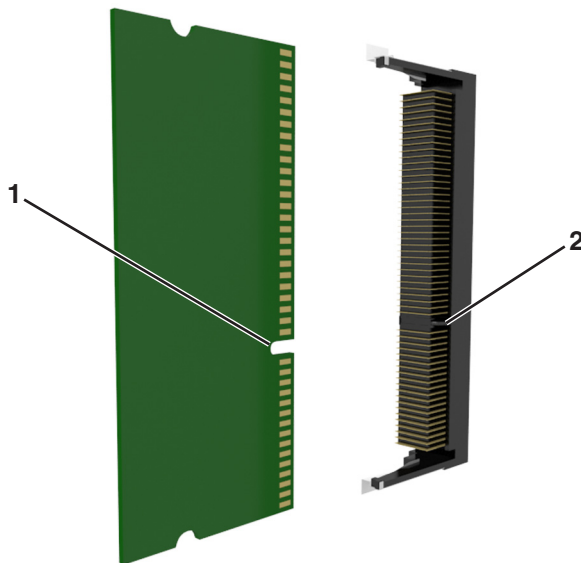
1 Få åtkomst till systemkortet.

Mer information finns i "Få åtkomst till systemkortet." på sidan 14.

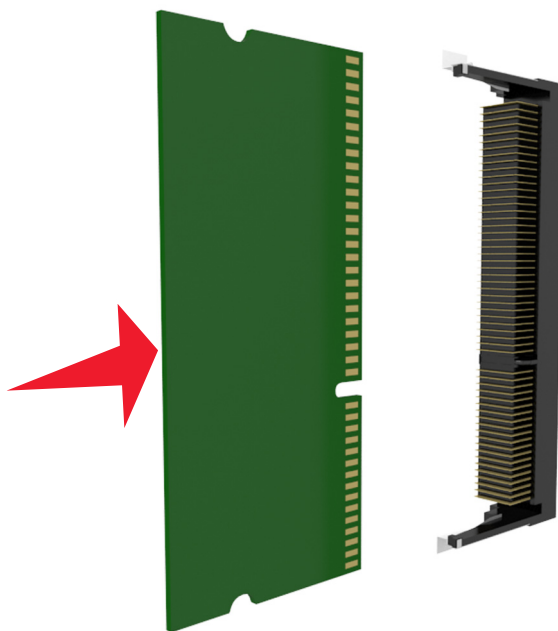
2 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant. Om du gör det kan skrivaren skadas.

3 Rikta in urfasningen (1) på minneskortet mot kammen (2) i kortplatsen.



4 Skjut in minneskortet i kortplatsen och tryck sedan kortet mot systemkortets vägg tills det *klickar* på plats.



5 Sätt tillbaka systemkortets korg och täckplåt.

Installera en Internal Solutions Port

Systemkortet har stöd för en Internal Solutions Port (ISP) som tillval.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

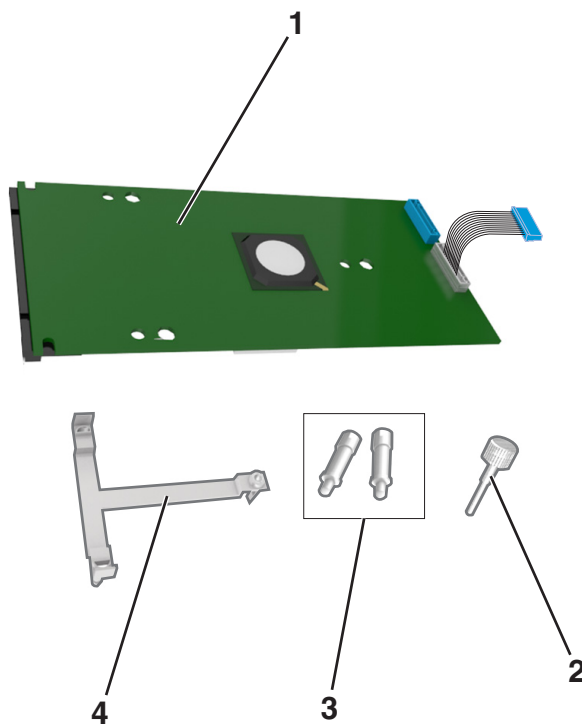
1 Få åtkomst till systemkortet.

Mer information finns i "Få åtkomst till systemkortet." på sidan 14.

2 Om en skrivarhårddisk som tillval har installerats måste den tas bort först.

Mer information finns i "Ta bort en skrivarhårddisk" på sidan 29.

3 Packa upp ISP-satsen.



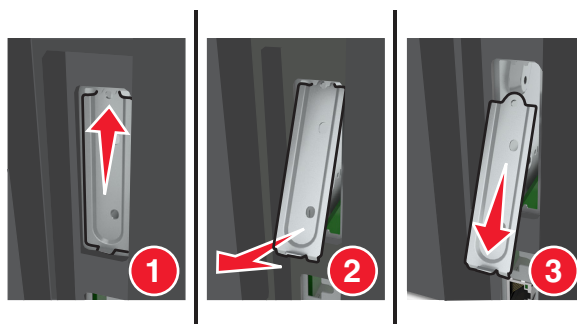
1	ISP-lösning
2	Skruv för att fästa plastfästet vid ISP-enheten
3	Skruvar för att fästa ISP-monteringsfästet på systemkortets skydd
4	Plastfäste

4 Ta bort metallkåpan från ISP-öppningen.

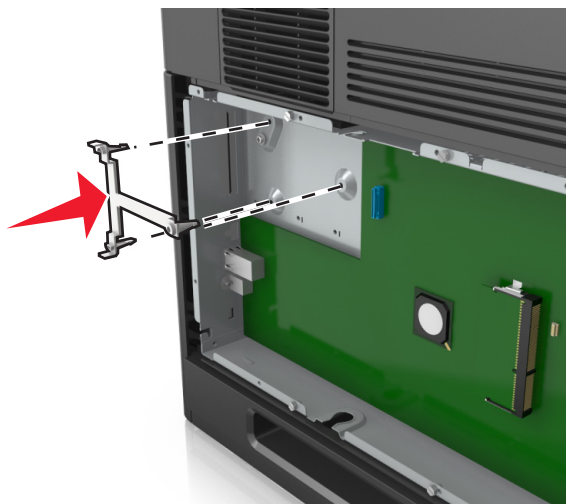
a Lossa skruven.



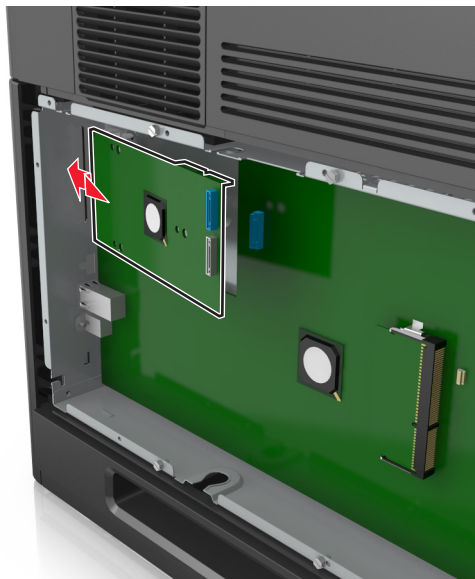
b Lyft upp metallkåpan och dra ut den helt.



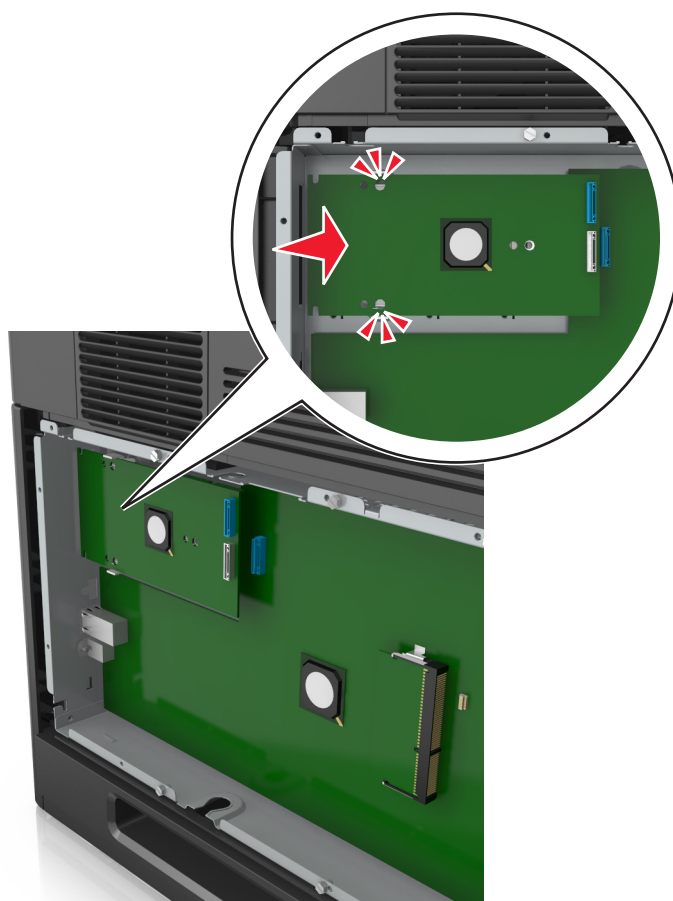
5 Justera stöden på plastfästet mot hålen på systemkortskorgen och tryck sedan på systemkortskorgens plastfäste tills det *klickar* på plats.



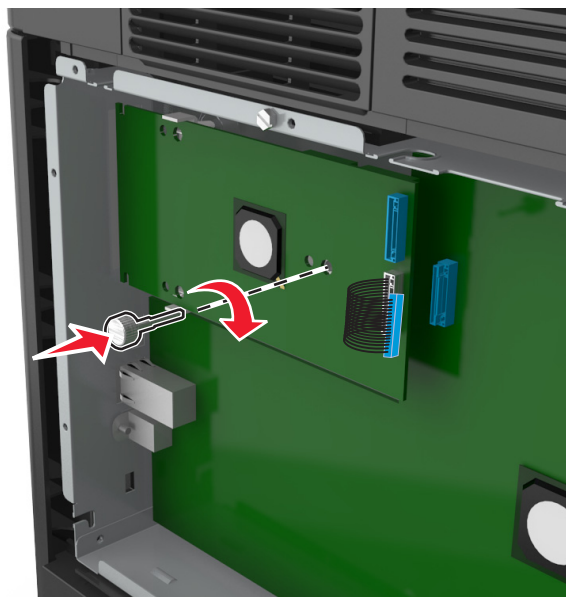
Obs! Se till att plastfästet har klickat på plats och sitter fast ordentligt i systemkortskorgen.

6 Installera ISP-enheten på plastfästet.

Obs! Håll ISP-enheten över plastfästet så att eventuella uthängande anslutningar kommer igenom ISP-enhetens öppning in i systemkortskorgen.

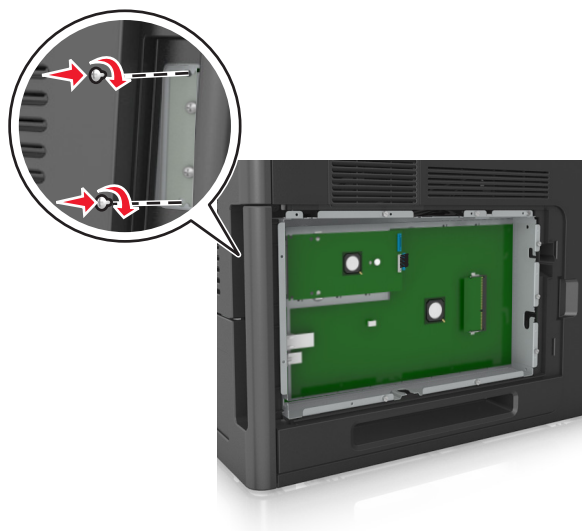
7 Sänk ner ISP-enheten mot plastfästet tills ISP-enheten har placerats mellan stöden på plastfästet.

- 8 Använd den medföljande tumskruven för att fästa ISP-enheten på dess plastfäste.



Obs! Skruva i skruven medurs så pass mycket att ISP-enheten hålls på plats, men dra inte åt den ännu.

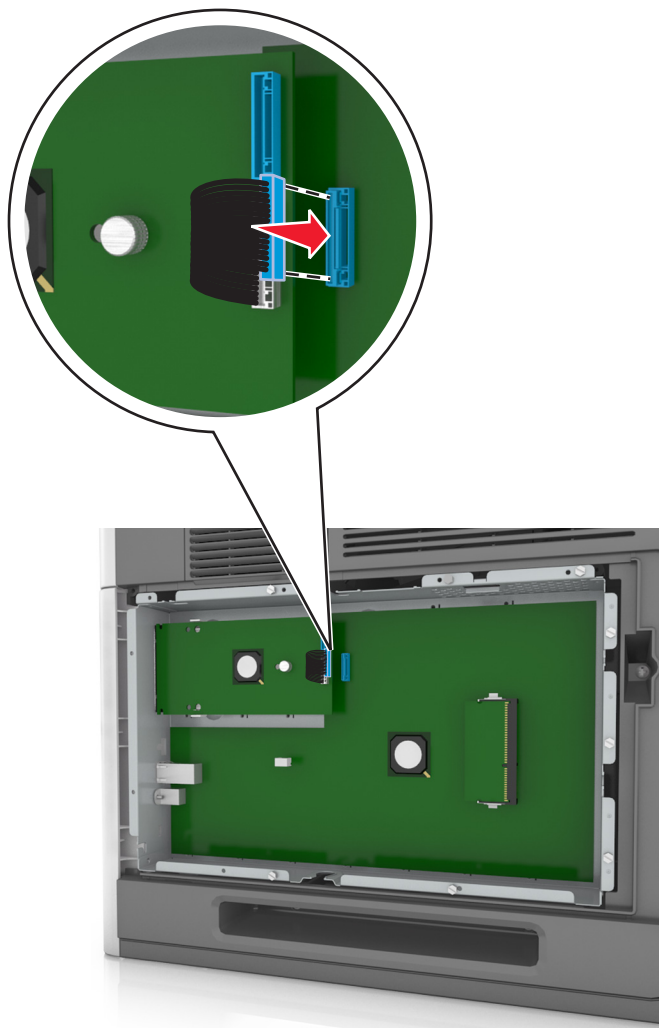
- 9 Sätt fast de två bifogade skruvarna för att fästa ISP-enhetens monteringsfäste på systemkortets skydd.



- 10 Dra åt tumskruven som är fäst vid ISP-enheten.

Varning – risk för skador: Dra inte åt skruven för hårt.

11 Anslut ISP-gränssnittskabeln på systemkortets uttag.



Obs! Kontakten och uttaget är färgkodade.

Installera ett tillvalskort

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om du har andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

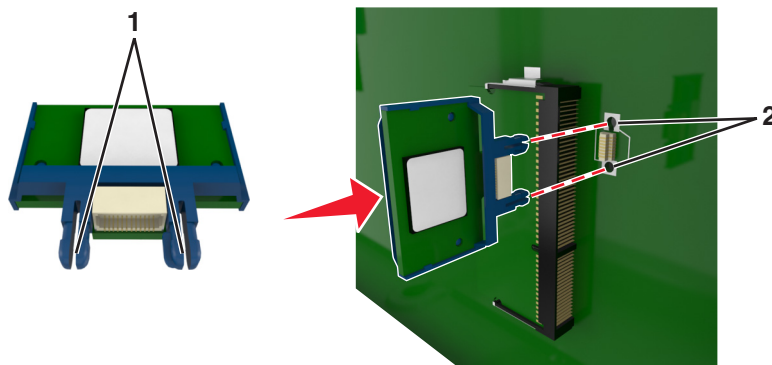
1 Få åtkomst till systemkortet.

Mer information finns i "Få åtkomst till systemkortet." på sidan 14.

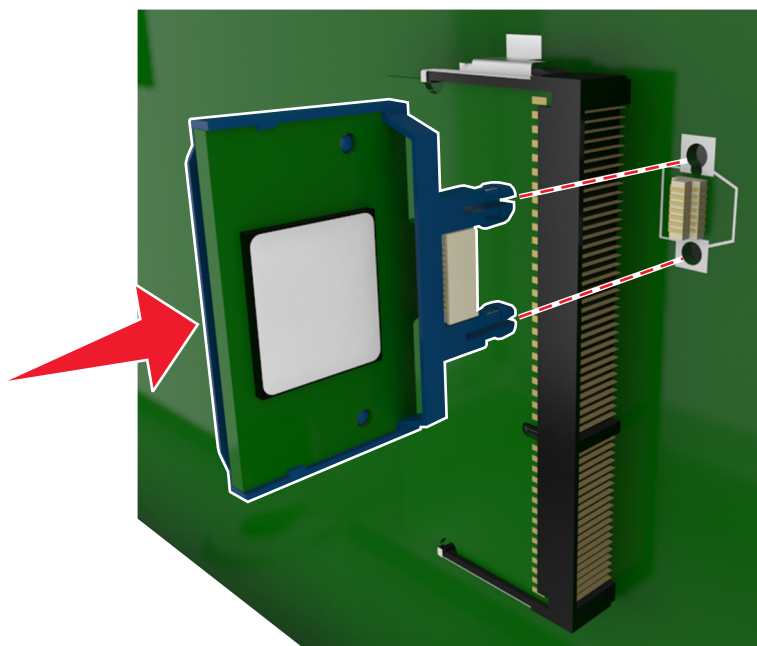
2 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och passa in plaststiften (1) i hålen (2) i systemkortet.



4 Skjut kortet ordentligt på plats som visas på bilden.



Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

Obs! Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

5 Stäng luckan till systemkortet.

Obs! När skrivarprogramvaran och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 35.

Installera en hårddisk på skrivaren

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

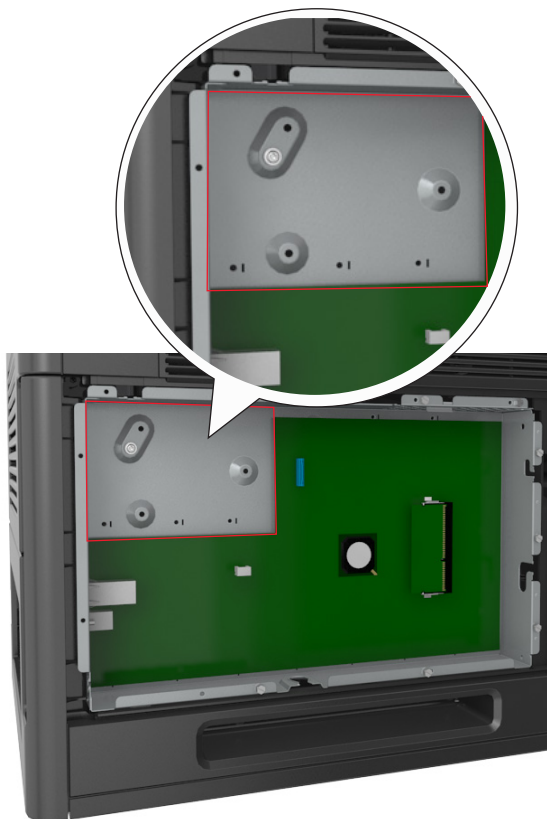
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Få åtkomst till systemkortet.

Mer information finns i "Få åtkomst till systemkortet." på sidan 14.

2 Packa upp skrivarens hårddisk.

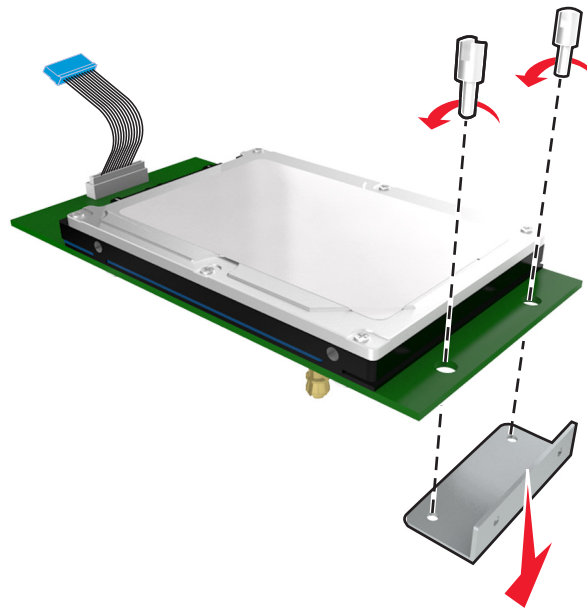
3 Sök rätt på den rätta kontakten på systemkortskorgen.



Obs! Om en extra ISP är installerad måste skrivarens hårddisk installeras på ISP.

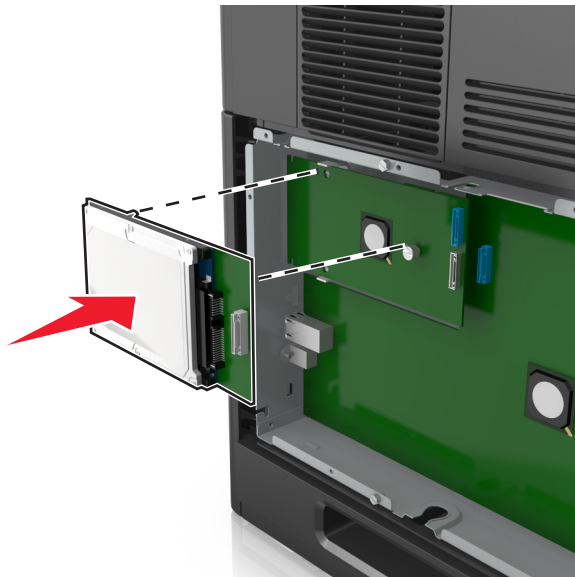
Så här installerar du skrivarens hårddisk på ISP:

- a** Avlägsna skruvarna som sitter i monteringsfästet på skrivarens hårddisk och ta sedan bort monteringsfästet.



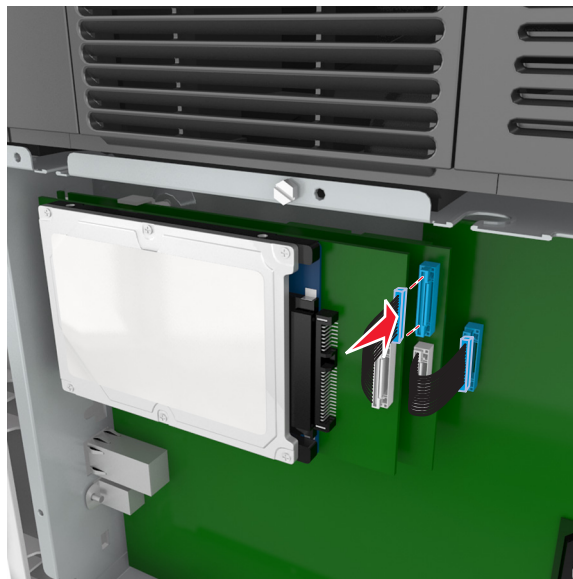
- b** Passa in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i ISP:n och tryck på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.

Installationsvarning: Håll endast i kanterna på kretskortet. Vidrör eller tryck inte i mitten av skrivarens hårddisk. Om du gör det kan skrivaren skadas.



- c** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i ISP-uttaget.

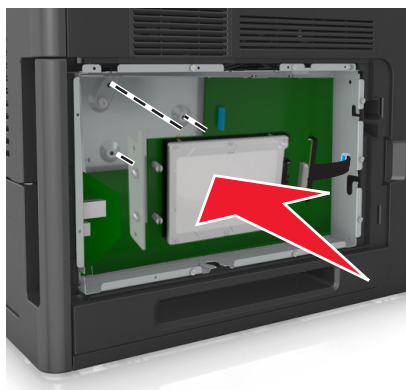
Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



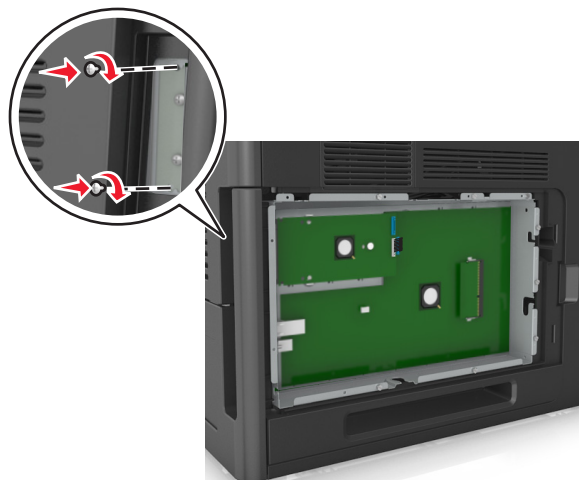
Så här installerar du en skrivarhårdisk direkt på systemkortskorgen:

- a Passa in distansskruvarna på skrivarens hårdisk i hålen i systemkortskorgen och tryck sedan på hårdisken tills distansskruvarna sitter på plats.

Installationsvarning: Håll endast i kanterna på kretskortet. Vidrör eller tryck inte i mitten av skrivarens hårdisk. Om du gör det kan skrivaren skadas.

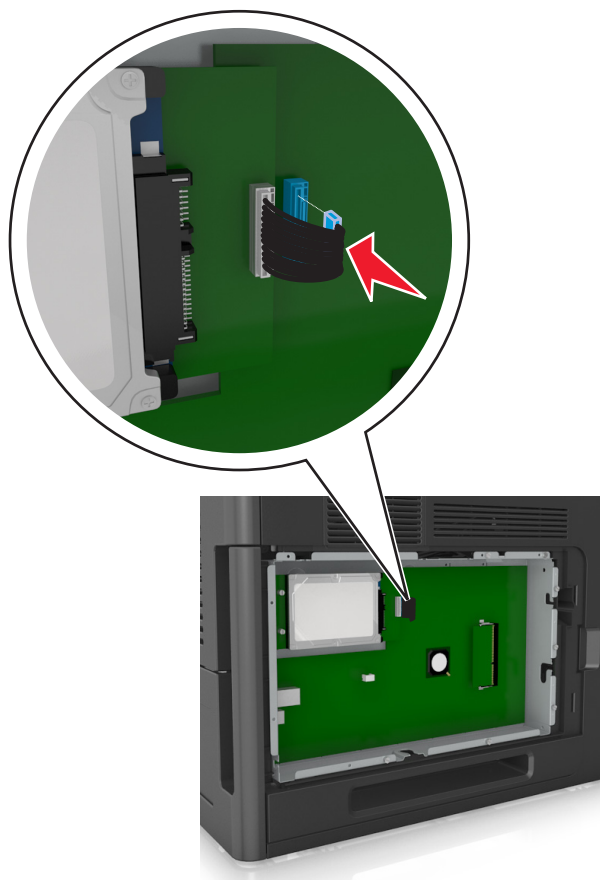


- b** Använd de två medföljande skruvarna för att fästa monteringsfästet på skrivarens hårddisk.



- c** Sätt in kontakten från anpassningskabeln för skrivarens hårddisk i uttaget på systemkortet.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



Ta bort en skrivarhårdisk

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

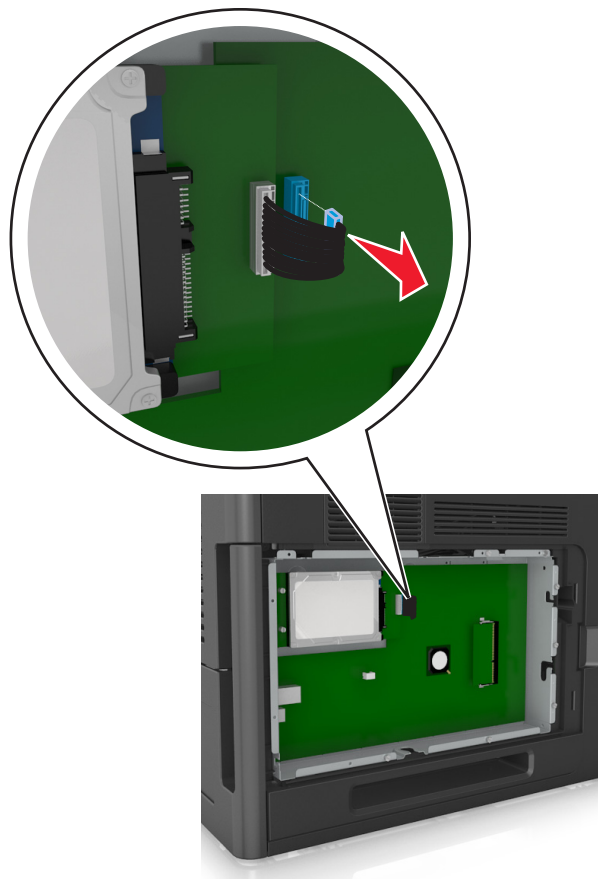
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

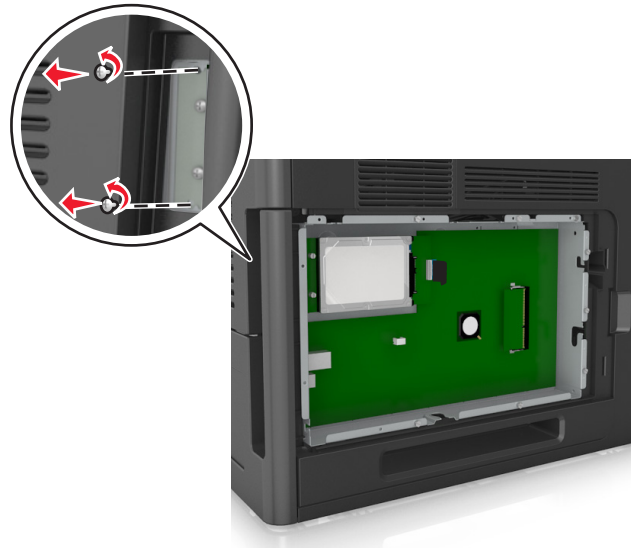
1 Få åtkomst till systemkortet.

Mer information finns i ”Få åtkomst till systemkortet.” på sidan 14.

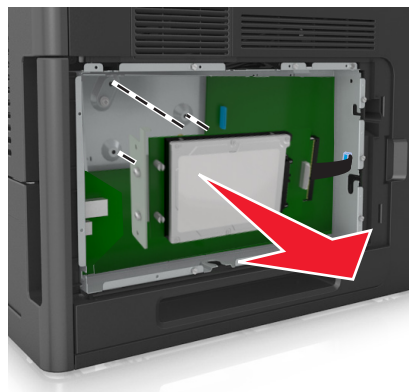
2 Dra ur skrivarhårdiskens anpassningsladd från systemkortet och lämna kabeln ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



3 Ta bort skruvarna som håller skrivarens hårddisk på plats.






4 Ta bort skrivarens hårddisk.



5 Lägg skrivarens hårddisk åt sidan.

Installera hårdvarualternativ

Installationsordning

-  **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.
-  **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **WARNING – VÄLTER LÄTT:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett fack med högkapacitet eller fler än ett tillval. Om du har köpt en skrivare med samma konfigurering kan du behöva ytterligare möbler. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Installera skrivaren och eventuella maskinvarutillval i följande ordning:

- Hjulbas
- Fack för 2 100 ark eller avgränsare
- Fack för 550 ark som tillval
- Skrivare

Mer information om hur man installerar en hjulbas, ett tillvalsfack för 550 ark, en avgränsare eller ett fack för 2 100 ark finns i installationsbladet som medföljde tillvalet.

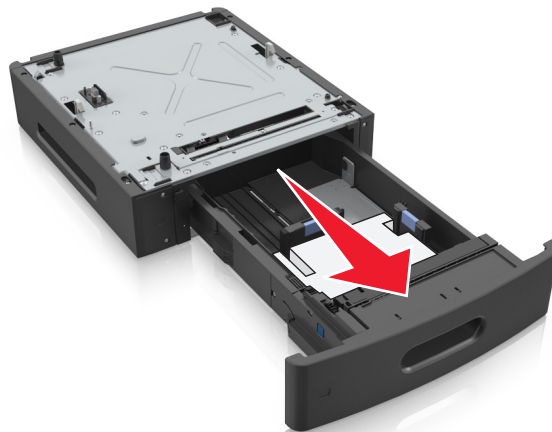
Installera tillvalsfack

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

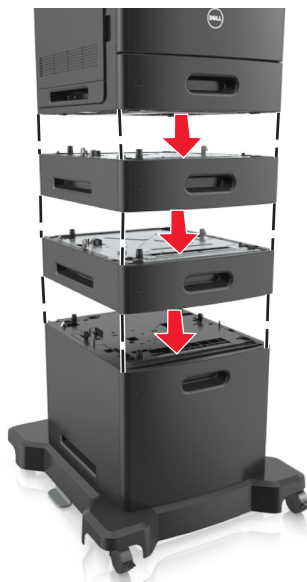
⚠ VARNING – VÄLTER LÄTT: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett fack med högkapacitet eller fler än ett tillval. Om du har köpt en skrivare med samma konfiguration kan du behöva ytterligare möbler. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Packa upp tillvalsfacket och ta bort allt emballage.
- 3 Dra ut facket och ta sedan bort allt förpackningsmaterial från dess insida.



- 4 Sätt tillbaka facket.
- 5 Placera facket nära skrivaren.

6 Rikta in skrivaren mot facket och sänk långsamt ned skrivaren på plats.



7 Slå på skrivaren igen.

Obs! När skrivarprogramvaran och eventuella tillvalsfack har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 35.

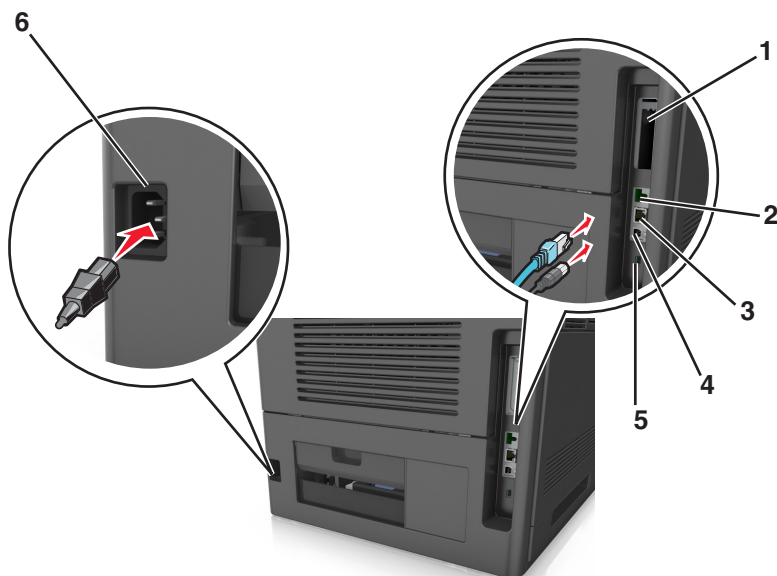
Ansluta kablar

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Du bör inte installera den här produkten eller göra några el- eller kabelanslutningar, t.ex. en nätsladd, en faxfunktion eller USB-kabel, under åskoväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel och Ethernet-porten.
- Lämplig parallellkabel med parallellporten



	Använd	För att
1	Parallellport	Anslut skrivaren till en dator. Obs! Kan även användas för att installera en extra ISP-port (Internal Solutions Port).
2	USB-port	Anslut en extra trådlös nätverksadapter.
3	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
4	USB-skrivarport	Anslut skrivaren till en dator.
5	Säkerhetsplats	Anslut ett lås som säkrar systemkort.
6	Nätkabelkontakt till skrivare	Anslut skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan data gå förlorade, och fel kan uppstå.

Ordna kablarna

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig om du köper tillvalsäck och en hjulbas.

Efter anslutning av Ethernet-kabeln och nätsladden stoppar du prydligt in kablarna i kanalerna på skrivarens baksida.




Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogramvara

Obs! Om du redan har installerat skrivarprogrammet på datorn men behöver installera om det måste du först avinstallera det befintliga programmet.

För Windows-användare

- 1 Stäng alla program som är öppna.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
Om installationsdialogrutan inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:
 - a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - b I dialogrutan Starta sökning eller Kör skriver du **D:\setup.exe**, där **D** är enhetsbokstaven för din cd- eller dvd-enhet.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 3 Klicka på **Anpassad installation** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Stäng alla öppna program.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
Om installationsdialogrutan inte visas efter en minut klickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
- 3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet och följ anvisningarna på datorskärmen.

Obs! Om du vill utnyttja alla skrivarens funktioner väljer du det anpassade installationsalternativet och sedan väljer du alla paket i listan.


Använda Internet

En uppdaterad skrivarprogramvara kan finnas på <http://support.dell.com>.

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen

När skrivarprogramvaran och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
 - a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - b I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du **kontrollera skrivare**.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 2 Välj skrivare.
- 3 Högerklicka på skrivaren och välj **Properties (Egenskaper)**.
- 4 Klicka på fliken **Konfiguration**.
- 5 Gör något av följande:
 - Klicka på **Uppdatera nu – Fråga skrivaren**.
 - Lägg till installerade maskinvarutillval under Konfigurationsalternativ.
- 6 Klicka på **Verkställ**.

För Macintosh-användare

- 1 Navigera till något av följande från Apple-menyn:
 - **Systeminställningar > Skriva ut och faxa > välj din skrivare > Tillval och förbrukningsartiklar > Drivrutin**
 - **Systeminställningar > Skriva ut och faxa > välj din skrivare > Tillval och förbrukningsartiklar > Drivrutin**
- 2 Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka sedan på **OK**.

Nätverk

Anmärkningar:

- Köp en trådlös nätverksadapter innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.
- Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. WEP (Wireless Encryption Protocol), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) och 802.1X-RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett Ethernet-nätverk skaffar du följande information innan du börjar:

Obs! Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway
- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

Obs! Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.


Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

För Windows-användare

1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Om installationsdialogrutan inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
- b I dialogrutan Starta sökning eller Kör skriver du **D:\setup.exe**, där **D** är enhetsbokstaven för cd- eller dvd-enheten.
- c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

2 Klicka på **Anpassad installation** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

3 Välj **Ethernetanslutning** och klicka sedan på **Fortsätt**.

4 Anslut Ethernet-kabeln när du blir uppmanad att göra det.

5 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Fortsätt**.

Obs! Om den konfigurerade skrivaren inte finns med i listan klickar du på **Modify Search** (Ändra sökning).

6 Följ instruktionerna på datorskärmen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela skrivaren en IP-adress.
- 2 Hämta skrivarens IP-adress på något av följande sätt:
 - Från skrivarens kontrollpanel
 - Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
 - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Obs! Du kommer att behöva IP-adressen om du konfigurerar åtkomst för datorer på ett annat subnät än skrivaren.

- 3 Installera skrivardrivrutinen på datorn.
 - a Sätt i CD-skivan *Software and Documentation* och dubbelklicka sedan på installationspaketet för skrivaren.
 - b Följ instruktionerna på datorskärmen.
 - c Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - d I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**.
 - e Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - f Klicka på **Stäng** när installationen är klar.

4 Lägg till skrivaren.

- För IP-utskrift:
 - a Navigera till något av följande från Apple-menyn:
 - **Systeminställningar > Skriva ut och skanna**
 - **Systeminställningar > Skriva ut och faxa**
 - b Klicka på +.
 - c Klicka på fliken **IP**.
 - d Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

- För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Den här funktionen stöds endast i Mac OS X version 10.5.

- a På Apple-menyn går du till:
Systeminställningar > Skriva ut och faxa
- b Klicka på + och gå sedan till:
AppleTalk > välj din skrivare > Lägg till

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Se till att den trådlösa nätverksadaptern är installerad i skrivaren och fungerar som den ska.
- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- **SSID**—SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)** – Kanalen standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemansvarig om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns tre huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder fler än en WEP-nyckel, anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.
eller

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA innehåller kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES eller TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X–RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder sig av någon sorts säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den i förväg delade nyckeln/lösenordsfrasen för WPA/WPA2 för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.









Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad.
- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar korrekt. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.

Använda tryckknappsconfigurationsmetoden

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar >  > Nätverk/portar >  > Nätverk [x] >  > Inställningar för nätverk [x] >  > Trådlöst >  > Wi-Fi Protected Setup >  > Starta tryckknappsmetod > 

2 Följ instruktionerna på skrivarens display.

Använda PIN-metoden

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar >  > Nätverk/portar >  > Nätverk [x] > Trådlöst >  > Wi-Fi Protected Setup >  > Starta PIN-metod > 

2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

4 Komma åt WPS-inställningarna.

5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan inställningen.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av den inbyggda webbservern

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är tillfälligt ansluten till ett Ethernet-nätverk.
- En trådlös nätverksadapter är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst**.

3 Ändra inställningarna så att de stämmer överens med inställningarna för åtkomstpunkten (trådlös router).

Obs! Kontrollera att du anger rätt SSID.

4 Klicka på **Skicka**.

- 5 Stäng av skrivaren och dra ut Ethernet-kabeln. Vänta i minst fem sekunder och slå sedan på skrivaren igen.
- 6 Verifiera att skrivaren är ansluten till nätverket genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar. I avsnittet Nätverkskort [x] kontrollerar du att status är "Ansluten".
Mer information finns i avsnittet "Kontrollera skrivarinställningen" i *Användarhandboken*.

Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverks-ISP (Internal Solutions Port)

När en ny Internal Solutions Port (ISP) installeras på skrivaren måste skrivarinställningarna på de datorer som har tillgång till skrivaren uppdateras eftersom skrivaren kommer att tilldelas en ny IP-adress. Alla datorer som har tillgång till skrivaren måste uppdateras med den nya IP-adressen.

Anmärkningar:


- Om skrivaren har en statisk IP-adress behöver du inte göra några ändringar i datorns konfiguration.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress behöver du inte göra några ändringar i datorkonfigurationerna.
- Om du lägger till en trådlös ISP för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning måste du se till att skrivaren är frånkopplad från Ethernet-nätverket när du konfigurerar skrivaren för trådlöst. Om skrivaren fortfarande är ansluten till Ethernet-nätverket kommer konfigurationen för trådlöst att slutföras, men den trådlösa ISP:n blir inte aktiv. För att aktivera den trådlösa ISP:n kopplar du bort skrivaren från Ethernet-nätverket, stänger av skrivaren och slår sedan på den igen.
- Endast en nätverksanslutning i taget är aktiv. Om du vill växla mellan Ethernet-anslutning och trådlös anslutning måste du stänga av skrivaren, ansluta kabeln (om du byter till Ethernet-anslutning) eller koppla bort kabeln (om du byter till trådlös anslutning), och sedan starta skrivaren igen.

För Windows-användare

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
- 3 I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du **kontrollera skrivare**.
- 4 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 5 Leta reda på den ändrade skrivaren.
Obs! Om det finns mer än ett exemplar av skrivaren måste du uppdatera alla med den nya IP-adressen.
- 6 Högerklicka på skrivaren.
- 7 Klicka på **Egenskaper** >fliken **Portar**.
- 8 Välj porten i listan och klicka sedan på **Konfigurera port**.
- 9 Skriv den nya IP-adressen i fältet Skrivarnamn eller IP-adress.
- 10 Klicka på **OK** >**Stäng**.

För Macintosh-användare

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Lägg till skrivaren.

- För IP-utskrift:
 - a Navigera till något av följande från Apple-menyn:
 - **Systeminställningar > Skriva ut och skanna**
 - **Systeminställningar > Skriva ut och faxa**
 - b Klicka på +.
 - c Klicka på fliken **IP**.
 - d Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

- För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Den här funktionen stöds endast i Mac OS X version 10.5.

- a På Apple-menyn går du till:
Systeminställningar > Skriva ut och faxa
- b Klicka på + och gå sedan till:
AppleTalk > välj skrivaren > Lägg till

Konfigurera seriell utskrift

Använd seriell utskrift för att skriva ut även när datorn är långt från skrivaren eller för att skriva ut i lägre hastighet.

När du har installerat den seriella porten eller kommunikationsporten (COM) konfigurerar du skrivaren och datorn. Se till att du har anslutit den seriella kabeln till COM-porten på skrivaren.

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.

- a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
- b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
- c Spara de ändrade inställningarna och skriv sedan ut en menyinställningssida.

- 2 Installera skrivardrivrutinen.

- a Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Om installationsdialogrutan inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.

- 2 I dialogrutan Starta sökning eller Kör skriver du **D:\setup.exe**, där **D** är enhetsbokstaven för cd- eller dvd-enheten.

- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.


- b Klicka på **Installera**.

- c Följ instruktionerna på datorskärmen.
- d Välj **Avancerat** och klicka på **Fortsätt**.
- e I dialogrutan Konfigurera skrivaranslutningen väljer du en port.
- f Om porten inte finns med i listan kan du klicka på **Uppdatera** eller navigera till:
Lägg till port > välj en porttyp > ange den information som krävs > **OK**
- g Klicka på **Fortsätt** > **Slutför**.

3 Ange parametrar i kommunikationsporten (COM).

När skrivardrivrutinen har installerats måste du ställa in de seriella parametrarna i den COM-port som är tilldelad skrivardrivrutinen.

Obs! Se till att de seriella parametrarna i COM-porten överensstämmer med de seriella parametrarna i skrivaren.

- a Öppna Enhetshanteraren.
 - 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - 2 I dialogrutan Starta sökning eller Kör skriver du `devmgmt.msc`.
 - 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- b Klicka på **+** bredvid "Portar" för att expandera listan över tillgängliga portar.
- c Högerklicka på den kommunikationsport där du har anslutit den seriella kabeln till din dator (till exempel: COM1) och klicka sedan på **Egenskaper**.
- d På fliken Portinställningar anger du de seriella parametrarna så att de stämmer överens med skrivarens seriella parametrar.
Titta under rubriken Seriell på menyinställningssidan för att se skrivarinställningarna.
- e Klicka på **OK** och stäng alla dialogrutor.
- f Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.

Kontrollera skrivarinställningen

Skriver ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Om du inte har gjort några ändringar i menyinställningarna anges fabriksinställningarna på menyinställningssidan. När du väl har valt och sparat övriga inställningar på menyerna ersätter de fabriksstandardinställningarna som *standardinställningar*. En standardinställning fortsätter att gälla tills du öppnar menyn igen, väljer ett nytt värde och sparar det.

På skrivarens kontrollpanel går du till:



Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 >Inställningar >  >Rapporter >  >Sida med nätverksinställningar > 

- 2 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta din systemadministratör om du behöver hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.


Fylla på papper och specialmaterial


Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i "Undvika pappersstopp" på sidan 149 och "Förvara papper" på sidan 67.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar >  > Pappersmenyn >  > Pappersstorlek/-typ > 

2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja fack eller matare och tryck sedan på .

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja pappersstorlek och tryck sedan på .

4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja papperstyp och tryck sedan på  för att ändra inställningarna.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.


Anmärkningar:

- Den minsta universalstorleken som stöds är 70 x 127 mm (2,76 x 5 tum) för enkelsidig utskrift och 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum) för dubbelsidig utskrift).
- Den största universalstorleken som stöds 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) för enkelsidig och dubbelsidig utskrift.

På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar >  > Pappersmeny >  > Universell inställning >  > Måttenheter >  > välj måttenhet > 

Fylla på 550-arksfacket

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

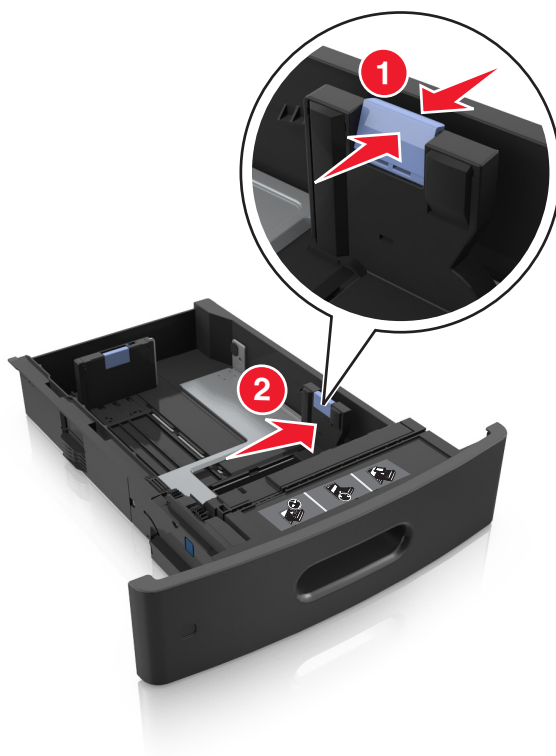
1 Dra ut facket.

Anmärkningar:

- När du fyller på papper i formaten Folio, Legal eller Oficio lyfter du upp facket något och drar ut det helt.
- Ta aldrig ut ett fack under utskrift eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



2 Tryck samman breddstödet och skjut det till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på tills det *klickar* på plats.



Obs! Använd pappersstorleksindikatorerna på fackets botten som hjälp när du positionerar stöden.

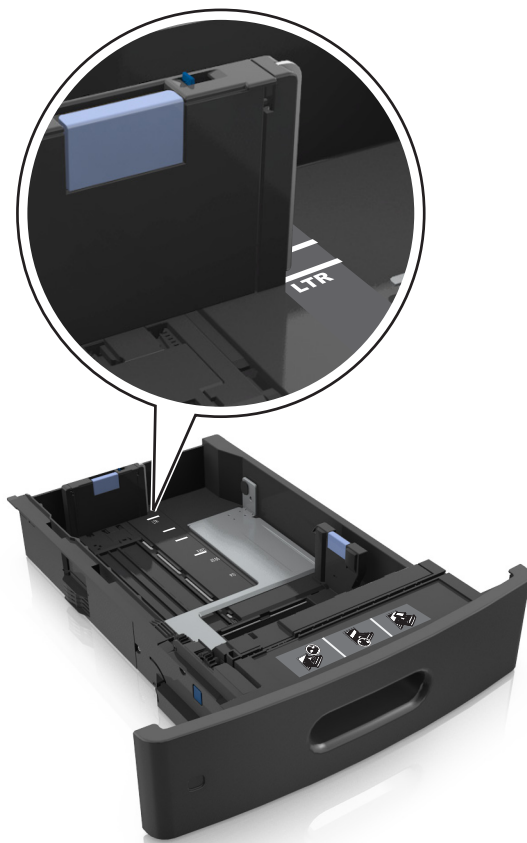


- 3** Lås upp längdstödet och tryck sedan ihop längdstödet och skjut det till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.

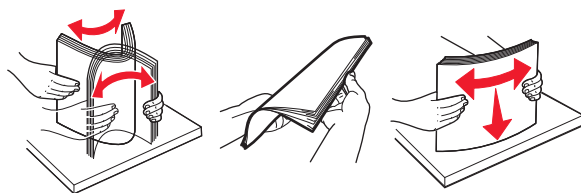


Anmärkningar:

- Lås längdstödet för alla pappersstorlekar.
- Använd pappersstorleksindikatorerna på facketts botten som hjälp när du positionerar stöden.



4 Böj och bläddra igenom arken så att de lossar från varandra. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

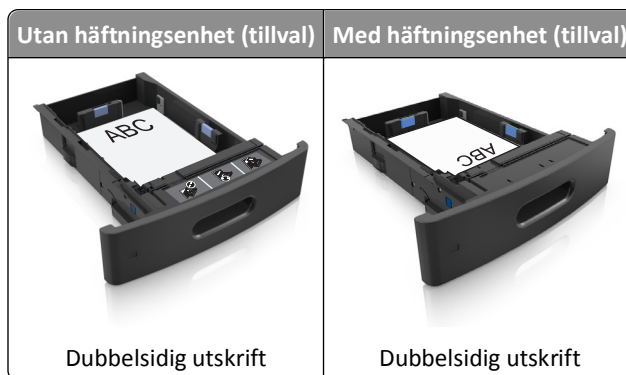


5 Fyll på pappersbunten med utskriftssidan nedåt.

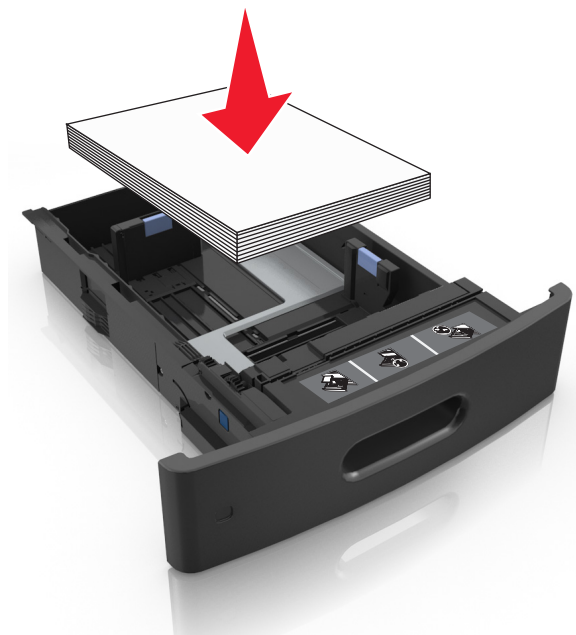
Obs! Var noga med att fylla på papper och kuvert på rätt sätt.

- Brevpapper läggs i på olika sätt beroende på om en häftningsenhet (tillval) är installerad.

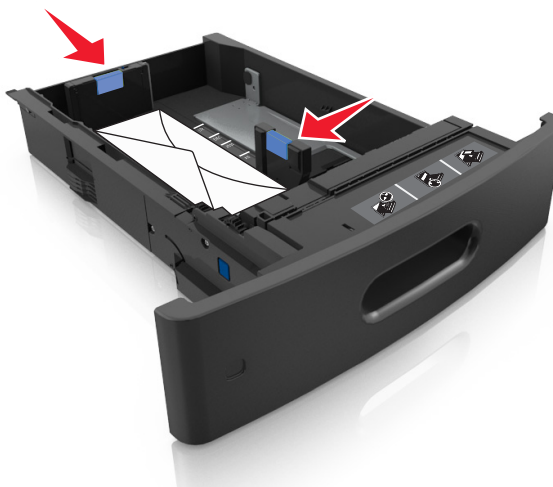




- Skjut inte in papperet i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Om du fyller på kuvert kontrollerar du att fliken är vänd uppåt och att kuverten ligger till vänster i facket.



- Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



Varning – risk för skador: Om du fyller på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

- 6 Vid storlek med anpassad eller universell storlek justerar du pappersstöden så att de ligger mot buntens sidor. Lås sedan längdstödet.
- 7 Sätt tillbaka facket.



- 8 På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

Obs! Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

Fylla på 2100-arksfacket

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

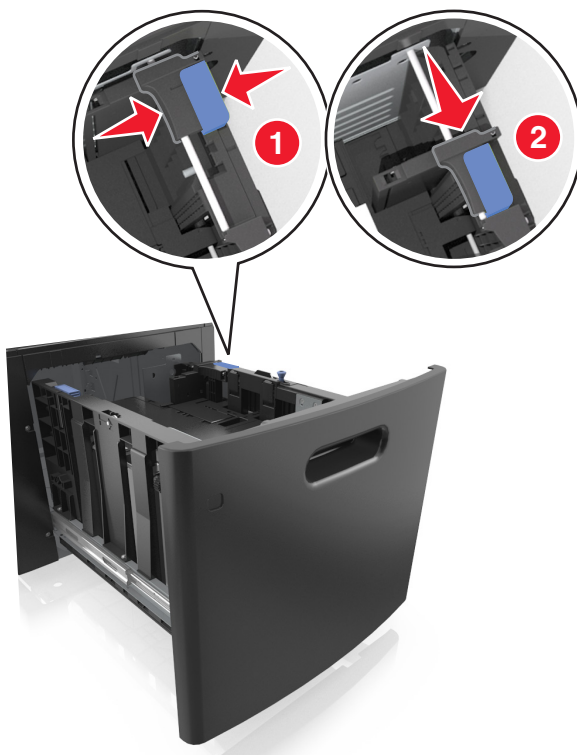
- 1 Dra ut facket.
- 2 Justera pappersstöden.

Fylla på papper med A5-format

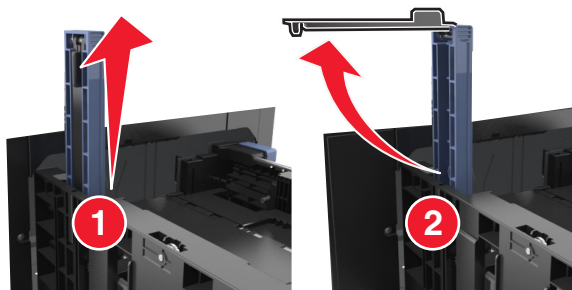
- a Dra upp och justera breddstödet till rätt läge för A5.



- b Skjut längdstödet mot mitten av magasinet till A5-läget tills det *klickar* på plats.



- c Avlägsna A5-längdstödet från sin hållare.



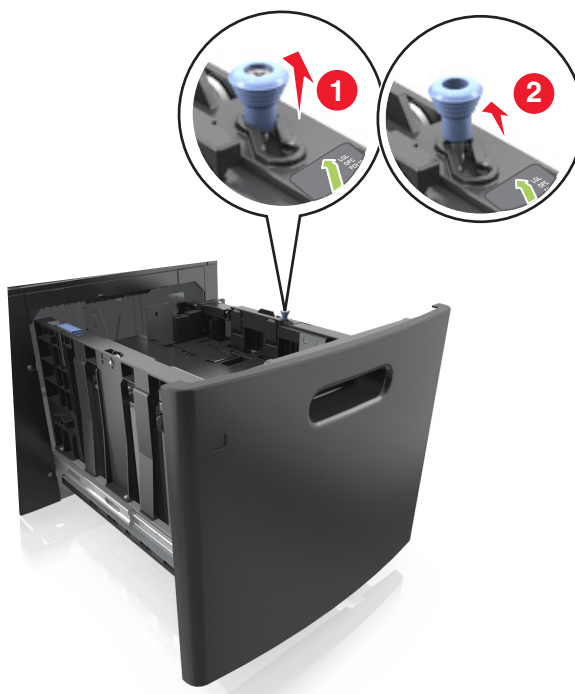
- d Sätt in A5-längdstödet på den avsedda platsen.

Obs! Tryck A5-längdstödet tills det *klickar* på plats.

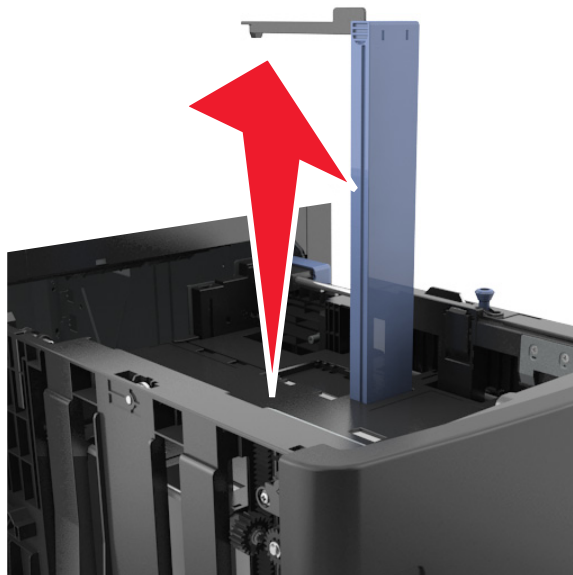


Fylla på papper med storlekarna A4, Letter, Legal, Oficio och Folio

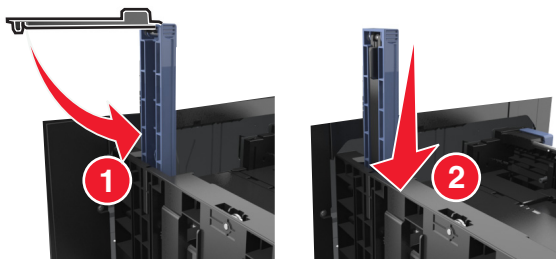
- a Dra upp och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



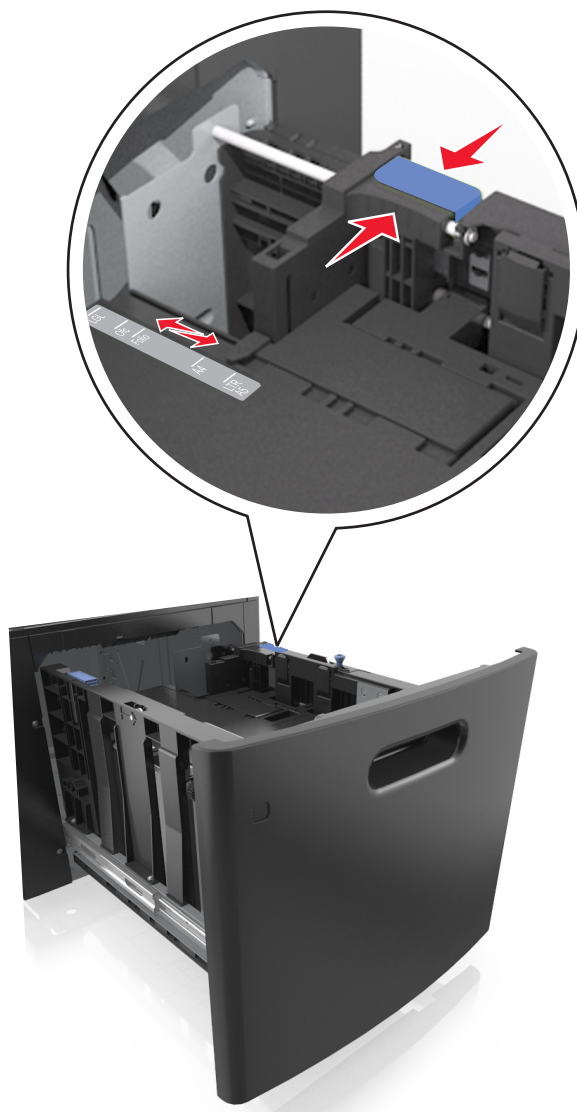
- b** Om A5-längdstödet fortfarande sitter kvar på längdstödet tar du bort det. Om A5-längdstödet inte sitter fast fortsätter du till steg d.



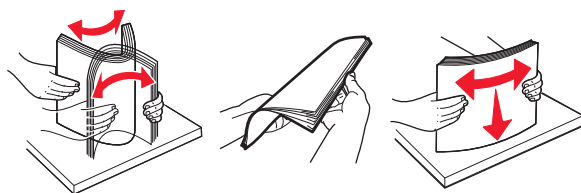
- c** Sätt in A5-längdstödet i sin hållare.



- d Tryck samman längdstödet och skjut det till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på tills det *klickar* på plats.



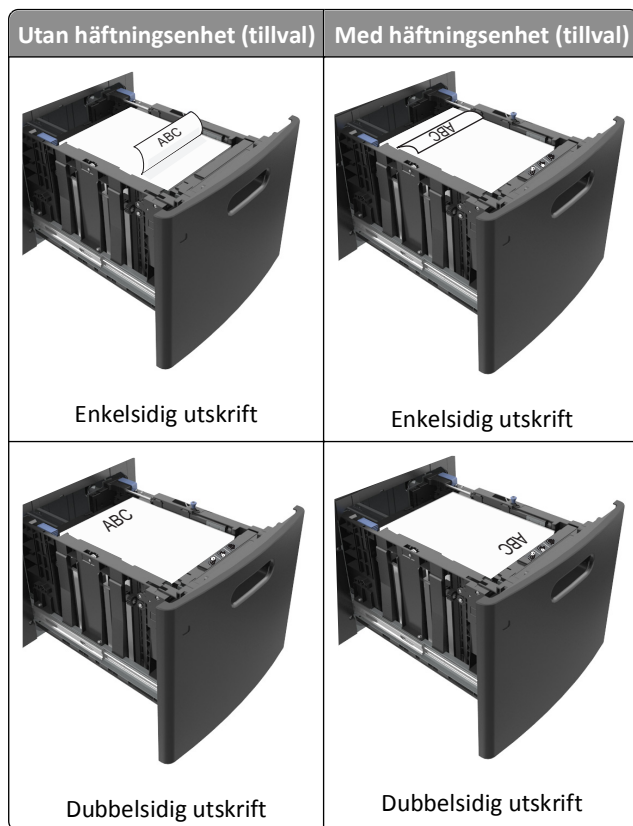
- 3 Böj och bläddra igenom arken så att de lossar från varandra. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



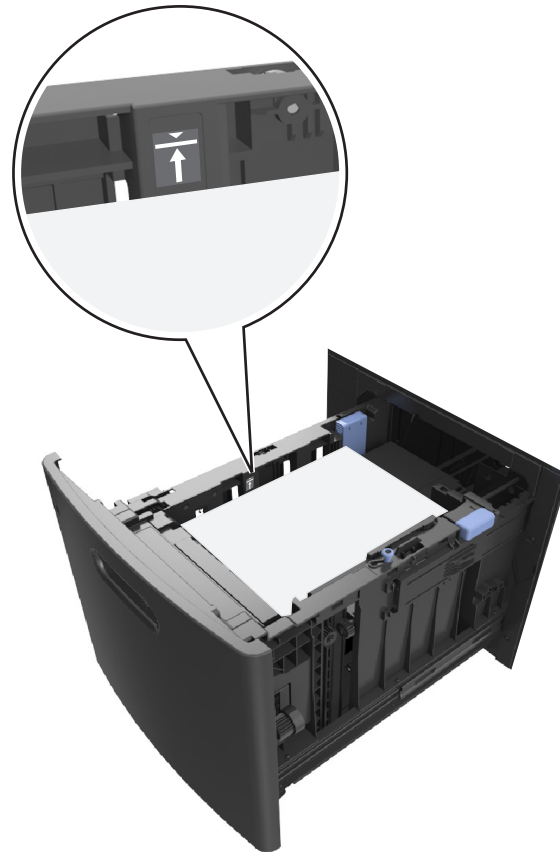
- 4 Fyll på pappersbunten med utskriftssidan nedåt.

Obs! Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt.

- Brevpapper läggs i på olika sätt beroende på om en häftningsenhet (tillval) är installerad.



- Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



Varning – risk för skador: Om du fyller på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

5 Sätt tillbaka facket.

Obs! Tryck pappersbunten nedåt när du sätter in magasinet.



6 På skrivarens kontrollpanel anger du storlek och typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

Obs! Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

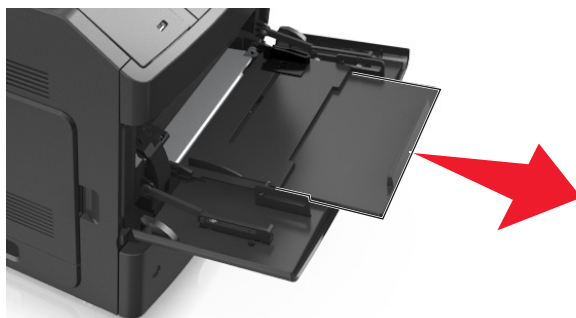
Ladda universalarkmataren

1 Dra ned luckan till flerfunktionsmataren.

Obs! Fyll inte på eller stäng universalarkmataren medan utskrift pågår.



- 2 Dra ner flerfunktionsmatarens förlängare.

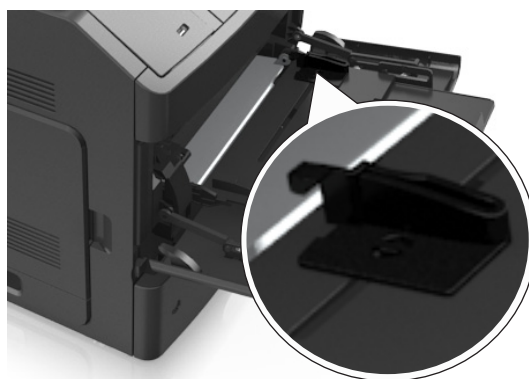


Obs! Dra försiktigt i förlängaren så att flerfunktionsmataren är helt utdragen och öppen.

- 3 Skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som fylls på.

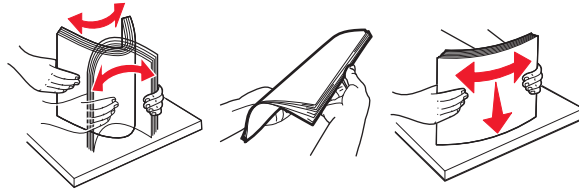


Obs! Använd pappersstorleksindikatorerna på fackets botten som hjälp när du positionerar stöden.

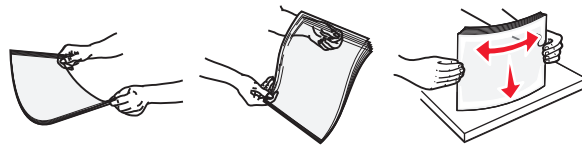


4 Förbered papperet eller specialmediet för påfyllning.

- Böj och bläddra igenom arken så att de lossar från varandra. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Håll OH-film i kanterna. Böj och bläddra igenom OH-arken så att de lossar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



Obs! Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.

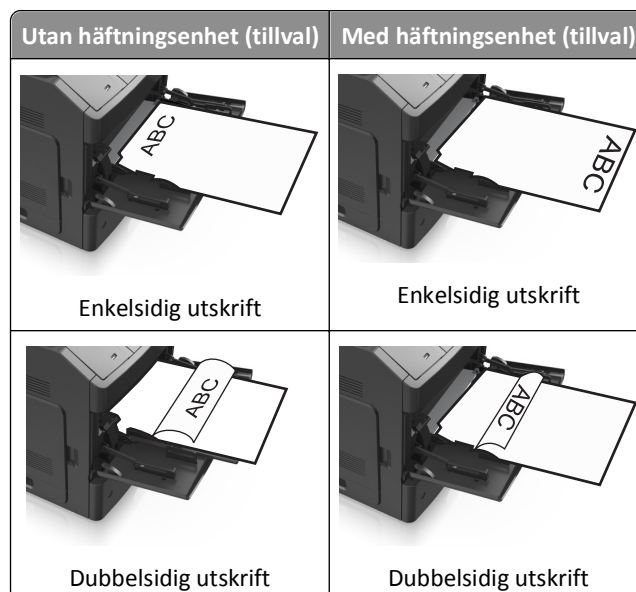
- Böj och bläddra igenom kuverten så att de lossar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på papper eller specialmaterial.

Obs! För försiktigt in bunten i universalarkmataren tills det tar stopp.

- Fyll bara på papper eller specialmedia av ett format och en typ åt gången.
- Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren, att det ligger plant och inte är böjt eller skrynklad.
- Brevpapper läggs i på olika sätt beroende på om en häftningsenhet (tillval) är installerad.



- Fyll på kuverten med fliken nedåt och till vänster i flerk Funktionsmataren.



Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

- Kontrollera att papper eller specialmedia inte överskrider den högsta papperspåfyllningsgränsen.



Varning – risk för skador: Om du fyller på så att mataren blir överfull kan det leda till att papper fastnar.

- 6 För anpassad eller universell storlek justerar du breddstöden så att de ligger mot buntens sidor.
- 7 På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

Obs! Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

Lägga till och ta bort länkar till fack

Lägga till och ta bort länkar till fack

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny**.

- 3 Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar *inte* matchar varandra.

- 4 Klicka på **Skicka**.

Obs! Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i "Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 44.

Varning – risk för skador: Papperet som finns i facket ska överensstämja med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Använda Embedded Web Server

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Pappersmeny >Anpassade namn**.

- 3 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett nytt namn för anpassad papperstyp.

- 4 Klicka på **Skicka**.


- 5 Klicka på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för anpassad papperstyp har ersatt det anpassade namnet.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 >Inställningar >  >Pappersmeny >  >Anpassade namn

- 2 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett nytt namn för anpassad papperstyp.

- Tryck på .
- Tryck på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för anpassad papperstyp har ersätt det anpassade namnet.

Tilldela ett namn för en anpassad typ

Använda den inbyggda webbservern

- Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- Klicka på **Inställningar >Pappersmeny >Anpassade namn**.
- Skriv in ett namn på papperstypen och klicka sedan på **Skicka**.
- Välj en anpassad typ och kontrollera sedan att rätt papperstyp är knuten till det anpassade namnet.

Obs! Vanligt papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

Använda skrivarens kontrollpanel

- På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Pappersmeny** >  > **Anpassade namn**

- Skriv in ett namn på papperstypen och tryck sedan på .

Tilldela en anpassad papperstyp

Använda Embedded Web Server

- Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- Klicka på **Inställningar >Pappersmeny >Anpassade typer**.
- Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

- Klicka på **Skicka**.


Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 >Inställningar >  >Pappersmeny >  >Anpassade typer

2 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

3 Tryck på .

Guide för papper och specialmaterial

Anmärkningar:

- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek, papperstyp och pappersvikt har angetts korrekt på datorn eller skrivarens kontrollpanel.
- Böj, bläddra igenom och rätta ut materialet innan du fyller på det.
- Skrivaren kan skriva ut på en lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten.

Använda specialmedia

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur, kan i stor utsträckning påverka utskriftskvaliteten.

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med det tjocka papper som har fyllts på i facket.
- Skriv alltid ut prov på en typ av tjockt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Ange pappersstruktur och -vikt i inställningarna för facket så att de överensstämmer med papperet som har fyllts på i facket.
- Förtryck, perforering och skrynklor kan i stor utsträckning påverka utskriftskvaliteten, orsaka pappersstopp eller andra pappersmatningsproblem.
- Innan du fyller på det tjocka papperet i facket böjer och bläddrar du igenom dem så att de lossnar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Tips om användning av kuvert

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med det kuvert som har fyllts på i facket.
- Skriv alltid ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-papper eller 25 % bomull.
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt böjda eller skeva.
 - Sitter ihop eller är skadade.
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck.
 - Har metallklämmor, snören eller gem.
 - Ska fästas ihop.
 - är frankerade.
 - Har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld.

- Har böjda hörn.
- Har grov, krusig eller strimmig yta.
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.
- Innan du fyller på kuvert i facket böjer du kuverten fram och tillbaka så att de lossnar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med de etiketter som har fyllts på i facket.
- Skriv alltid ut prov på den etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laserskrivare.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till pappersstopp. Ark där etiketter saknas kan även medföra att det kommer klister i skrivaren och tonerkassetten och att skrivarens och tonerkassetten garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Innan du fyller på etiketter i facket böjer du och bläddrar igenom dem så att de lossnar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Tips om hur du använder OH-film

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med den OH-film som har fyllts på i facket.
- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare.
- Undvik problem med utskriftskvaliteten genom att inte vidröra OH-filmen.
- Böj och bläddra igenom OH-arken innan du lägger dem i skrivaren så att de inte fastnar i varandra.

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut:

Vikt

Facken och flerk Funktionsmataren kan automatiskt mata in långfibrigt papper med en vikt på 60–176 g/m². Pappersfacket för 2 100 ark kan automatiskt mata långfibrigt papper som väger 60–135 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp.

Obs! Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m² vid dubbelsidig utskrift.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper på 60 till 176 g/m² rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Välja papper

Om du använder rätt papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta står vanligtvis på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma fack;
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- För papper som väger 60 till 90g/m² rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.

Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Använda återvunnet papper och annat kontorspapper

Vi är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska skrivare).

Det går inte att säga generellt att allt återvunnet papper fungerar i skrivarna utan att det uppstår pappersstopp, men vi testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna. Vi tar hänsyn till många faktorer, både enskilda faktorer och helheten, däribland följande:

- Andelen återvunnet papper (vi testar upp till 100 % återvunnet papper).
- Temperatur och luftfuktighet (i laboratorierna simuleras klimat från hela världen).
- Fuktinnehåll (kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5 %.)
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett fack).
- Ytans strävhet (som mäts i enheten Sheffield, det påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Återvunnet papper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om återvunnet papper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och "lim" leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av återvunnet papper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett.

Vi vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. För att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön genomförde vi ett antal utvärderingar av livscykler. Dessa visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80 %) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Detta beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Vi vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödigt pappersanvändning är ett annat. Vi har goda kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri.

Vi rekommenderar inte specifika leverantörer, även om vi har en produktlista för särskilda tillämpningar. Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- 1 Minimera pappersanvändningen.

- 2 Var medveten om var träfibren kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certifieringarna är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.
- 3 Välj papper efter utskriftsbehoven: vanligt 75 eller 80 g/m² certifierat papper, lättviktpapper eller återvunnet papper.

Exempel på ej godtagbara papper

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat *karbonlöst kopieringspapper*
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition). Passningen kan i vissa fall justeras i ett program, och i sådana fall kan det gå att skriva ut på den här typen av formulär.
- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper
- Återvunnet papper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning)
- Papper som väger mindre än 60 g/m²
- Flersidiga formulär eller dokument

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I nedanstående tabeller finns information om standard- och tillvalspapperskällor och vilka papperstyper de kan användas för.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–176g/m².

Papperstyp	550-arksfack	2100-arksfack	&Flerfunktionsmatare	Dubbelsidigt
Papper	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	X	✓	✓
Vanliga kuvert	✓	X	✓	X
Sträva kuvert	✓	X	✓	X
Papper och vinyletiketter	✓	X	✓	X
Apoteketiketter	✓	X	✓	✓
OH-filmer	✓	X	✓	X

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek ¹	Mått	Standard- eller tillvalsfack för 550 ark	Fack för 2100 ark som tillval	&Flerfunktionsmatare	Dubbelsidigt
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tum)	✓	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	X	✓	✓
US Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
US Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	✓	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	X	✓	✓

¹ Om din egen standardpappersstorleken inte kan ställas in på skrivarens kontrollpanel kan du välja vanliga pappersstorlekar som motsvarar positionen för längdstödet i facket på menyn Pappersstorlek/typ. Om pappersstorleken inte är tillgänglig väljer du **Universal** eller stänger av storleksavkänningen. Om du vill ha mer information kontaktar du teknisk support.

² För dubbelsidig utskrift (duplex) måste Universal-bredden vara mellan 105 mm och 216 mm . Universal-längden måste vara mellan 148 mm och 356 mm .

Pappersstorlek ¹	Mått	Standard- eller tillvalsfack för 550 ark	Fack för 2100 ark som tillval	&Flerfunktionsmatrare	Dubbelsidigt
Universal²	105 x 148 mm till 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tum. till 8,5 x 14 tum)	✓	X	✓	✓
	70 x 127 mm to 216 x 356 mm (2,76 x 5 till 8,5 x 14 tum.)	X	X	✓	X
7 3/4-kuvert (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	✓	X	✓	X
9-kuvert	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tum)	✓	X	✓	X
10-kuvert	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	✓	X	✓	X
DL-kuvert	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)	✓	X	✓	X
C5-kuvert	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓	X	✓	X
B5-kuvert	176 x 250 mm	✓	X	✓	X
Övriga kuvert	98 x 162 mm till 176 x 250 mm	✓	X	✓	X

¹ Om din egen standardpappersstorleken inte kan ställas in på skrivarens kontrollpanel kan du välja vanliga pappersstorlekar som motsvarar positionen för längdstödet i facket på menyn Pappersstorlek/typ. Om pappersstorleken inte är tillgänglig väljer du **Universal** eller stänger av storleksavkänningen. Om du vill ha mer information kontaktar du teknisk support.

² För dubbelsidig utskrift (duplex) måste Universal-bredden vara mellan 105 mm och 216 mm . Universal-längden måste vara mellan 148 mm och 356 mm .

Pappersstorlekar, -typer och -vikter som kan hanteras av efterbehandlarna

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek	Utmatningsenhet med 4 fack	Extra högkapacitetsutmatningsfack	Häftenhets	Häfta, hålslagingsenhet
A6	✓	✓	X	X
A5	✓	✓	✓ ²	✓ ¹
JIS B5	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Executive	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
US Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
US Legal	✓	✓	✓	✓ ¹

¹ Efterbehandlaren staplar papperet men häftar eller hålslår det inte.

² Efterbehandlaren häftar papperet om det läggs i med kortsidan först.

Pappersstorlek	Utmatningsenhet med 4 fack	Extra högkapacitetsutmatningsfack	Häftenhets	Häfta, håslagningsenhet
Folio	✓	✓	✓	✓ ¹
Statement	✓	✓	✓ ¹	✓ ¹
Universal	✓	✓	x	x
Envelopes (kuvert)	x	✓	x	x

¹ Efterbehandlaren staplar papperet men häftar eller håslår det inte.
² Efterbehandlaren häftar papperet om det läggs i med kortsidan först.

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Papperstyp	Pappersvikt	Utmatningsenhet med 4 fack	Extra högkapacitetsutmatningsfack	Häftenhets	Häfta, håslagningsenhet
Vanligt papper	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Kartong	163 g/m ² (110 lb)	x	✓	* ✓	* ✓
OH-film	146 g/m ² (39 lb)	x	✓	* ✓	* ✓
Återvunnet papper	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Pappersetiketter	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x
Vinyletiketter	300 g/m ² (92 lb)	x	✓	x	x
fästark och integrerat	180 g/m ² (48 lb)	x	✓	x	x
Polyester	220 g/m ² (59 lb)	x	✓	x	x
Dokumentpapper	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Kuvert	105 g/m ² (28 lb)	x	✓	x	x

* Efterbehandlaren staplar papperet men häftar eller håslår det inte.

Papperstyp	Pappersvikt	Utmatningsenhet med 4 fack	Extra högkapacitetsutmatningsfack	Häftenhets	Häfta, håslagningsenhet
Brevhuvud	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	90–176 g/m ² (24–47 lb)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16–24 lb)	✓	✓	✓	✓

* Efterbehandlaren staplar papperet men häftar eller håslår det inte.

Skriver ut

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ställer du in papperstypen och pappersstorleken så att de överensstämmer med papperet i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv >Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- c Justera inställningarna vid behov.
- d Klicka på **OK >Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat om det behövs:
 - 1 När dokumentet är öppet väljer du **Arkiv >Utskriftsformat**.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat om det behövs:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv >Skriv ut**.
Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 Justera inställningarna i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna om det behövs.
Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.
 - 3 Klicka på **Skriv ut**.

Justera tonersvärtan

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Utskriftsinställningar >Kvalitetsmeny >Tonersvärta**.

- 3 Justera inställningen för tonersvärta och klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar >  > Utskriftsinställningar >  > Kvalitetsmeny >  > Tonersvärta

2 Justera tonersvärta och klicka på .

Skriva ut från flashenhet

Flash-enheter och filtyper som stöds

Anmärkningar:

- USB-flashenheter med hög hastighet måste stödja standarden för hög hastighet. USB-enheter med låg hastighet kan inte användas.
- USB-flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.

Rekommenderade flashenheter	Filtyp
<p>Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Mer information finns på http://support.dell.com.</p>	<p>Dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps <p>&Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Skriva ut från flashenhet

Anmärkningar:

- När du ska skriva ut en krypterad pdf-fil blir du ombedd att ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- En flashenhetsikon visas på skrivarens kontrollpanel och i ikonerna för lagrade jobb när en flashenhet ansluts.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte skrivaren eller flashenheten i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från minnesenheten pågår. Information kan gå förlorad.



2 På skrivarens kontrollpanel väljer du dokumentet som du vill skriva ut.

3 Tryck på höger- eller vänsterpilen för att ange hur många kopior som ska skrivas ut och tryck sedan på **OK**.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentutskriften har slutförts.
- Om du låter flashenheten sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn kan du gå till lagrade jobb från skrivarens kontrollpanel för att skriva ut filer från flashenheten.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar > **OK** > Säkerhet > **OK** > Konfidentiell utskrift > välj typen av utskriftsjobb

Typ av utskriftsjobb	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Med det här alternativet sparas utskriftsjobben på datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontrollpanel. Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Upprepa utgångsdatum	Med det här alternativet kan du skriva ut utskriftsjobb <i>och</i> spara dem i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem igen.
Bekräfta utgångsdatum	Med det här alternativet kan skrivaren skriva ut en kopia av ett utskriftsjobb och vänta med att skriva ut övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera utgångsdatum	Med det här alternativet kan du spara utskriftsjobb i skrivaren och skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb.

Anmärkningar:

- Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva mer minne för bearbetning av andra stoppade jobb.
- Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.
- Alla utskriftsjobb som användaren kan starta på skrivaren kallas *stoppade jobb*.

2 Tryck på **OK**.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb sparas i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv >Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och pausa**.
- 4 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn >**Konfidentiella jobb** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >**Skriv ut**
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >**Skriv ut**

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv >Skriv ut**.
Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
- 2 Välj **Jobbdirigering** bland utskriftsalternativen eller på snabbmenyn **Exemplar & sidor**.
- 3 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel:
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn >**Konfidentiella jobb** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >**Skriv ut**
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > ange antalet kopior >**Skriv ut**

Skriva ut informationssidor


Mer information om utskrift av informationssidor finns i "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 42 och "Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 43.

Skriva ut en teckensnittslista

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar >  > Rapporter >  > Skriv ut teckensnitt

2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja en teckensnittsinställning.

3 Tryck på .

Obs! PPDS-teckensnitt visas bara om PPDS-dataströmmen har aktiverats.

Skriva ut en kataloglista



Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar > Rapporter >  > Skriv ut katalog > 

Obs! Menyposten Skriv ut katalog visas endast om ett flashminne (tillval) eller en skrivarhårddisk är installerad.

Avbryta utskriftsjobb


Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

Tryck på  >  på skrivarens kontrollpanel.

Avbryta ett utskriftsjobb: från datorn

För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
- b I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du **kontrollera skrivare**.
- c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

2 Dubbelklicka på skrivarikonen.

3 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.

4 Klicka på **Delete** (Ta bort).

För Macintosh-användare

- 1 Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - **Systeminställningar >Skriv ut och skanna > välj en skrivare >Öppna utskriftskö**
 - **Systeminställningar >Skriv ut och faxa > välj en skrivare >Öppna utskriftskö**
- 2 I dialogrutan för skrivaren väljer du det utskriftsjobb som du vill avbryta och klickar på **Ta bort**.

Förstå skrivarens menyer

Menylista

Pappersmeny

Default Source (standardkälla)
 Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)
 Configure MP (konf. univ.matare)
 Substitute Size (ersättningsstorlek)
 Paper Texture (Pappersstrukt.)
 Paper Weight (Pappersvikt)
 Paper Loading (pappersmatning)
 Custom Types (anpassade typer)
 Universal Setup (Universell inställning)
 Bin Setup (Fackkonfiguration)

Security (säkerhet)

Övriga säkerhetsinställningar³
 Konfidentiell utskrift
 Säkerhetsgranskningslogg
 Ställ in datum och tid

Rapporter

Sida med menyinställningar
 Enhetsstatistik
 Häftenh.test
 Sida med nätverksinställningar¹
 Profillista
 Skriv ut teckensnitt
 Skriv ut katalog
 Asset Report (resursrapport)

Inställningar

Allmänna inställningar
 Menyn Flash-enhet
 Utskriftsinställningar

Nätverk/portar

Active NIC (Aktivt nätverkskort)
 Standardnätverk²
 Standard-USB
 Parallell [x]
 Seriell [x]
 SMTP-inställningar

Hjälp

Skriv ut alla handböcker
 Utskriftskvalitet
 Guide för utskrift
 Guide för utskriftsfel
 Informationsguide

¹ Beroende på skrivarininstallationen visas det här menyalternativet som Nätverksinstallationssida eller Nätverksinstallationssida för [x].

² Beroende på skrivarininstallationen visas det här menyalternativet som Standardnätverk eller Nätverk [x].

Pappersmeny

menyn Standardkälla

Använd	För att
Default Source (standardkälla) Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. På menyn Papper anger du Konfigurera universalarkmatare till inställningen "Kassett" för att visas som menyinställning. Om samma storlek och typ av papper finns i två fack som har samma inställningar länkas de automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.

menyn Pappersstorlek/typ

Använd	För att
Fack [x] Storlek A4 A5 A6 JIS-B5 US Letter US Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange pappersstorleken för varje pappersfack. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • US Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Om samma storlek och typ av papper finns i två fack som har samma inställningar länkas de automatiskt. Universalarkmataren kan också länkas. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket. • A6-papperet kan bara användas i fack 1 och i universalarkmataren.
Fack [x] Typ Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Etiketter Vinyletiketter Dokumentpapper Kuvert Sträva kuvert Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange papperstypen för varje pappersfack. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Norm. papp. är fabriksinställt som standard för Fack 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställt som standard för alla andra fack. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x]. • Använd den här menyn för att konfigurera automatisk länkning av fack.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Använd	För att
Storlek i univ.matare A4 A5 A6 JIS B5 US Letter US Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange den pappersstorlek som finns i universalarkmataren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • US Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på "Kassett" för att Storlek i universalarkmatare ska visas som en meny. • Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Se till att du ställer in värdet för pappersstorlek.
Typ i univ.mat. Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Etiketter Vinyletiketter Dokumentpapper Kuvert Sträva kuvert Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange den papperstyp som har fyllts på i universalarkmataren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Normalt papper är fabriksinställningen som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera vara inställt på "Kassett" för att Typ i universalarkmatare ska visas som en meny.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Använd	För att
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 US Letter US Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange storleken på papper som fylls på manuellt. Obs! US Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.
Manuell papperstyp Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Etiketter Vinyletiketter Dokumentpapper Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange den pappersstorlek som fylls på manuellt. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Normalt papper är fabriksinställningen som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på "Kassett" för att Manuell papperstyp ska visas som en meny.
Manuellt kuvertformat 7 3/4 kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange den kuvertstorlek som fylls på manuellt. Obs! 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt.
Manuell kuverttyp Kuvert Sträva kuvert Anpassad typ [x]	Ange den kuverttyp som fylls på manuellt. Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Menyn Konfigurera flerfunktionsmatare

Använd	För att
Konfigurera flerfunktionsmatare Kasset Manuell Först	Ange hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Kasset är fabriksinställningen. Inställningen Kasset ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. • Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.

Menyn Ersättningsstorlek

Använd	För att
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 Letter/A4 Alla i listan	Ersätta angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. • Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt papper visas.

menyn Pappersstruktur

Använd	För att
Normal struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det normala papper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på i ett visst fack. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast om tjockt papper kan hanteras.
Struktur för OH-film Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur återvunnet papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikett-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Vinyletikettstextur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på de vinyletiketter som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bond Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det arkivpapper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Kuvert-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur grovt kuvert Grov	Ange den relativa strukturen på de grova kuvert som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur brevpapper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på de brevpapper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det förtryckta papper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Färg-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det färgade papper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lätt struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det tunna papper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Tung struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det tunga papper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Grov/bomullsstruktur Grov	Ange den relativa strukturen på det grova eller bomullspapper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Anpassad [x] struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det anpassade papper som har fyllts på i ett visst fack. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

menyn Pappersvikt

Använd	För att
Normal vikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tjockt papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kartong som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för OH-film Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikettvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vinyletikettvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för vinyletiketter som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för Bond Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Kuvertvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kuvertet som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för det sträva kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Vikt förtryckt papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt färgat pap. Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lättvikt Lätt	Ange att vikten på det papper som har fyllts på är lätt.
Tungvikt Tungt	Ange att vikten på det papper som har fyllts på är tung.
Grov/bomullsvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bomullspapper och grovt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt anpassad [x] Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast när den anpassade papperstypen kan hanteras.

menyn Pappersmatning

Använd	För att
Laddar tjockt papper Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tjockt papper.
Laddar returpapper Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
Laddar etiketter Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Etiketter.
Laddar vinyletiketter Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Vinyletiketter.
Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard för alla menyval för pappersmatning. • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper eller i utskriftsdialogrutan beroende på operativsystem. 	

Använd	För att
Laddar Bond Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Arkivpapper.
Laddar brevpapper Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.
Laddar förtr. papper Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt papper.
Laddar färg.papper Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat papper.
Laddar lätt papper Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt papper.
Laddar tungt papper Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt papper.
Grov/bomull fylls på Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Grovt eller Bomullspapper.
Laddar anpassad [x] Dubbelsidigt Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x]. Obs! Laddar anpassad [x] är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anmärkningar:	
<ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard för alla menyval för pappersmatning. • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper eller i utskriftsdialogrutan beroende på operativsystem. 	

menyn Anpassade typer

Använd	För att
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter Kuvert	Associera papper eller specialmaterial med ett fabriksinställt namn på anpassad typ eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från Embedded Web Server. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Papper är fabriksinställt som standard. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt fack eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Använd	För att
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter Kuvert	Ange en papperstyp när Återvunnet har valts i andra menyer. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Papper är fabriksinställt som standard. Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt fack eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

menyn Universell inställning

Använd	För att
Måttenheter Tum Millimeter	Identifiera måttenheterna. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Tum är fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3 - 8,5 tum 76 - 216 mm	Ställ in stående bredd. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. 8.5 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Du kan öka bredden i steg om 0,01 tum. 216 mm är internationell standard. Du kan öka bredden i steg om 1 mm.
Stående höjd 3-14,17 tum 76 - 360 mm	Ange stående höjd. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Du kan öka höjden i steg om 0,01 tum. 356 mm är internationell standard. Du kan öka höjden i steg om 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Långsida	Ange matningsriktningen om papperet kan fyllas på i båda riktningarna. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Kortsida är fabriksinställt som standard. Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i facket.

menyn Fackkonfiguration

Använd	För att
Utmatningsfack Standardfack Fack [x]	Ange standardfacket. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Om flera fack har tilldelats samma namn visas namnet bara en gång på menyn. Standardfack är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Konfigurera fack Utmatningsenhet Länk Utmatningsenhet full Länka valfri Typtilldelning	Ange konfigurationsalternativ för fack. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Utmatningsenhet är fabriksinställt som standard. Med denna inställning behandlas varje fack som en separat utmatningsenhet. • Med inställningen Länka behandlas alla tillgängliga fack som ett enda stort fack. • Utenhet full konfigurerar varje fack som en separat utmatningsenhet. • Med inställningen Länka valfri länkas alla tillgängliga fack förutom standardfacket och visas endast om minst två tillvalsfack är installerade. • Med Typtilldelning tilldelas varje papperstyp ett fack eller en uppsättning länkade fack. • Fack som har tilldelats samma namn länkas automatiskt såvida inte Länka valfri har valts.
Uppamlingsfack Standardfack Fack [x]	Ange ett alternativt fack när ett tilldelat fack är fullt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Standardfack är fabriksinställt som standard. • Om flera fack har tilldelats samma namn visas namnet bara en gång i facklistan. • [x] kan vara vilket nummer som helst mellan 1 och 12 om tillämpliga extra fack har installerats.
Tilldela typ/fack Fack norm. papp. Fack tj. papper Fack för OH-film Fack för återvunnet Etikettfack Vinyletikettfack Fack för Bond Fack för kuvert Fack för grovt kuvert Fack brevpapper Fack förtryckt Fack färgat pap. Fack lätt papper Fack grovt papper Fack grov/bomull Fack för anpassad [x]	Ange ett fack för varje papperstyp som kan hanteras. Välj något av följande alternativ för varje typ: Avaktiverad Standardfack Fack [x] Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad är fabriksinställt som standard. • [x] kan vara vilket nummer som helst mellan 1 och 12 om tillämpliga extra fack har installerats. • Om flera fack har tilldelats samma namn visas namnet bara en gång i facklistan.

menyn Rapporter

menyn Rapporter

Använd	För att
Sida med menyinställningar	Skriva ut en rapport med information om papper som finns i facken, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på skrivarens kontrollpanel, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutningen och annan information.
Enhetsstatistik	Skriva ut en rapport med skivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och utskrivna sidor.

Använd	För att
Häftenh.test	Skriv ut en rapport för att bekräfta att häftenheten fungerar som den ska. Obs! Den här menyn visas endast om en efterbehandlare för häftning har installerats.
Sida med nätverksinställningar	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Installationssida för nätverk [x]	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här alternativet är endast tillgängligt när fler än ett nätverkstillval finns installerat. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriva ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om LDSS är aktiverat.
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriva ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren. Obs! En separat lista är tillgänglig för PCL- och PostScript-emuleringar.
Skriv ut katalog	Skriva ut en lista över alla resurser som finns lagrade på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Buffertstorleken måste vara inställd på 100%. • Kontrollera att flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk är installerade på rätt sätt och fungerar som de ska. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats på skrivaren.
Asset Report (resursrapport)	Skriva ut en rapport med skrivaresursinformation, t.ex. serienummer och modellnamn.

Menyn Nätverk/portar

menyn Aktivt nätverkskort

Använd	För att
Active NIC (Aktivt nätverkskort) Auto [lista över tillgängliga nätverkskort]	Tillåt att skrivaren ansluter till ett nätverk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om en extra nätverksadapter är installerad.

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! I den här menyn visas endast aktiva portar. Inga inaktiva portar visas.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch På Av	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
NPA-läge Av Auto	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startas skrivaren om när menyerna stängs. Sedan uppdateras menyalet.
Nätverksbuffert Auto 3 kB till [största tillåtna storlek]	Ange storleken på nätverkets indatabuffert. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du inaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten samt USB-bufferten. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyalet.
Jobb-buffring Av På Auto	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startas skrivaren om när menyerna stängs. Sedan uppdateras menyalet.

Använd	För att
Mac Binary PS På Av Auto	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardnätverksinställningar ELLER Nätverk [x]-inställningar Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	Visa och ange skrivarens nätverksinställningar. Obs! Meny Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

menyn Rapporter

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >Rapporter**
- **Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >Rapporter**

Använd	För att
Skriv ut sida med inställningar	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen.

Nätverkskortsmeny

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställning >Nätverkskort**
- **Nätverksportar >Nätverk [x] >Nätverk [x] -inställningar >Nätverkskort**

Använd	För att
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Visa den trådlösa nätverksadaptorns anslutningsstatus.
Visa korthastighet	Visa hastigheten för en aktiv trådlös nätverksadapter.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.

Använd	För att
Tidsgräns för utskrift 0, 10–225 sekunder	Ange hur lång tid som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "90 sekunder" är fabriksinställt som standard. • Ett värde lägre än 0 inaktiverar tidsgränsen. • Om ett värde mellan 1 och 9 väljs visas Ogiltigt på skärmen, och värdet sparas inte.
Försättsblad Av På	Låta skrivaren skriva ut ett försättsblad. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

TCP-/IP-meny

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställning >TCP/IP**
- **Nätverksportar >Nätverk [x] >Nätverk [x] -inställningar >TCP/IP**

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Ange värddamn	Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet. Obs! Det kan endast ändras från Embedded Web Server.
IP-adress	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen. Obs! Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har funktioner för BOOTP och RARP.
Nätmask	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken.
Gateway	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-gatewayen.
Aktivera DHCP På Av	Ange DHCP-adressen och dess tilldelade parametrar. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera RARP På Av	Ange inställning för RARP-adresstilldelning. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP På Av	Ange inställning för BOOTP-adresstilldelning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera AutoIP Ja Nej	Ange inställning för Nollkonfiguration av nätverk. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktivera den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Aktivera HTTP-server Ja Nej	Aktivera den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren övervakas och hanteras på distans med hjälp av en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Se eller ändra den aktuella WINS-serveradressen.
Aktivera DDNS Ja Nej	Visa eller ändra den aktuella DDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera mDNS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella mDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
DNS-serveradress	Se eller ändra den aktuella DNS-serveradressen.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server	Visa eller ändra adresser DNS-serverar för till säkerhetskopiering.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3	
Aktivera HTTPS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella HTTPS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

Menyn IPv6

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställning >IPv6**
- **Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x]-inställningar >IPv6**

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Aktivera IPv6 På Av	Aktivera IPv6 i skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På Av	Ange om den trådlösa nätverksadaptorn ska acceptera automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värddamn	Konfigurera värddamnet. Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa adress	
Visa routeradress	
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktivera DHCPv6 i skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig för skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk eller skrivarmodeller som har trådlös nätverksadapter.

Öppna menyn genom att navigerar till:

Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x] -inställningar >Trådlöst

Använd	För att
Wi-Fi Protected Setup Starta tryckknappsmetod Start-PIN-metod	Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med metoden Tryckknapps kontroll ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med Starta PIN-metoden ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Aktivera/avaktivera automatisk WPS-avkänning Aktivera Avaktivera	Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – Starta tryckknappsmetod eller Starta PIN-metod. Obs! Avaktiverad är standardinställningen.
Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur Ad hoc	Ange nätverksläget. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktur är standardinställningen. På så sätt kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt. • Med Ad hoc konfigurerar du trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket. Obs! 802.11b/g/n är standardinställningen.
Välj nätverk	Välj ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda.
Visa signalkvalitet	Visa kvaliteten på den trådlösa anslutningen.
Visa säkert läge	Visa krypteringsmetoden för det trådlösa nätverket.

Menyn AppleTalk

Obs! Den här menyn visas bara på skrivarmodeller som är anslutna till ett Ethernet-nätverk eller när en valfri trådlös nätverksadapter är installerad.

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar >Standardnätverk >Standardnätverksinställningar >AppleTalk**
- **Nätverk/portar >Nätverk [x] >Nätverk [x] Inställningar >Apple Talk**

Använd	För att
Aktivera Ja Nej	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Visa namn	Visa det tilldelade AppleTalk-namnet. Obs! Apple Talk-namnet kan bara ändras från Embedded Web Server.
Visa adress	Visa den tilldelade AppleTalk-adressen. Obs! Apple Talk-adressen kan bara ändras från Embedded Web Server.
Ange zon [lista över zoner i nätverket]	Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket. Obs! Standardzonen för nätverket är fabriksstandard.

Menyn Standard-USB

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge På Av Automatisk	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
USB-buffert Inaktiverat Automatisk 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställa in storleken på USB-indatabufferten. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 K. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.

Använd	För att
Jobb-buffring Av På Automatisk	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS På Av Automatisk	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
ENA-adress YYY.YYY.YYY.YYY	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY.YYY.YYY.YYY	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell [x]

Obs! Den här menyn visas endast om ett extra parallellt kort är installerat.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Använd	För att
NPA-läge På Av Automatisk	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Parallellbuffert Inaktiverad Automatisk 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställa in storleken på parallellindatabufferten. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk är fabriksinställningen. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-buffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Avancerad status På Av	Aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • Av avaktiverar parallellportsanslutningen.
Protokoll Standard Snabbt	Ange ett protokoll för parallellporten. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Fabriksinställningen är Snabbt. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på initiering På Av	Avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn startas.

Använd	För att
Parallelläge 2 På Av	Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Mac Binary PS På Av Automatisk	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress YYY.YYY.YYY.YYY	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask YYY.YYY.YYY.YYY	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Seriell [x]

Obs! Den här meny visas endast om ett extra seriellt kort är installerat.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Använd	För att
NPA-läge På Av Automatisk	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. • När inställningen är På utför skrivaren NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga. • När inställningen är Av utför skrivaren inte NPA-behandling. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Seriell buffert Inaktiverad Automatisk 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställa in storleken på den seriella indatabufferten. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan har buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Den seriella buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobb buffras inte på skrivarens hårddisk. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Välja handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • DTR är fabriksinställt som standard. • DTR/DSR är en handskakningsinställning för maskinvara. • XON/XOFF är en handskakningsinställning för programvara. • XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för maskinvara och programvara.
Robust XON På Av	Bestämma om skrivaren ska meddela datorn att den är tillgänglig. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Serielle protok. är inställt på XON/XOFF.

Använd	För att
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Ange hur snabbt den seriella porten kan ta emot data. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 9600 är fabriksinställt som standard. • Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas bara på menyn Standard seriell. Inställningarna visas inte på menyerna Serielt tillval 1, Serielt tillval 2 eller Serielt tillval 3.
Databitar 7 8	Ange hur många databitar som skickas i varje överföringsram. Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
Paritet Jämn Ojämn Ingen Ignorera	Ange paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Svara på DSR På Av	Avgöra om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra att oönskade tecken skrivs ut. Välj inställningen På att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Menyn SMTP-inställning

Använd	För att
Primär SMTP-gateway	Ange information om SMTP-servergateway och SMTP-port.
Primär SMTP-gatewayport	Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns 5–30	Ange hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande. Obs! Fabriksinställningen är 30.
Svarsadress	Ange en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren.

Använd	För att
Använd SSL Avaktiverad Förhandla Obligatorisk	Ange att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Ange den typ av användarautentisering som ska krävas för behörighet att skriva ut. Obs! Ingen autentisering krävs är fabriksinställt som standard.
Enhet-Initierad e-post Ingen Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-serverar kräver behörighetsuppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen är fabriksinställt som standard för Enheten-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post. • Enhetens användar-ID och enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-domän	

Menyn Säkerhet

Menyn Övriga säkerhetsinställningar

Använd	För att
Inlogg.n.begräns. Tidsgräns för panelinloggning Tidsgräns för fjärrinloggning	Begränsa antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "Tidsgräns vid panelinloggning" anger på skrivarens kontrollpanel hur länge skrivaren är inaktiv innan användaren loggas ut automatiskt. Välj från 1 till 900 sekunder. 30 sekunder är fabriksinställt som standard. • Tidsgräns vid fjärrinloggning anger hur länge ett fjärrgränssnitt är inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. Välj från 1 till 120 sekunder. 10 minuter är fabriksinställt som standard.

Menyn Konfidentiell utskrift

Använd	För att
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Den här menyn visas bara när en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsa den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Om inställningen Giltighetstid för konfidentiellt jobb ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer de utskriftsjobbens utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. • Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.
Upprepa utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb.
Bekräfta utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas.
Reservera utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare tillfälle.
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyn Diskrensning

Diskrensning raderar *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och stoppade jobb.

Obs! Den här menyn visas bara när en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats.

Använd	För att
Rensningsläge Auto	Ange läget för diskrensning.

Använd	För att
Automatisk metod En gång Flera gånger	Markera allt diskutrymme som används av ett tidigare utskriftsjobb. Med denna metod kan inte filsystemet använda utrymmet förrän det har rensats. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinställningen är En gång. • Endast automatisk rensning gör det möjligt för användaren att aktivera diskrensning utan att behöva stänga av skrivaren under en längre tid. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Använd	För att
Exportera logg	Ge en behörig användare möjlighet att exportera granskningsloggen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • För att du ska kunna exportera granskningsloggen från skrivarens kontrollpanel måste en flashenhet vara ansluten till skrivaren. • Granskningsloggen kan laddas ned från den inbyggda webbservern och sparas på en dator.
Ta bort logg Ja Nej	Ange om granskningsloggar ska tas bort. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Konfigurera logg Aktivera granskning Ja Nej Aktivera fjärr-syslog Nej Ja Fjärr-syslog-funktionen 0 - 23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0-7	Ange om och hur granskningsloggar ska skapas. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Nej är fabriksinställt som standard. • Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är fabriksinställt som standard. • Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. Fabriksinställningen är 4. • Om säkerhetsgranskningsloggen är aktiverad registreras värdet för varje händelses allvarlighetsgrad. Fabriksinställningen är 4.

Menyn Ange datum och tid

Använd	För att
Dagens datum och tid	Visa skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar.
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	Ange datum och tid. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du ställer in datum och tid manuellt ställs Aktivera NTP in på Nej. • Med guiden kan du ställa in datum och tid i YYYY-MM-DD-HH:MM.
Tidszon [lista över tidszoner]	Välja tidszon. Obs! GMT är standardinställningen.

Använd	För att
Använda sommartid automatiskt På Av	Ställa in skrivaren till att använda gällande sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera NTP På Av	Aktivera Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • Inställningen avaktiveras om du ställer in datum och tid manuellt.

Menyn Inställningar

Allmänna inställningar

menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Språk i display English Français Tyska Italienska Espanol Danska Norska Nederländska Svenska Portugisiska Suomi Ryska Polski Grekiska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ange vilket språk som ska visas på skrivarens skärm. Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla skrivarmodeller.

Använd	För att
Visa materialuppskattning Visa uppskattningar Visa inte uppskattningar	Få en uppskattning om status för förbrukningsmaterial. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> "Visa uppskattningar" visar beräknad status för förbrukningsmaterial i sidor på skrivarens kontrollpanel, den inbyggda webbservern, menyinställningar och i rapporter med enhetsstatistik. "Visa inte uppskattningar" döljer beräknad status för förbrukningsmaterial på alla platser.
Ekoläge Av Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Av är fabriksinställt som standard. Av återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna. Med Energi minimeras skrivarens strömförbrukning. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. Energi/papper minimerar förbrukningen av el, papper och specialmaterial. Papper minimerar mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge Av På	Sänka skrivarens bullernivå. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Av är fabriksinställt som standard. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren. Med På konfigureras skrivaren till att producera så lite buller som möjligt. Den här inställningen passar bäst för utskrift av text och linjemönster. Om du väljer Foto från skrivardrivrutinen kan Tyst läge avaktiveras och ge bättre utskriftskvalitet och fullhastighetsutskrift.
Kör första inställning Ja Nej	Instruera skrivaren att köra installationsguiden. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Ja är fabriksinställt som standard. Efter att ha slutfört installationsguiden genom att välja Klar på skärmen för Välj land, blir standardinställningen Nej.
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> USA är fabriksinställningen. Grundinställningen beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Anpassning av huvudmenyn Ändra språk Sök lagrade jobb Lagrade jobb USB-enhet Bokmärken Jobb efter användare	Ändra vilka ikoner och knappar som ska visas på skrivarens kontrollpanel. Välj mellan följande alternativ för varje ikon eller knapp: Bildskärm Visa inte Obs! "Visa inte" är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Anpassning av huvudmenyn Ekonomiinställningar Demonstration Ändra bakgrund	Ändra vilka ikoner och knappar som ska visas på skrivarens kontrollpanel. Välj mellan följande alternativ för varje ikon eller knapp: Bildskärm Visa inte Obs! "Visa inte" är fabriksinställt som standard.
Utmatningsljus Normal-/Standbyläge Av Dämpat Ljust	Ange mängden ljus från facket. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om Ekoläget är inställt på Energi eller Energi/papper är fabriksinställningen Dämpat. • Om Ekoläget är avaktiverat eller inställt på Papper är fabriksinställningen Ljus. • Den här menyn visas endast när en indikatorlampa är installerad på facket eller när ett extra fack med en indikatorlampa läggs till.
Alarm Alarmkontroll Kassettalarm Häftningsfel Hålslagningssalarm	Ställa in ett larm så att en signal avges när skrivaren behöver åtgärdas. Välj mellan följande alternativ för varje larmtyp: Av En Fortlöpande Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "Av" är fabriksinställt som standard för Alarmkontroll, Häftningsalarm och Hålslagningssalarm. Av betyder att ingen signal avges. • "En" är fabriksinställt som standard för Patronalarm, Häftningsalarm och Hålslagningssalarm. En gång innebär tre korta signaler. • Fortlöpande upprepar tre signaler var tionde sekund.
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–180	Ange hur lång tid som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Fabriksinställningen är 30. • Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. • Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.

Använd	För att
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar 1 vecka 2 v. 1 månad	Försätta skrivaren i energisparläge. Anmärkningsar: <ul style="list-style-type: none"> När tidsgränsen för standbyläge går ut använder skrivaren Ethernet-anslutningen för att kontrollera värdet för tidsgräns för standbyläge vid anslutning. Om skrivaren är inställd för att inte försättas i standbyläge sker det aldrig automatiskt. Om en tidsgräns för standbyläge vid anslutning har angetts följer skrivaren det inställda värdet, förutom när funktionen har avaktiverats. Avaktiverad är fabriksinställt som standard utom för EU-länder, Kanada och Schweiz. "3 Dagar" är fabriksinställt som standard för EU-länder, Kanada och Schweiz.
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15–300 sek	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren ska vänta innan skrivarens skärm återgår till läget Klar. Obs! Fabriksinställningen är 30 sekunder.
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255 sek	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts. Anmärkningsar: <ul style="list-style-type: none"> Fabriksinställningen är 90 sekunder. När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535 sek	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts. Anmärkningsar: <ul style="list-style-type: none"> Fabriksinställningen är 40 sekunder. Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.
Tidsgränser Tidsgr. jobblagr. 5–255 sek	Ange hur länge skrivaren väntar på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Anmärkningsar: <ul style="list-style-type: none"> Fabriksinställningen är 30 sekunder. Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Felåterställning Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om Starta aldrig om Max antal automatiska omstarter 1–20	Ställ in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår. Anmärkningsar: <ul style="list-style-type: none"> "Starta alltid om" är fabriksinställning för automatisk omstart. 5 är fabriksinställning för max antal automatiska omstarter. Om skrivaren genomför samma antal automatiska omstarter som är inställt i skrivaren inom en viss tid visar skrivaren tillämpligt fel i stället för att starta om.

Använd	För att
Felåterställning Max antal automatiska omstarter 1–20	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Fabriksinställningen är 5. Om skrivaren genomför ett antal automatiska omstarter som är samma som menyinställningen inom en viss tid visar skrivaren tillämpligt fel i stället för att starta om.
Skrivaråterhämtning Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255	Innebär att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när situationerna inte lösts inom den angivna tidsperioden. Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Åtgärda stopp På Av Auto	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Skrivaråterhämtning Stopp hjälp På Av	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	Göra det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.
Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Ej standbyläge Dvala	Ställ in skrivaren på att följa inställningen för tidsgräns för standbyläge även när en aktiv Ethernet-anslutning finns. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Om skrivaren är inställd för att inte försättas i standbyläge sker det aldrig automatiskt. Om en tidsgräns för standbyläge vid anslutning har angetts följer skrivaren det inställda värdet, förutom när funktionen har avaktiverats. "Ej standbyläge" är fabriksinställt som standard.
Tryck på knappen Vila Gör inget Vila	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.
Tryck på och håll ned knappen Vila Gör inget Vila	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker på och håller in knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.

Använd	För att
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Återställ skrivarinställningarna till fabriksstandard. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användardefinierade inställningarna. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som lagras i flashminnet eller på skrivarens hårddisk påverkas inte.
Exportera konfigurationspaket Exportera	Exportera skrivarkonfigurationspaketet till en flashenhet. Obs! Konfigurationspaketet kan inte exporteras såvida inte en flashenhet är ansluten till skrivaren.

Menyn Flash-enhet

Menyn Utskriftsinställningar

Använd	För att
Kopior 1-999	Ange ett standardantal kopior för varje utskriftsjobb. Obs! Fabriksinställningen är 1.
Papperskälla Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Obs! Fack 1 är fabriksinställt som standard.
Sortera (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior. Obs! "(1,1,1) (2,2,2)" är fabriksinställt som standard.
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet. Obs! Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.
Häftning Av På	Ange om utskrifter häftas. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen På ger möjlighet att häfta utskriftsjobb. • Menyn visas endast när en kompatibel häftningsenhet är installerad.
Hålslagning Av På	Ange om utskrifterna har hål för att kunna bindas in. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas endast när en kompatibel hålslagningsenhet är installerad.

Använd	För att
Hålslagingsläge 2 hål 3 hål 4 hål	Ange antalet hål som ska göras på utskrifterna. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "3 hål" är fabriksinställningen. • Den här menyn visas endast när en kompatibel hålslagingsenhet är installerad.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas och skrivas ut. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). Det här är standardinställningen. • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Papperssparriktning Auto Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen påverkar jobb om värdet för inställningen Pappersspar på samma meny inte är inställd på Av.
Pappersbesparing Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Ange att avbilder av flera sidor skrivs ut på ena sidan av papperet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Papperssparkant Ingen Fast	Skriv ut en kant på varje bildsida när du använder miniatyrer (sidor per ark). Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen är fabriksinställt som standard. • Inställningen påverkar jobb om värdet för inställningen Pappersspar på samma meny inte är inställd på Av.
Papperssparbeställning Horisontell Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder miniatyrer (sidor per ark). Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande. • Inställningen påverkar jobb om värdet för inställningen Pappersspar på samma meny inte är inställd på Av.

Använd	För att
Skiljeblad Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeark ska infogas. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljebladskälla Fack [x] Manuell matare	Ange papperskällan för skiljearken. Obs! Fack 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Utskriftsinställningar

Inställningsmeny

Använd	För att
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställa in standardspråk i skrivaren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Fabriksinställningen är PCL-emulering. • Vid PostScript-emulering används en PostScript-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. • Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. • Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Jobb väntar På Av	Fastställ om utskriftsjobb ska tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. Dessa utskriftsjobb sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen och/eller de saknade alternativen blir tillgängliga skrivs de sparade jobben ut. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas bara om en ej skrivskyddad hårddisk har installerats på skrivaren. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.

Använd	För att
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. • Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. Inställningen påverkar endast sidor som skrivs ut med hjälp av en PCL 5e-tolk och påverkar inte sidor som skrivs ut med en PCL XL- eller PostScript-tolk.
Ladda ned till RAM Flashenhet Disk	Ställa in lagringsplats för hämtningar. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • RAM är fabriksinställt som standard. Lagring av nedladdningar i RAM-minnet är tillfälliga. • Om du lagrar nedladdningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Nedladdningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk när skrivaren slås av. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats på skrivaren.
Spara resurser På Av	Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga nedladdningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett utskriftsjobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar nedladdningar tills minnet behövs. Nedladdningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Om skrivaren får slut på minne så visas 38 Minnet är fullt på skrivarens skärm, men nedladdningar raderas inte.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk Äldst först Nyast först	Ange i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs. Obs! Alfabetiskt är fabriksinställt som standard

menyn Efterbehandling

Använd	För att
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Ange om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "Enkelsidigt" är fabriksinställt som standard. • Du kan ställa in dubbelsidig utskrift från skivarprogrammet. För Windows-användare: Klicka på Arkiv >Skriv ut, och klicka sedan på Egenskaper, Utskriftsinställningar, Alternativ eller Inställningar. För Macintosh-användare: Välj Arkiv >Skriv ut och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

Använd	För att
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas och skrivas ut. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Kopior 1-999	Ange standardantalet kopior för varje utskriftsjobb. Obs! Fabriksinställningen är 1.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> "(1,1,1) (2,2,2)" är fabriksinställt som standard. Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd.
Skiljeblad Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeark ska infogas. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Ingen är fabriksinställt som standard. Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är "(1,2,3) (1,2,3)". Om Sortera är inställt på "(1,1,1) (2,2,2)" infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljearkkälla Fack [x] Manuell matare	Ange papperskällan för skiljearken. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. På menyn Papper anger du Konfigurera universalarkmatare till inställningen "Kassett" för att visas som menyinställning.
Pappersbesparing Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av papperet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Av är fabriksinställt som standard. Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.

Använd	För att
Papperssparbeställning Horisontell Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när Pappersspar används. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande.
Papperssparriktning Auto Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.
Papperssparkant Ingen Fast	Skriv ut en kant när du använder Pappersspar. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Häftningsjobb Av På	Ange om utskriftsjobb häftas eller inte. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Menyn visas endast när en kompatibel häftningsenhet är installerad.
Kör häftenhetstest	Skriv ut en rapport för att bekräfta att häftenheten fungerar som den ska. Obs! Menyn visas endast när en kompatibel häftningsenhet är installerad.
Hålslagning På Av	Ange om hål ska skapas på utskrifter för att de ska kunna samlas i en pärm. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas endast när en kompatibel hålslagningsenhet är installerad.
Hålslagningssläge 2 hål 3 hål 4 hål	Ange antal hål som ska skapas på utskrifter för att de ska kunna samlas i en pärm. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "3 hål" är fabriksinställningen i USA. "4 hål" är den internationella fabriksinställningen. • Den här menyn visas endast när en kompatibel hålslagningsenhet är installerad.
Offset-sidor Ingen Mellan kopior Mellan jobb	Förskjut sidor på vissa ställen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alltid sida 1 och sida 2. • Med inställningen Mellan jobb används samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet, oberoende av hur många kopior som skrivs ut. • Menyn visas endast när en kompatibel häftningsenhet är installerad.

menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildkvalitet 2400 bildkvalitet	Ange den utskrivna upplösningen i punkter per tum. Obs! 150 dpi är fabriksinställt som standard.
Pixelökning Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna Isolerad	Aktivera fler pixlar för utskrift i grupp för tydlighet, för att förbättra bilder horisontellt eller vertikalt eller för att förbättra teckensnitt. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tonersvärta 1–10	Göra utskriften ljusare eller mörkare. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Fabriksinställningen är 8. Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
Förbättra tunna linjer På Av	Aktivera utskriftsinställning för filer som arkitekturritningar, kartor, elscheman eller flödesscheman. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Av är fabriksinställt som standard. Du kan ställa in alternativet från skrivarprogramvaran. För Windows-användare, klickar du på Fil >Skriv ut. Sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv >> Skriv ut och justerar sedan inställningarna från utskriftsdialogrutan och snabbmenyerna. Om du vill ställa in det här alternativet med den inbyggda webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.
Gråkorrigering Auto Av	Justera automatiskt den kontrastförbättring som används för bilder. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Ljustyrka –6 till 6	Justera utskriften genom att göra den antingen ljusare eller mörkare. Du kan spara toner genom att göra utskrifterna ljusare. Obs! Fabriksinställningen är 0.
Kontrast 0 – 5	Justera kontrasten i utskrivna objekt. Obs! Fabriksinställningen är 0.

Utskriftsinformation, meny

Obs! Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk. Se till att skrivarens hårddisk inte är läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

Använd	För att
Jobbinformationslogg Av På	Ange om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Jobbinformationsverktyg	Skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet.
Informationslogsintervall Varje vecka Varje månad	Ange hur ofta en loggfil ska skapas. Obs! Varje månad är standardinställningen.
Logga åtgärd i slutet på intervall Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när tröskelintervallet upphör att gälla. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Disk nära full nivå Av 1–99	Ange hur stor en loggfil får vara innan skrivaren utför åtgärd för Disk nästan full. Obs! Fabriksinställningen är 5.
Åtgärd vid nästan full disk Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla utom aktuell	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Ingen är fabriksinställt som standard. Värdet som anges i Gräns för Disk nästan full avgör när denna åtgärd ska utföras.
Åtgärd vid full disk Ingen E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla utom aktuell	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB). Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
URL till postloggar	Ange var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar.
E-post till sändningsloggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange det prefix du vill använda för loggfilens namn. Obs! Det aktuella värddnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standard-loggfilsprefix.

menyn Verktyg

Använd	För att
Ta b. lagr. jobb Konfident. Lagrat Ej återställt Alla	Ta bort konfidentiella och stoppade jobb på skrivarens hårddisk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, utskriftsjobb på flashenheter och andra typer av stoppade jobb påverkas inte. Om du väljer Ej återställt tas alla utskriftsjobb och stoppade jobb som <i>inte</i> har återställts bort från skrivarhårddisken eller minnet.
Formatera flashenhet Ja Nej	Formatera flashminnet. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet. Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran. Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett flashminneskort har installerats. Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat. Det här menyalternativet visas bara om ett fungerande flashminne har installerats på skrivaren.
Ta bort hämtningar på disk Ta bort nu Ta inte bort	Ta bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla stoppade, buffrade och parkerade jobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Med alternativet Ta bort nu tar skrivaren bort alla nedladdningar och låter displayen återgå till ursprungsskärmen efter borttagningen. Med alternativet Ta inte bort återgår skrivaren till ursprungsskärmen efter borttagningen.
Aktivera hexspårning	Hjälpa till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs. Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av eller återställa skrivaren.
Täckningsuppskattning Av På	Visa en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida i slutet av varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Använd	För att
Skriv ut felsidor Av På	Skriva ut en sida med information om felet, inklusive XML-markupfel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Använd	För att
Skala för att passa Ja Nr	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställningen.
Anteckningar Skriv inte ut Utskrift	Skriva ut anteckningar i en PDF-fil. Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyn PostScript

Använd	För att
Skriv ut PS-fel På Av	Skriv ut en sida med PostScript-fel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PS-uppstartsäge På Av	Avaktivera SysStart-filen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Teckensnittsprioritet Inbyggd Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inbyggd är fabriksinställt som standard. • För att det här menyalternativet ska vara tillgängligt måste ett formaterat flashminneskort eller en skrivarhårdisk ha installerats och fungera ordentligt. • Flashminneskort eller skrivarhårdiskar får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade. • Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.

menyn PCL-emulering

Använd	För att
Teckensnittskälla Inbyggd Disk Ladda ned Flashenhet Alla	Ange hur många teckensnittsuppsättningar som ska användas för menyn Teckensnittsnamn. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "Inbyggd" är fabriksinställt som standard. Inbyggd visar standardteckensnittsuppsättningarna som har laddats ned till RAM-minnet. • Inställningarna för "Flashminne" och "Hårdisk" visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. • Alternativet flashminne måste vara rätt formaterat och får inte vara läs-/skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. • "Ladda ned" visar alla teckensnitt som har laddats ned till RAM-minnet. • "Alla" visar alla teckensnitt som är tillgängliga för det alternativet.
Teckensnittsnamn Courier 10	Identifiera ett visst teckensnitt och var det lagras. Obs! Courier 10 är fabriksinställt som standard. Courier 10 visar teckensnittsnamn, teckensnitts-ID och förvaringsplatsen i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggd, F för Flashminne, K för Hårdisk och D för Ladda ned.

Använd	För att
Symboluppsättning 10U PC-8 12U PC-850	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 är fabriksinställt som standard i USA. 12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt. • En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinst. Punktstorlek 1,00–1008,00	Ändra punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Fabriksinställningen är 12. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinst. Breddsteg 0,08–100	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Fabriksinställningen är 10. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinst. Riktning Stående Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Stående är fabriksinställt som standard. Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. • Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1–255	Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställ in skrivaren för utskrift på A4-papper. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "198 mm" är den fabriksinställda standarden. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmatningskommando (LF). Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en radmatning (LF) efter ett vagnreturkommando (CR). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Ommumr. fack Tilldela univ.arkmatare Av Ingen 0 - 199 Ange fack [x] Av Ingen 0 - 199 Tilldela man. papper Av Ingen 0 - 199 Ange manuellt kuvert Av Ingen 0 - 199	Konfigurera skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder olika källtilldelningar för fack och matare. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • "Av" är fabriksinställt som standard. • "Ingen" ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. Det här alternativet visas endast när det väljs genom PCL 5-tolken. • "0-199" tillåter att en anpassad inställning används.
Ommumr. fack Visa fabriksinställningar Univ.mat.stand=8 Mag.1 standard=1 Mag.4 standard=1 Mag.5 standard=1 Mag.20 standard=1 Mag.21 standard=1 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.stand.=3	Visa den fabriksinställning som har tilldelats varje fack eller matare.
Ommumr. fack Återställ original Ja Nej	Återställ alla inställningar för fack och matare till fabriksinställningarna.

Menyn HTML

Använd		För att
Teckensnittsnamn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Ange standardteckensnitt för HTML-dokument. Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt har angetts.

Använd	För att
Teckenstorlek 1–255 pt	Ange standardteckenstorlek för HTML-dokument. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt är fabriksinställningen. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400%	Skala standardteckensnittet för HTML-dokument. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 100 % är fabriksinställningen. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Riktning Stående Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument. Obs! Stående är standardinställningen.
Marginalstorlek 8–255 mm	Ange sidmarginal för HTML-dokument. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm är fabriksinställningen. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.

Använd	För att
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Ange om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut. Obs! Skriv ut är fabriksinställningen.

Menyn Bild

Använd	För att
Auto-anpassa På Av	Ställa in optimal pappersstorlek, skalning och riktning. Obs! På är standardinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera På Av	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Skala bilden så att den passar den valda pappersstorleken. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Bästa passning är fabriksinställningen. • När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange bildriktning. Obs! Stående är standardinställningen.

Hjälpmenyn

Menyn Hjälpmenyn består av en serie hjälpsidor som lagras i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Filerna finns på engelska, franska, tyska och spanska i skrivaren. Andra översättningar finns på <http://support.dell.com>.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Utskriftskvalitet	Innehåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Utskriftsguide	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Mediaguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack och arkmatare
Guide för utskriftsfel	Information om hur du löser utskriftsfel
Menyöversikt	Innehåller en lista över menyerna och inställningarna på skrivarens kontrollpanel
Informationsguide	Innehåller en översikt för att hitta mer information

Menyalternativ	Beskrivning
Anslutningsguide	Innehåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttningsguide	Innehåller anvisningar för hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Tillbehörsguide	Innehåller artikelnummer som behövs för att beställa förbrukningsartiklar

Spara pengar och miljön

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skivarinställning finns i "Använda Ekoläge" på sidan 126.

Använda återvunnet papper

Vi är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se "Använda återvunnet papper och annat kontorspapper" på sidan 66.

Spara förbrukningsmaterial

Använda papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet genom att välja **dubbelsidig utskrift** i dialogrutan Skriv ut.

Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja en inställning i området Flersidig utskrift (miniatyrer) i dialogrutan Skriv ut.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd förhandsgranskningsfunktionen, som du kan välja i dialogrutan Skriv ut, om du vill se hur dokumentet kommer att se ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Undvika pappersstopp

Ställ in rätt papperstyp och pappersstorlek för att undvika pappersstopp. Mer information finns i "Undvika pappersstopp" på sidan 149.

Spara energi

Använda Ekoläge

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >Allmänna inställningar >Ekoläge**.

3 Välj en inställning.

Använd	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till Ekoläget. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inställningar som har ändrats när andra lägen valts återställs till fabriksinställningarna. • Av kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är i viloläge. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet. • Skrivarens skärm är avstängd när skrivaren är i viloläge. • Lampor på häftenheten och andra efterbehandlare är avstängda när skrivaren är i viloläge.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Vanligt papper	Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift.

4 Klicka på **Skicka**.

Sänka skrivarens bullernivå


Aktivera Tyst läge för att minska skrivarens bullernivå.

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



2 Välj en inställning.

Använd	För att
På	Sänk skrivarens bullernivå. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Utskriftsjobb bearbetas långsammare. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. Det är en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Alarmkontrollen och kassettalarmet stängs av. • Skrivaren ignorerar kommando för tidigare start.
Av	Använd fabriksinställningarna. Obs! Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.

3 Tryck på .

Justera Viloläge

Du kan spara ström genom att minska antalet minuter som skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge. Välj från 1 till 120. 30 minuter är fabriksinställt som standard.

Obs! Skrivaren tar fortfarande emot utskriftsjobb när den är i viloläge.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Navigera till:




Inställningar >Allmänna inställningar >Tidsgränser

3 I fältet Viloläge anger du hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.


4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 >Inställningar >  >Inställningar >  >Allmänna inställningar >  >Tidsgränser >  >Viloläge >


2 I fältet Viloläge anger du hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.

3 Tryck på .

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Anmärkningar:

- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >Allmänna inställningar >Knappinställningar för Vänteläge**.


3 I listrutan "Tryck på knappen Viloläge" eller "Håll knappen Viloläge intryckt" väljer du **Standby**.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 >Inställningar >  >Inställningar >  >Allmänna inställningar > 

2 Tryck på pilknapparna tills **Tryck på knappen Viloläge** eller **Håll knappen Viloläge intryckt** visas, och tryck sedan på .

3 Tryck på pilknapparna tills **Standby** visas, och tryck sedan på .

Anmärkningar:

- När Tryck på knappen Viloläge är inställt på Standby anger du med ett kort tryck på knappen Viloläge att skrivaren ska övergå i standbyläge.
- När Håll knappen Viloläge intryckt är inställt på Standby anger du med ett långt tryck på knappen Viloläge att skrivaren ska övergå i standbyläge.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi, eller om du har svårt att läsa vad som står på skärmen, kan du justera ljusstyrkan.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar >Allmänna inställningar**.

3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.

4 Klicka på **Skicka**.

Återvinning

Återvinning av Dell-produkter

Så här lämnar du Dell-produkter till återvinning:

- 1** Besök vår webbplats på www.dell.com/recycle.
- 2** Välj land eller område.
- 3** Följ instruktionerna på datorskärmen.

Säkra skrivaren

Använda säkerhetslåset

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. När ett lås som är kompatibelt med många bärbara datorer fästs, är skrivaren låst. När systemkortet är låst kan det och dess skydd inte tas bort. Fäst ett säkerhetslås på skrivaren på den plats som bilden visar.



Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder standard-RAM (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhets- och nätverksinformation, bokmärkesinställningar samt för inbyggda lösningar.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för enhetsspecifika funktioner. På så sätt kan enheten lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du av skrivaren.

Rensa icke-flyktigt minne

Radera individuella inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar genom att följa dessa steg:

1 Slå av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Radera alla inställningar** visas.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Med Rensa alla inställningar tar du bort enhetsinställningar, lösningar, jobb och lösenord från skrivarminnet.

4 Navigera till:

Bakåt >Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Med alternativet Diskrensning i skrivarmenyerna kan du på ett säkert sätt ta bort hemligt material som finns kvar efter utskriftsjobb genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.
Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Rensa disk** visas och välj sedan ett av följande alternativ:
 - **Rensa disk (snabb)**– Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
 - **Rensa disk (säker)**– Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standarden för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Ja** visas och fortsätt sedan med diskrensningen.

Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

- 5 Navigera till:

Bakåt >Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

Aktivera hårddiskkryptering för att förhindra förlust av känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar >Säkerhet >Diskkryptering**.

Obs! Diskkryptering visas endast på menyn Säkerhet när en formaterad och korrekt fungerande skrivarhårddisk är installerad.

3 På menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Slå av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.

3 Navigera till:

Diskkryptering >Aktivera

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

4 Välj **Ja** för att fortsätta med diskrensningen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.
- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen för aktivering och inaktivering av diskkryptering igen.

5 Navigera till:

Bakåt >Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan du behöva vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Mer information finns i *Administratörshandbok för inbyggd webserver*.

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder måste utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Beräknat antal återstående sidor

Det beräknade antalet återstående sidor baseras på skrivarens senaste utskriftshistorik. Exaktheten kan variera betydligt och bero på många faktorer, till exempel aktuellt dokumentinnehåll, kvalitetsinställningar och andra skrivarinställningar.

Exaktheten i det beräknade antalet återstående sidor kan minska när den faktiska utskriftsförbrukningen skiljer sig från tidigare utskriftsförbrukning. Var medveten om att exaktheten kan variera innan du köper eller byter ut förbrukningsmaterial utifrån det beräknade antalet. Tills en lämplig utskriftshistorik är tillgänglig på skrivaren förutsätter inledande beräkningar framtida åtgång av förbrukningsartiklar utifrån internationella standardiseringskommissionens testmetoder och sidinnehåll.

* Deklarerad genomsnittlig kassettförbrukning för svart i enlighet med ISO/IEC 19752.

Rengöra skrivaren

Rengöra skrivaren

Obs! Du kan behöva utföra detta med några månaders mellanrum.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ur vägguttaget.



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

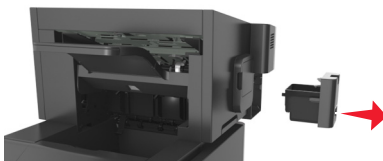
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Fukta en ren, luddfri trasa med vatten och torka av skrivarens utsida.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

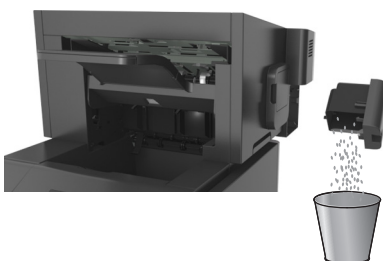
- 5 Kontrollera att alla områden på skrivaren är torra innan du skickar ett nytt utskriftsjobb.

Tömma håslagslådan

- 1 Dra ut håslagslådan.



- 2 Töm behållaren.



- 3 För tillbaka den tömda håslagslådan i efterbehandlaren tills den *klickar* på plats.



Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

Ett meddelande visas på skrivarens skärm när nytt förbrukningsmaterial behövs eller underhåll krävs.

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar på skrivarens kontrollpanel

Från skrivarens kontrollpanel går du till:



Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial från den inbyggda webbservern

Obs! Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxysserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Enhetsstatus >Mer information**.**Ställa in meddelanden om förbrukningsmaterial via den inbyggda webbservern:**

Du kan bestämma hur du vill få meddelande om att förbrukningsmaterial är slut, snart slut, mycket snart slut eller nära slutet på livslängden genom att ställa in valbara meddelanden.

Anmärkningar:

- Valbara meddelanden kan ställas in för tonerkassetten, bildhanteringsenheten och underhållssatsen.
- Alla valbara meddelanden kan ställas in för när förbrukningsmaterial är slut, snart slut och mycket snart slut. Inte alla valbara meddelanden kan ställas in för att förbrukningsmaterialet är nära slutet på livstiden. Meddelande via e-post är tillgängligt för alla förhållanden för förbrukningsmaterial.
- Andelen beräknat återstående förbrukningsmaterial som ger upphov till ett meddelande kan ställas in för vissa förhållanden för vissa förbrukningsartiklar.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxysserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.


2 Klicka på **Inställningar >Utskriftsinställningar >Meddelanden om förbrukningsmaterial**.**3** Från listrutan för varje tillbehör väljer du bland följande meddelandeanternativ:

Meddelande	Beskrivning
Av	Skrivaren fungerar normalt för allt förbrukningsmaterial.
Endast e-post	Skrivaren skapar ett e-postmeddelande när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås. Status för förbrukningsmaterial visas på menysidan och statussidan.
Varning	Skrivaren visar varningsmeddelandet och skapar ett e-postmeddelande om status för förbrukningsmaterialet. Skrivaren stannar inte när förhållandet för förbrukningsmaterialet har uppnåtts.
Avbrott – kan fortsätta ¹	Skrivaren slutar att bearbeta jobb när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås, och användaren måste trycka på en knapp för att fortsätta utskriften.
Avbrott – fortsätter ej ^{1,2}	Skrivaren stannar när förhållandet för förbrukningsmaterialet har uppnåtts. Förbrukningsmaterial måste fyllas på om utskriften ska kunna fortsätta.
¹ Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om status för förbrukningsmaterial när meddelandet aktiveras.	
² Skrivaren stannar för att förhindra skador när vissa förbrukningsartiklar är slut.	


4 Klicka på **Skicka**.

Beställa förbrukningsmaterial

Beställa förbrukningsmaterial med hjälp av verktyget Beställa förbrukningmaterial

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj din skrivare och gå sedan till:
Statusövervakningscenter >Beställa förbrukningmaterial
- 4 I dialogrutan Beställa förbrukningsmaterial gör du något av följande:
 - Klickar på **Beställ online** om du vill beställa förbrukningsmaterial på webben.
 - Klickar på **Beställ via telefon** om du vill beställa förbrukningsmaterial via telefon.

Beställa förbrukningsartiklar med hjälp av Startside för skrivare

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj din skrivare och gå sedan till:
Startside för Dell-skrivare >Underhåll >Beställa förbrukningsartiklar
- 4 I dialogrutan Beställa förbrukningsartiklar gör du något av följande:
 - Klickar på **Beställ online** om du vill beställa förbrukningsartiklar på webben.
 - Klickar på **Beställ via telefon** om du vill beställa förbrukningsmaterial via telefon.

Beställa en underhållssats

Kontakta inköpsstället för information om hur du beställer en underhållssats.

Beställa en rullsats

Kontakta inköpsstället för information om hur du beställer en rullsats.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

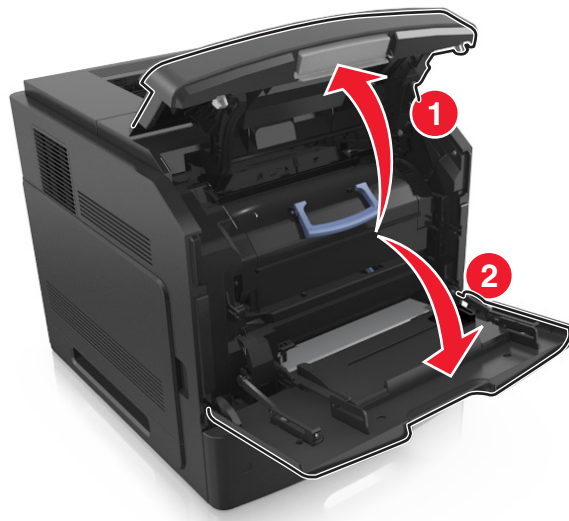
- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %

- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

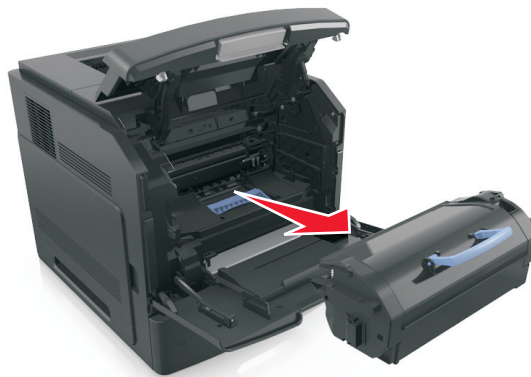
Byta ut förbrukningsmaterial

Byta ut tonerkassetten

- 1 Tryck på den främre luckan och fäll sedan ner luckan till universalarkmataren.



- 2 Dra ut kassetten ur skrivaren med hjälp av handtaget.

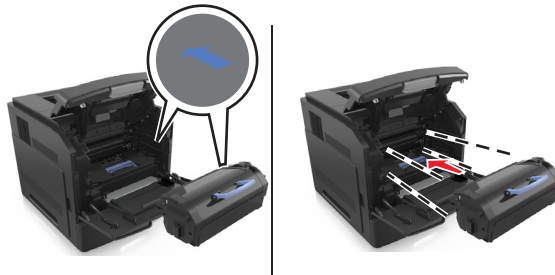


- 3 Packa upp den nya tonerkassetten, ta bort förpackningsmaterialet och skaka kassetten så att tonern omfördelas.



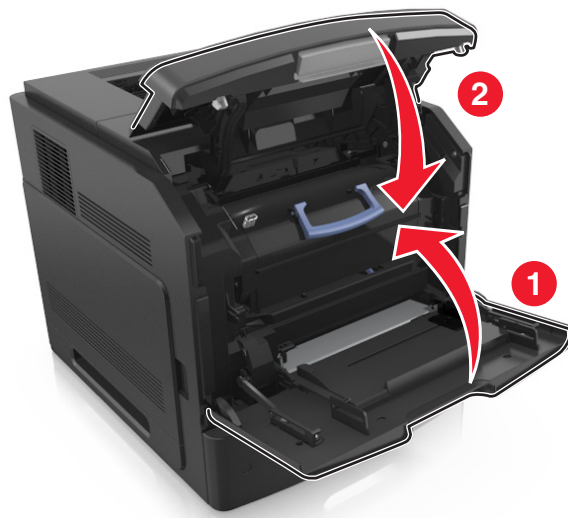
- 4 Sätt in tonerkassetten i skrivaren genom att passa in dess skenor med pilarna på sidoskenorna inuti skrivaren.

Obs! Kontrollera att kassetten är helt intryckt.



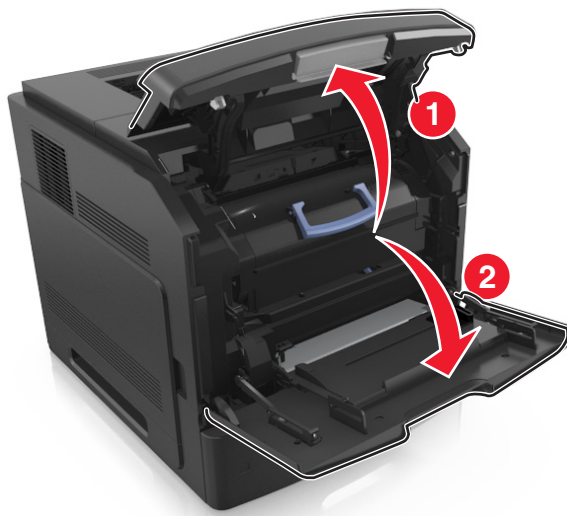
Varning – risk för skador: När du byter en tonerkassett ska du inte låta den nya bildenheten exponeras för direkt ljus under en längre tid. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

- 5 Stäng universalarkmatarens lucka och den främre luckan.

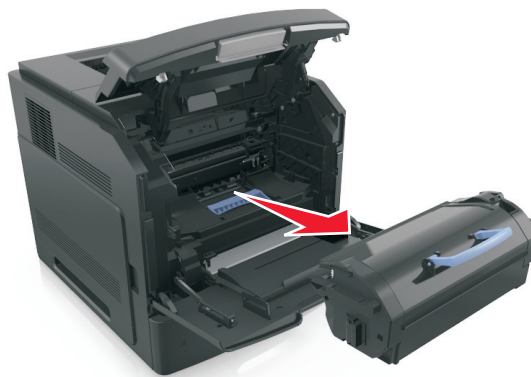


Byta ut bildhanteringsenheten

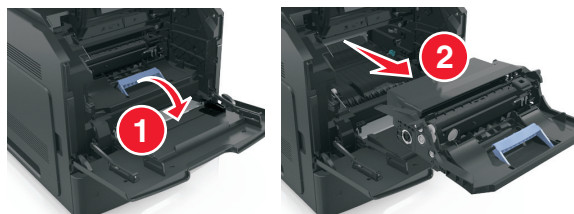
- 1 Tryck på den främre luckan och fäll sedan ner luckan till universalarkmataren.



- 2 Dra ut kassetten ur skrivaren med hjälp av handtaget.



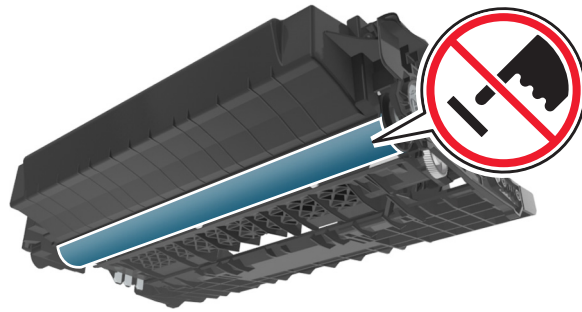
- 3 Dra ut bildhanteringsenheten ur skrivaren med hjälp av handtaget.



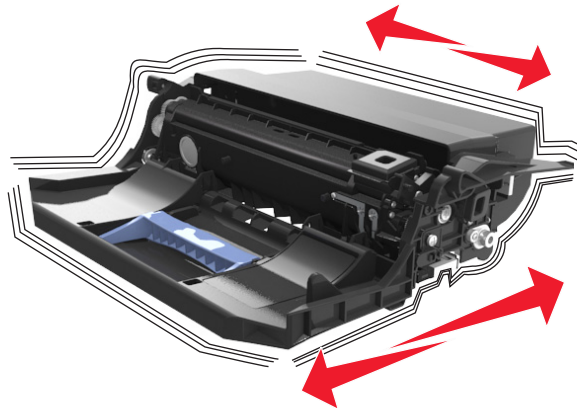
- 4 Packa upp bildhanteringsenheten och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

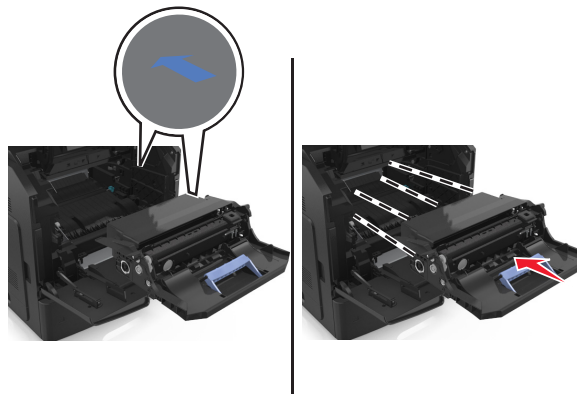
Varning – risk för skador: Rör inte fotoenhetens blå, blanka cylinder som sitter på bildhanteringsenhetens undersida. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



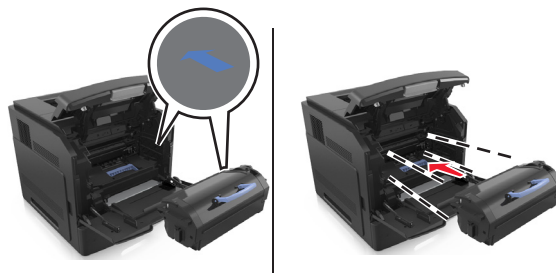
5 Skaka den nya bildhanteringsenheten.



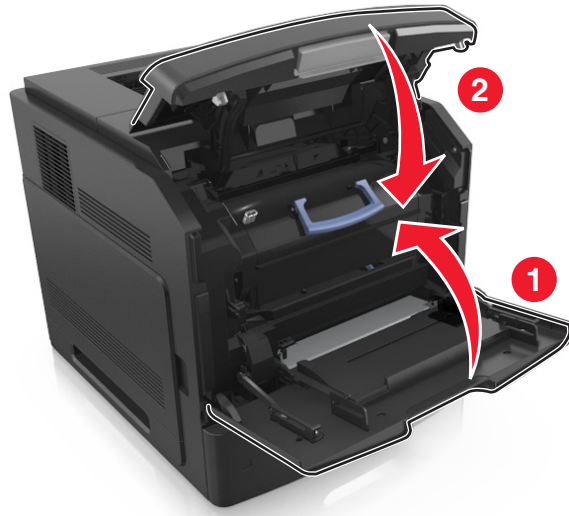
6 Installera bildhanteringsenheten genom att rikta in pilarna på enhetens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.



7 Sätt in tonerkassetten i skrivaren genom att passa in dess skenor med pilarna på sidoskenorna inuti skrivaren.

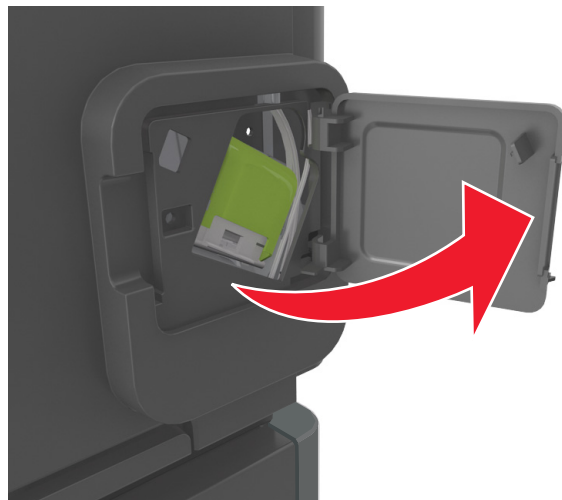


8 Stäng universalarkmatarens lucka och den främre luckan.

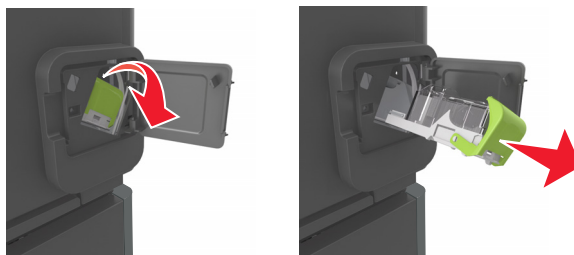


Byta häftkasset

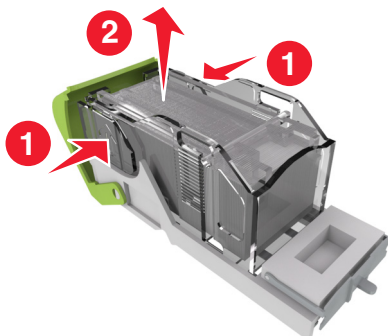
1 Öppna häftenhetens lucka.



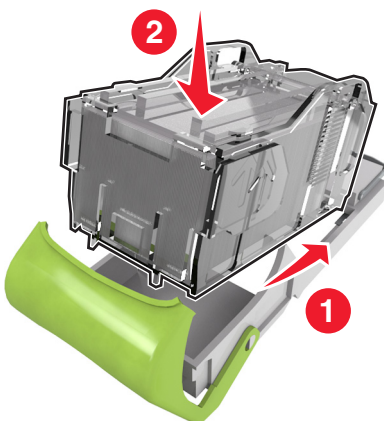
2 Fäll ned spärren till häftkassetthållaren och dra ut hållaren ur efterbehandlaren.



3 Kläm ihop den tomma behållaren med fingrarna och ta bort klammerhylsan från kassetten.



4 För in den främre delen av den nya klammerhylsan i häftkassetten och tryck in den bakre delen i kassetten.



5 Tryck in häftkassetten i efterbehandlaren tills den *klickar* fast.

6 Stäng luckan till häftenheten.

Flytta skrivaren

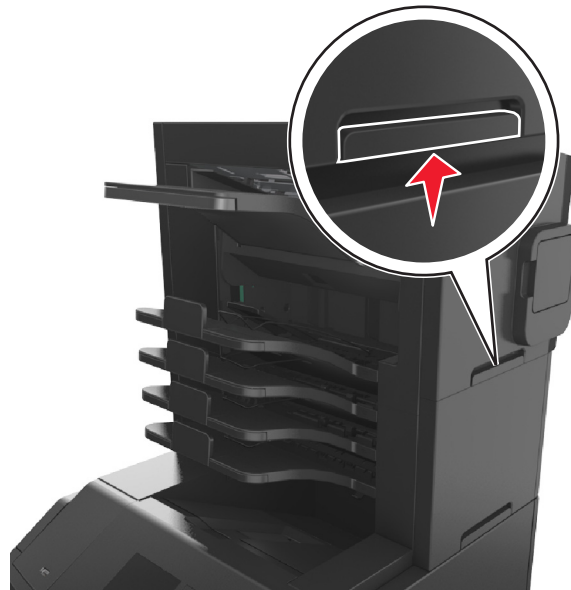
Innan du flyttar skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om två eller flera extra efterbehandlare har installerats kan tar du bort efterbehandlarna individuellt från skrivaren.

Anmärkningar:

- Se till att ta bort den översta efterbehandlaren först.
- Du tar bort efterbehandlaren genom att hålla i den på båda sidorna och sedan lyfta spärrarna för att låsa upp den.



- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsfack, tar du bort tillvalsfacken.

Obs! Skjut spärren på tillvalsfackets högra sida mot fackets framsida tills den sätts på plats med ett *klick*.



- Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
- Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Det går att flytta skrivaren och dess maskinvarutillval på ett säkert sätt till en annan plats genom att följa följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren ska transporteras på en vagn måste vagnen vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats.
- Om ni transporterar maskinvarutillvalen på en kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Håll skrivaren i en upprätt position.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Hantera skrivaren

Hantera skrivarmeddelanden

Använd programmet Statusmeddelare till att visa felmeddelanden som kräver någon åtgärd av dig. Om ett fel har uppstått visas en bubbla som talar om vad det är för fel och visar var du kan hitta information om lämplig åtgärd.

Om du installerar en Statusmeddelare tillsammans med skrivarens programvara, startas verktøget automatiskt när installationen av programmet är slutförd. Installationen har slutförts om du ser ikonen för Statusmeddelare i systemfältet.


Anmärkningar:

- Funktionen är endast tillgänglig i Windows XP eller senare.
- Se till att stöd finns för dubbelriktad kommunikation så att skrivaren och datorn kan kommunicera.

Avaktivera Statusmeddelare

- 1 Högerklicka på ikonen Statusmeddelare i systemfältet.
- 2 Välj **Avsluta**.


Aktivera Statusmeddelare

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj din skrivare och klicka på **Statusmeddelare**.

Statusövervakningscenter

Använd programmet Statusövervakningscenter för att visa statusen för alla USB-och nätverksanslutna skrivare och för att beställa förbrukningsmaterial online.

Obs! Se till att stöd finns för dubbelriktad kommunikation så att skrivaren och datorn kan kommunicera.

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Klicka på **Statusövervakningscenter**.

Obs! Beställ förbrukningsmaterial online genom att klicka på länken **Verktøg för att beställa förbrukningsmaterial**.

Kontrollerar den virtuella skärmen

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Kontrollera den virtuella skärmen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella skärmen fungerar som en verklig skärm skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

Ändra konfidentiella skrivarinställningar

Obs! Funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Konfiguration** >fliken **Övriga Inställningar** >**Säkerhet** >**Konfidentiell skrivarinställning**.

3 Ändra inställningarna:

- Ställ in ett högsta antal tillåtna försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider ett visst antal försök att ange PIN-koden raderas alla utskriftsjobb för den användaren.
- Ställ in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.

4 Spara de ändrade inställningarna.

Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

Obs! Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

3 Ändra språk genom att välja ett språk i listrutan och klicka sedan på **Klicka här för att överföra språk**.

4 Klicka på **Skrivarinställningar**.

5 Ange IP-adresser för käll- och målskrivare i respektive fält.

Obs! Om du vill lägga till eller ta bort en vald skrivare klickar du på **Lägg till mål-IP** eller **Ta bort mål-IP**.

6 Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

Återställa originalvärden

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Mer information finns i ”Skriva ut en sida med menyinställningar” på sidan 42.

Om du vill göra en mer omfattande återställning av fabriksinställningarna kan du välja alternativet Radera alla inställningar. Mer information finns i ”Rensa icke-flyktigt minne” på sidan 131.

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som lagras i flashminnet eller på skrivarens hårddisk påverkas inte.

På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > Inställningar >  > Inställningar >  > Allmänna inställningar >  > Fabriksinställningar >  > Återställ
nu > 

Åtgärda pappersstopp

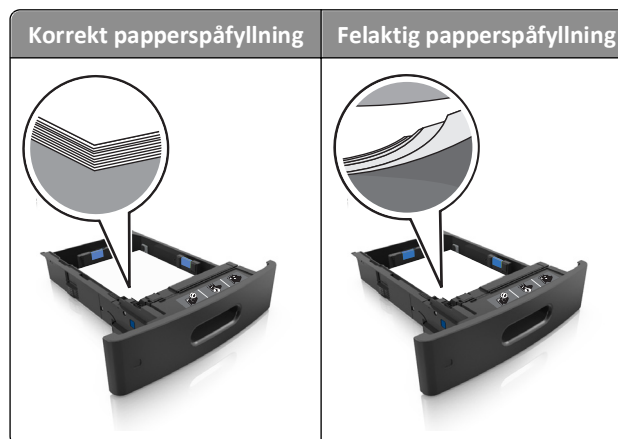
Du kan undvika de flesta typer av pappersstopp genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial. Mer information finns i "Undvika pappersstopp" på sidan 149. Om papper ändå fastnar följer du stegen i det här kapitlet.

Obs! Återställa pappersstopp är som standard inställd på Auto. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.

Undvika pappersstopp

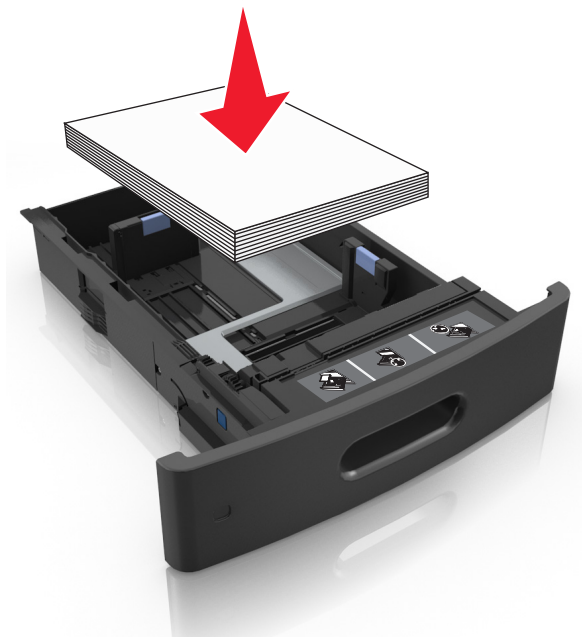
Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att papperet ligger plant i facket.



- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

- Skjut inte in papperet i facket. Fyll på paper enligt bilden.



- Kontrollera att pappersstöden i facket eller flerfunktionsmataren är rätt inställda och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på paper.
- När du fyller på hålslaget paper för användning med häftenheten ser du till att hålen på papperets långsida är på fackets högra sida.

Källa	Skriver ut	Riktning
Fack	Enkelsidig	Kortsidan med hål matas in i skrivaren först.
	Dubbelsidig	Kortsidan utan hål matas in i skrivaren först.
&Flerfunktionsmatare	Enkelsidig	Kortsidan med hål matas in i skrivaren först.
	Dubbelsidig	Kortsidan utan hål matas in i skrivaren först.

Obs! Om hålen på papperets långsida är på vänster sida av facket kan pappersstopp inträffa.

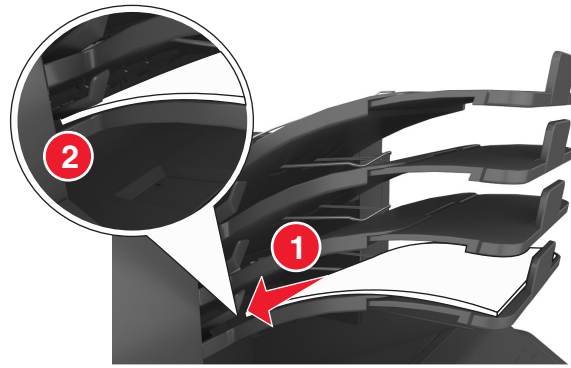
Se till att papperet matas in i det extra utmatningsfacket på rätt sätt

- Se till att justera fackets förlängare så att indikatorerna för pappersstorlek stämmer överens med papperet som används.

Anmärkningar:

- Om fackets förlängare är kortare än den pappersstorlek du skriver ut på kan det uppstå pappersstopp i utmatningsfacket. Om du till exempel skriver ut på ett US Legal-papper och fackets förlängare är inställd på US Letter-storlek, inträffar ett pappersstopp.

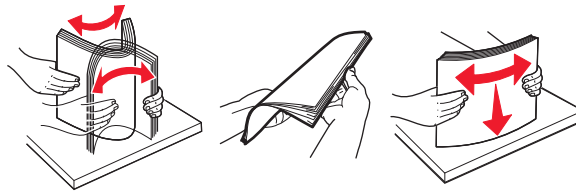
- Om fackets förlängare är längre än den pappersstorlek som du skriver ut på blir kanterna ojämna och papperet staplas inte ordentligt. Om du till exempel skriver ut på ett papper i storleken Letter och fackets förlängare är inställd på US Legal-storlek staplas inte papperet ordentligt.
- Om papperet måste läggas tillbaka i utmatningsfacket för du in papperet i facket och skjuter in det så långt det går bakåt.



Obs! Om papperet inte är under armen inträffar ett pappersstopp på grund av ett överfyllt fack.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj och bläddra igenom materialet innan du fyller på det.



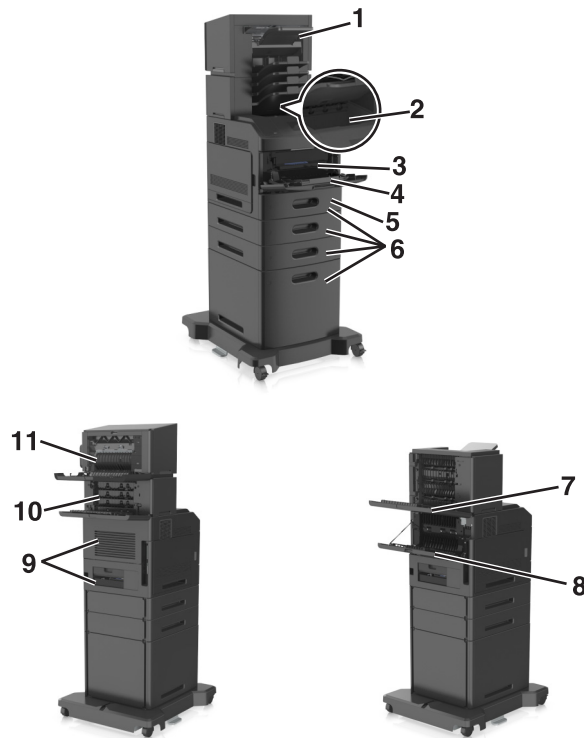
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Förstå meddelanden om pappersstopp och var det har uppstått

Vid pappersstopp visas ett meddelande på skärmen med information om var papperet har fastnat och hur du åtgärdar problemet. Öppna luckor, täckplåtar och fack som visas på skärmen för att ta bort papperet som fastnat.

Anmärkningar:


- När Stopphjälp aktiverat visas **Kassera sidor** på skärmen, och skrivaren matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor till standardfacket efter att en sida som fastnat har åtgärdats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till. Med inställningen Auto skriver skrivaren dock endast ut de sidor som fastnat en gång till om tillräckligt skrivarminne finns tillgängligt.



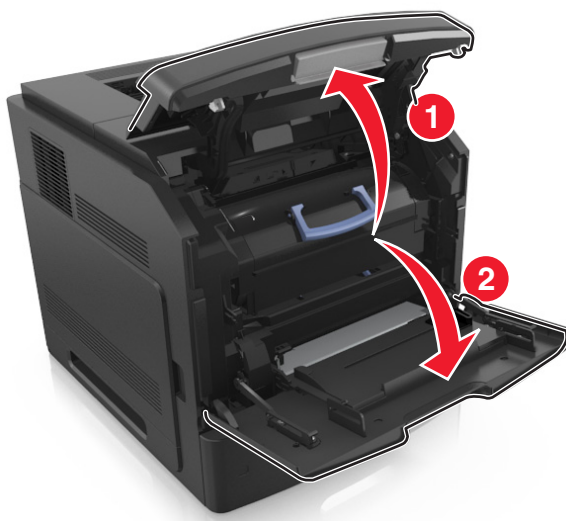
	Hitta pappersstopp	Skrivarmeddelande	Vad du bör göra
1	Häftenhets	[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna häftenhetens lucka. Lämna papper i facket. [455–457]	Ta bort papperet ur häftenhetens fack, öppna häftenhetens lucka och ta sedan bort häftkassetten och de häftklamrar som har fastnat.
2	Standardfack	[x]-pappersstopp, åtgärda pappersstopp i standardfacket. [203]	Ta bort papperet som fastnat från standardfacket.
3	Inuti skrivaren	[x]-pappersstopp, lyft luckan fram till för att ta bort kassetten. [200–201]	Öppna den främre luckan och i universalarkmataren, ta bort tonerkassetten och bildhanteringsenheten, och ta sedan bort papperet som fastnat.
4	&Flerfunktionsmatare	[x]-pappersstopp, rensa den manuella mataren. [250]	Ta bort allt papper i universalarkmataren och ta sedan bort papperet som fastnat.
5	Området för dubbelsidig utskrift	[x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [235–239]	Dra ut fack 1 helt, tryck tillbaka den främre duplexfliken och ta bort det papper som har fastnat.
6	Fack	[x]-pappersstopp, öppna fack [x]. [24x]	Dra ut det indikerade facket och ta ut papperet som har fastnat.
7	Extra högkapacitetsutmatningsfack	[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna det extra utmatningsfackets bakre lucka. Låt papperet ligga kvar i facket. [43y.xx]	Öppna den bakre luckan på det extra högkapacitetsutmatningsfacket och ta bort papperet som har fastnat.
8	Övre, bakre lucka	[x]-pappersstopp, öppna den övre, bakre luckan. [202]	Öppna skrivarens bakre lucka och ta bort papperet som har fastnat.
9	Övre luckan och bakre området för dubbelsidig utskrift	[x]-pappersstopp, öppna den övre och nedre luckan på baksidan. [231–234]	Öppna den bakre luckan på skrivaren och det bakre området för dubbelsidig utskrift, och ta sedan bort papperet som fastnat.
10	Utmatningsenhet	[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna utmatningsenhetens bakre lucka. Låt papperet ligga kvar i facket. [41y.xx]	Öppna brevlådans bakre lucka och ta bort papperet som har fastnat.

	Hitta pappersstopp	Skrivarmeddelande	Vad du bör göra
11	Häftningsenhetens bakre lucka	[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna efterbehandlarens bakre lucka. Lämna papper i facket. [451]	Öppna häftningsenhetens bakre lucka och ta bort papperet som har fastnat.

[x]-pappersstopp, lyft luckan framtill för att ta bort kassetten. [200–201]

 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 1 Tryck på den främre luckan och fäll sedan ner luckan till universalarkmataren.

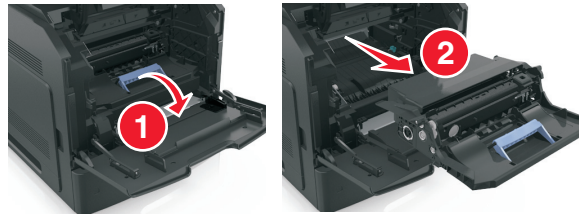


- 2 Lyft det blå handtaget och dra ut tonerkassetten ur skrivaren.



- 3 Lägg undan kassetten.

- 4 Lyft det blå handtaget och dra ut bildhanteringsenheten ur skrivaren.



- 5 Placera bildhanteringsenheten på en plan och slät yta.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

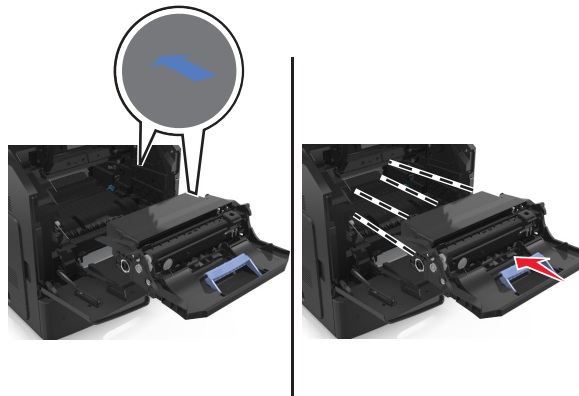
- 6 Dra det fastnade papperet försiktigt åt höger och avlägsna det från skrivaren.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



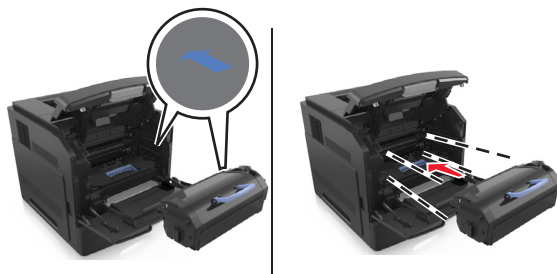
Varning – risk för skador: Papperet som fastnat kan vara täckt med toner, vilket kan fläcka kläder och hud.

- 7 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.



Obs! Använd pilarna på sidan av skrivaren som riktmärke.

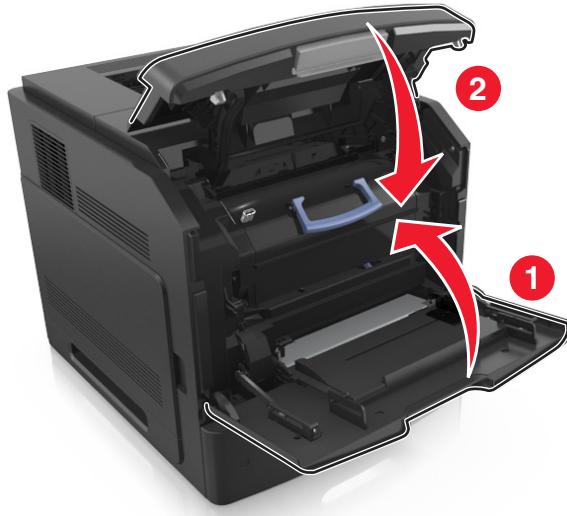
- 8 Sätt i kassetten i skrivaren och tryck tillbaka det blå handtaget.



Anmärkningar:


- Justera pilarna på kassetthållarens stöd mot pilarna i skrivaren.
- Kontrollera att kassetten är helt intryckt.

9 Stäng universalarkmatarens lucka och den främre luckan.

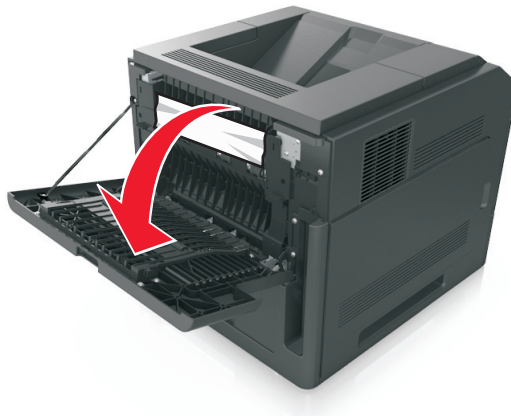


10 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

[x]-pappersstopp, öppna den övre, bakre luckan. [202]

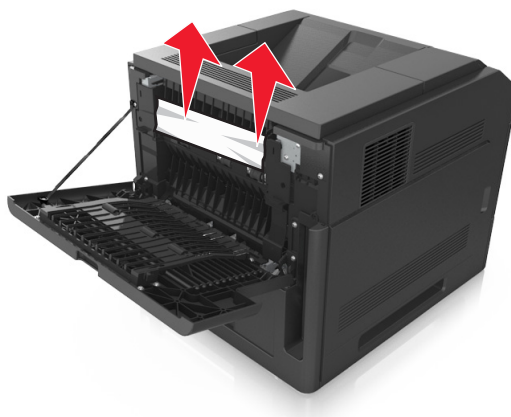
 **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

1 Fäll ner den bakre luckan.



2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng den bakre luckan.

4 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

[x]-pappersstopp, åtgärda pappersstopp i standardfacket. [203]


1 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

[x]-pappersstopp, öppna den övre och nedre luckan på baksidan. [231–234]

 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 1 Fäll ner den bakre luckan.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

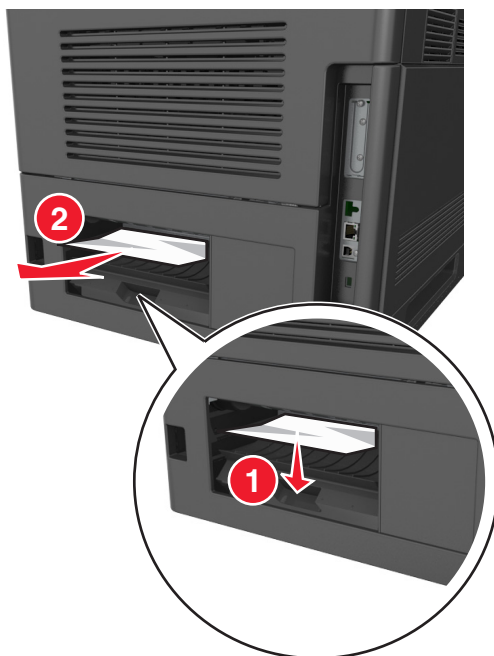


- 3 Stäng den bakre luckan.

- 4 Tryck på baksidan av standardfacket.



- 5 Tryck ned den bakre duplexfliken och ta ett bestämt tag i papperet. Dra sedan ut papperet försiktigt.
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 6 Sätt in standardfacket.

- 7 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

[x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [235–239]

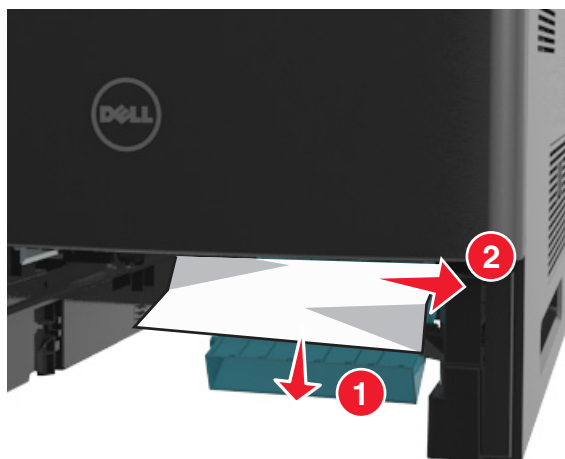
- 1 Dra ut facket helt.

Obs! Lyft upp facket en aning och dra ut det.



- 2 Tryck ned den främre duplexfliken och ta tag i papperet som har fastnat. Dra sedan försiktigt ut papperet åt höger och ut ur skrivaren.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.

- 4 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

[x]-pappersstopp, öppna fack [x]. [24x]

- 1 Kontrollera vilket fack som anges på skrivarens skärm och dra ut facket.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



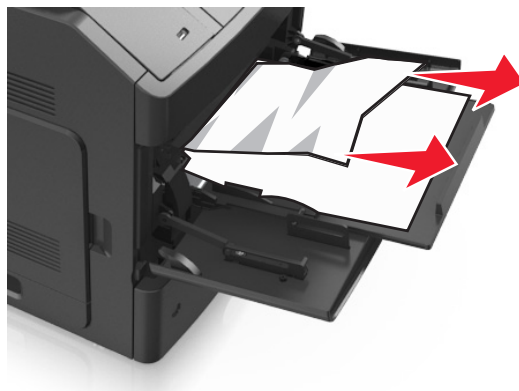
- 3 Sätt tillbaka facket.

- 4 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

[x]-pappersstopp, rensa den manuella mataren. [250]

- 1 Ta tag i båda sidorna av papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det ur universalarkmataren.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 2 Böj och bläddra igenom arken så att de lossar från varandra. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.
- 3 Fyll på papper i universalarkmataren.
- 4 Justera pappersstödet tills det vilar mot papperets kant.



- 5 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna utmatningsenhetens bakre lucka. Låt papperet ligga kvar i facket. [41y.xx]

- 1 Öppna det bakre brevlådefacket.



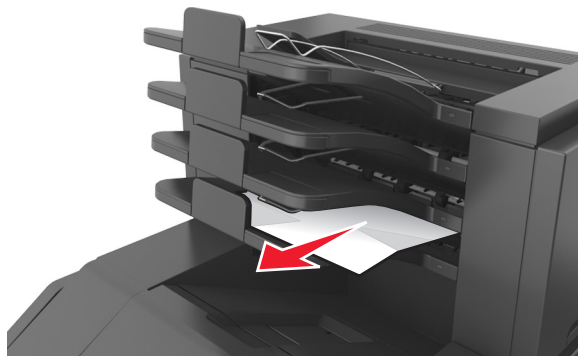
- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



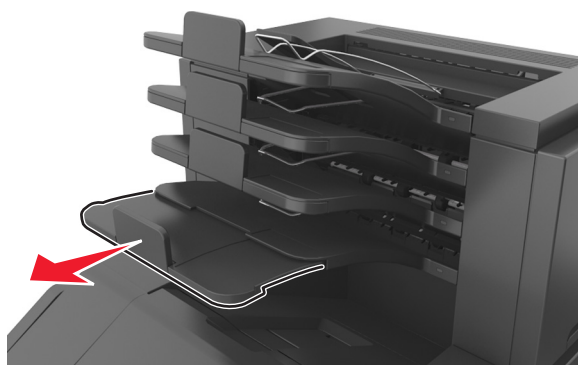
- 3 Stäng det bakre brevlådefacket.

- 4 Om pappersstoppet finns i det bakre brevlådefacket, ta tag om papperet som har fastnat och dra försiktigt ut det.



Anmärkningar:

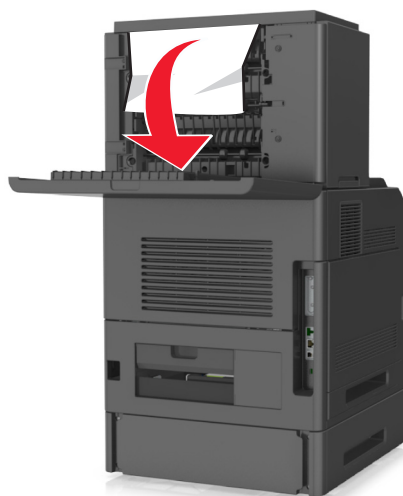
- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- När du använder A4, folio, eller US Legal-papper, ska du justera fackförlängaren så att papperet matas in facket ordentligt.



- 5 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

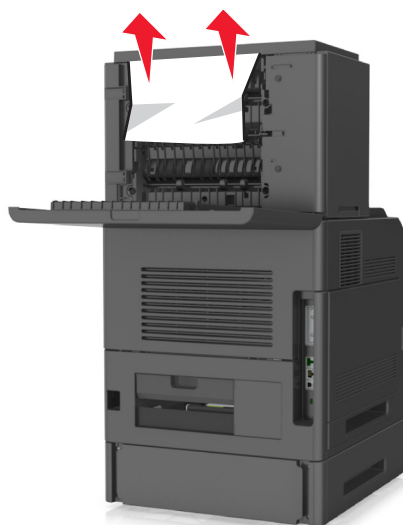
[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna det extra utmatningsfackets bakre lucka. Låt papperet ligga kvar i facket. [43y.xx]

- 1 Öppna det extra högkapacitetsutmatningsfackets bakre lucka.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Stäng det extra högkapacitetsutmatningsfackets bakre lucka.

- 4 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna efterbehandlarens bakre lucka. Lämna papper i facket. [451]

- 1 Öppna häftenhetens bakre lucka.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



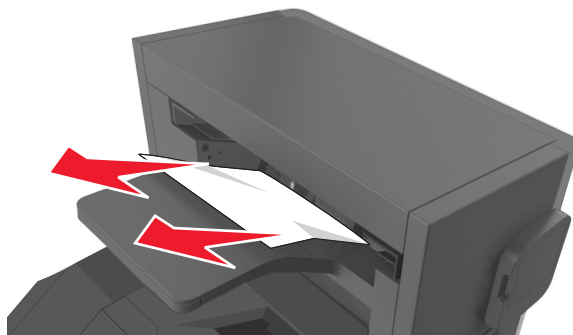
- 3 Stäng häftenhetens lucka.

- 4 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

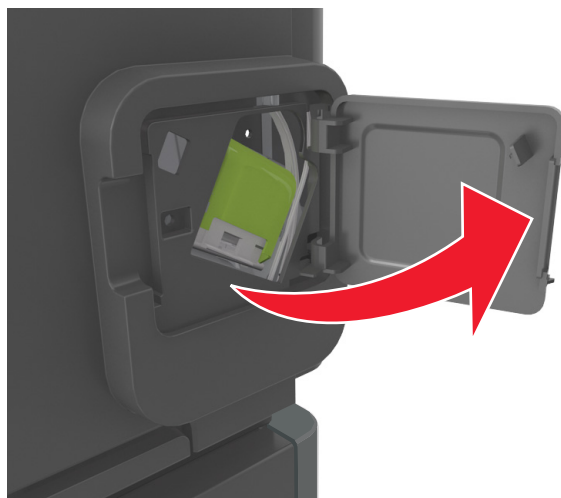
[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna häftenhetens lucka. Lämna papper i facket. [455–457]

1 Ta tag i båda sidorna av papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det ur häftenhetens utmatningsfack.

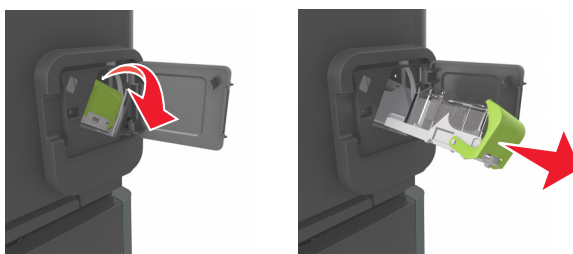
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



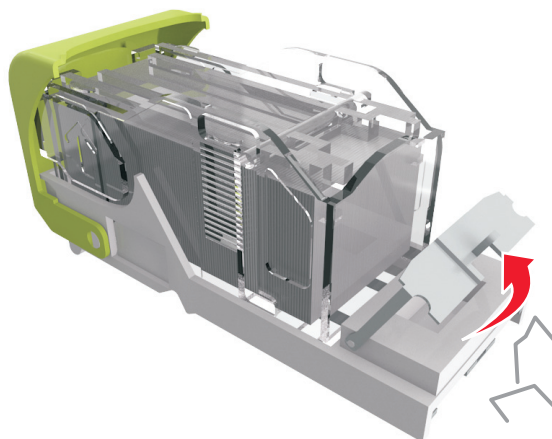
2 Öppna häftenhetens lucka.



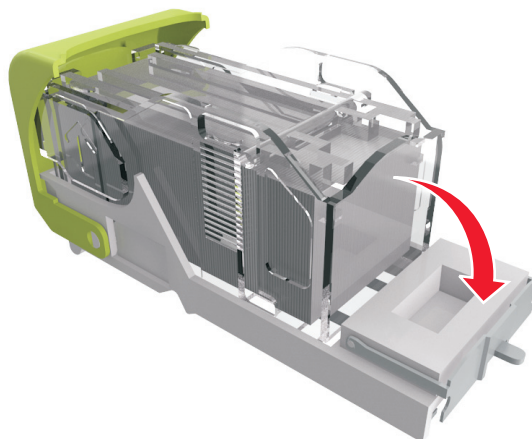
3 Dra ned spärren till häftkassetthållaren och dra ut hållaren ur skrivaren.



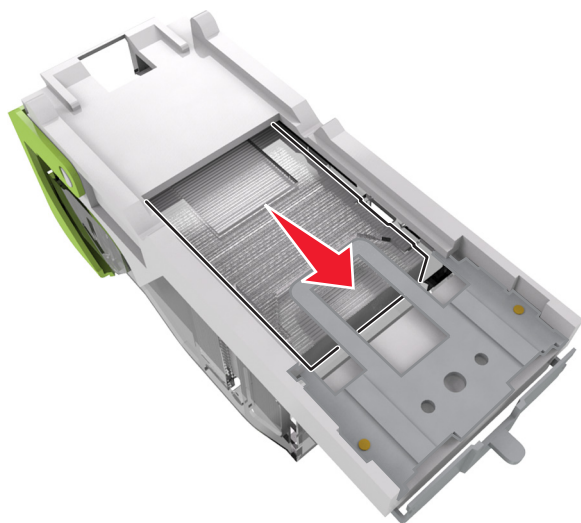
4 Använd metallfliken för att lyfta häftskyddet och ta sedan bort eventuella lösa häftor.



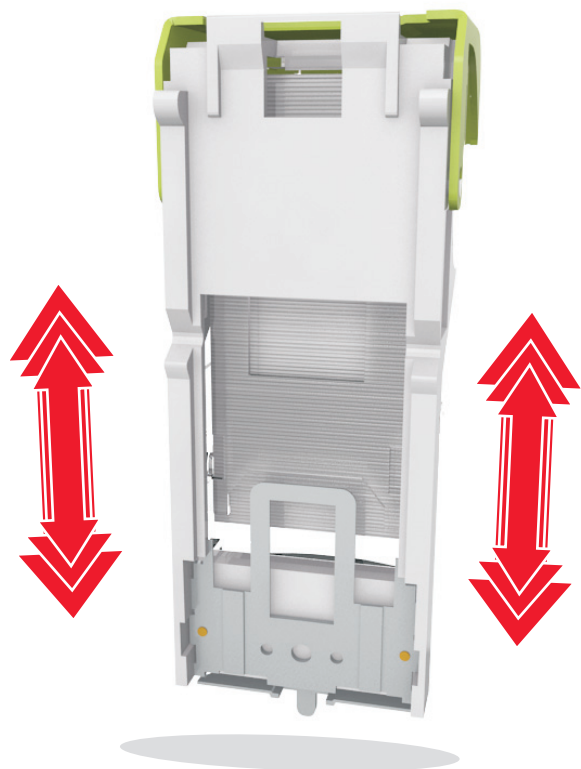
5 Tryck ned häftskyddet tills det *klickar* på plats.



6 Tryck häftklamrarna mot metallfästet.



Obs! Om häftklamrarna finns längst bak i kassetten kan du skaka kassetten nedåt för att få häftklamrarna nära metallfästet.



7 Skjut med kraft ned behållaren i häftenheten tills den *klickar* fast i rätt läge.

8 Stäng luckan till häftenheten.

9 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Nästa** > **OK** > **Rensa pappersstoppet och trycker på OK** > **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Felsökning

Förstå skrivarmeddelanden

Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy]

- 1 Kontrollera om tonerkassetten och bildhanteringsenheten är *MICR* (Magnetic Imaging Content Recording) eller inte.

Obs! Om du vill se en lista med förbrukningsmaterial som kan användas kontaktar du butiken där du köpte skrivaren.

- 2 Byt ut tonerkassetten eller bildhanteringsenheten så att båda är MICR- eller icke-MICR-förbrukningsartiklar.

Anmärkningar:

- Använd MICR-tonerkassetten och -bildhanteringsenheten för utskrift av bankcheckar och andra liknande dokument.
- Använd icke-MICR-tonerkassett och -bildhanteringsenhet för vanliga utskrifter.

Kassettnivå låg [88.xy]


Du kan behöva beställa en tonerkassett. Tryck på  för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Kassett nära låg nivå [88.xy]

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.


Mycket låg kassettnivå [88.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut patronen. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Om det behövs trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Ändra [papperskälla] till [anpassad sträng] fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på  på skrivarens kontrollpanel.
Obs! Kontrollera att korrekt inställningar för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [namn på anpassad typ] fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på **OK** på skrivarens kontrollpanel.
Obs! Kontrollera att korrekt inställningar för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek], matning [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på **OK** på skrivarens kontrollpanel.
Obs! Kontrollera att korrekt inställningar för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på **OK** på skrivarens kontrollpanel.
Obs! Kontrollera att korrekt inställningar för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Kontrollera anslutningen för fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
Om felet uppstår en andra gång:
 - 1 Slå av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort det angivna facket.
 - 4 Sätt tillbaka facket.
 - 5 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 6 Slå på skrivaren igen.

Om felet uppstår igen:

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta ut facket.
- 4 Kontakta teknisk support.

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Stäng luckan eller sätt i tonerkassetten


Tonerkassetten saknas eller är inte rätt installerad. Sätt i kassetten och stäng sedan alla luckor.

Stäng frontluckan

Stäng skrivarens frontlucka

Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Reducera antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.
- Avbryt utskriftsjobbet.
- Installera mer skrivarminne.

Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte [57]


Lagrade jobb blir otillgängliga på grund av någon av följande ändringar i skrivaren:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Facket för utskriftsjobbet tas bort.
- Utskriftsjobbet skickas från en flashenhet som inte längre är ansluten till USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.


Defekt flashtillval har upptäckts [51]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Byt ut det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Disk full [62]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.

- Installera en skrivarhårddisk med större kapacitet.

Dysken måste formateras för användning i den här enheten

På skrivarens kontrollpanel väljer du **Formatera disk** för att formatera skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt.

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **OK** på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en skrivarhårddisk med mer kapacitet.

Tömma håslagningslådan

- 1 Töm håslagningslådan.

Mer information finns i avsnittet "Rengöra skrivaren" i *Användarhandboken*.

- 2 Sätt i håslagningslådan i efterbehandlaren och tryck på **OK** på skrivarens kontrollpanelen så försvinner meddelandet.

Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.

En USB-enhet som inte stöds har satts in. Ta bort USB-enheten och sätt sedan in en som stöds.

Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb.

En USB-hubb som inte stöds har satts in. Ta bort USB-hubben och sätt sedan in en som stöds.

Bildhanteringsenhet låg [84.xy]


Du kan behöva beställa en bildhanteringsenhet. Om det behövs trycker du på **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy]

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **OK** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.


Bildhanteringsenhet mycket låg [84.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut bildhanteringsenheten. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Om det behövs trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.


Inkompatibelt utmatningsfack [x] [59]

Gör något av följande:

- Ta bort det angivna facket.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut utan att använda det angivna facket.


Ej kompatibelt fack [x] [59]

Gör något av följande:


- Ta bort det angivna facket.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut utan att använda det angivna facket.

Fel pappersstorlek, öppna [pappersskälla] [34]

Prova med något/några av följande alternativ:


- Fyll på facket med rätt pappersstorlek.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och skriva ut från ett annat fack.
- Kontrollera längd- och breddstöden och att papperet är ilagt på rätt sätt i facket.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller i dialogrutan Skriv ut.
- Kontrollera att korrekta inställningar för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Se till att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universell kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Insert hole punch box (sätt i håslagslådan)

Sätt tillbaka håslagningslådan i efterbehandlaren och tryck på  på skrivarens kontrollpanelen så försvinner meddelandet.

Installera häftkassett

Gör något av följande:

- Installera en häftkassett. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda häftenheten.

Sätt i fack [x]

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Slå av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Slå på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.
- Återställ utmatningsfack

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Slå av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Slå på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.
- Återställ utmatningsfacket.

Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **OK** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. På skrivarens kontrollpanel går du till:

🏠 > **Inställningar** > **OK** > **Inställningar** > **OK** > **Utskriftsinställningar** > **OK** > **Verktymsmenyn** > **OK** > **Formatera flashminne** > **OK** > **Ja** > **OK**

- Installera mer skrivarminne.

Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37]

Tryck på **OK** på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.

Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37]

Gör något av följande:

- Tryck på **OK** på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.
- Ta bort andra lagrade jobb för att frigöra ytterligare skrivarminne.

Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **OK** på skrivarens kontrollpanel för att skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **OK** för att avaktivera Spara resurser, ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Installera mer skrivarminne.


Fyll på häftklamrar

Prova med något/några av följande alternativ:

- Byt ut eller sätt i den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren.
Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.


Fyll på [papperskällan] med [anpassad sträng] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller mataren med papper av rätt storlek och typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt det aktuella jobbet.


Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt det aktuella jobbet.


Fyll på [papperskälla] med [pappersstorlek] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [anpassad sträng] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [namn på anpassad typ] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [pappersstorlek] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på den manuella arkmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning]


Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.
- Avbryt det aktuella jobbet.


Servicesats låg [80.xy]

Du kanske behöver beställa en servicesats. Kontakta teknisk support eller din Dell-återförsäljare och rapportera sedan meddelandet. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs trycka på **OK** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Servicesats nästan slut [80.xy]


Om du vill ha mer information kontaktar du teknisk support eller din Dell-återförsäljare och rapporterar sedan meddelandet. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs trycka på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Underhållssats mycket låg [80.xy]

Du kan snart behöva beställa en underhållssats. Om du vill ha mer information kontaktar du teknisk support eller din Dell-återförsäljare och rapporterar sedan meddelandet. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs trycka på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.


Minnet fullt [38]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.
- Minska inställningen för upplösningen.
- Installera mer skrivarminne.

Nätverk [x] programvarufel [54]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Koppla från routern och vänta sedan i 30 sekunder och anslut den sedan igen.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

[Materialtyp] från annan tillverkare, se *användarhandboken* [33.xy]



Obs! Materialtypen kan vara bläckpatron eller bildhanteringsenhet.

Skrivaren har upptäckt material eller reservdel från en annan tillverkare än Dell installerad i skrivaren.

Dell-skrivaren har utformats för att fungera bäst med äkta förbrukningsartiklar och reservdelar från Dell. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är avsedda att fungera med Dells förbrukningsartiklar och reservdelar, och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Om bildhanteringskomponenter används längre än den avsedda livslängden kan det skada Dell-skrivaren eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.


För att godkänna alla de här riskerna och fortsätta att använda icke äkta förbrukningsartiklar eller delar i skrivaren trycker du på knapparna  och  samtidigt i 15 sekunder så tas meddelandet bort och utskriften fortsätter.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsmaterial eller reservdelar från tredje part från skrivaren och sedan installera äkta förbrukningsmaterial eller reservdel från Dell.

Obs! En lista över tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller på <http://support.dell.com>.

Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.

På skrivarens kontrollpanel går du till:


 > Inställningar >  > Inställningar >  > Utskriftsinställningar >  > Verktymsmenyn >  > Formatera flashminne >  > Ja > 

- Använd ett flashminneskort med större kapacitet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort när skrivaren stängs av eller startas om.

PPDS-teckensnittsfel [50]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Om skrivaren inte hittar teckensnittet du vill använda går du till:

 > Inställningar >  > Inställningar > Skrivarinställningar >  > PPDS-meny >  > Bästa passning >  > På > 

Skrivaren söker efter ett liknande teckensnitt och formaterar om den berörda texten.

- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Pappersändringar krävs

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **Fråga för varje sida** på skrivarens kontrollpanel när du vill fortsätta skriva ut.
- Välj **Använd aktuellt förbrukningsmaterial** för att fortsätta skriva ut med papperet som finns i facket.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.


Parallellport [x] är avaktiverad [56]

Gör något av följande:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Välj **Återställ utmatningsfack** för att återställa facket för en uppsättning länkade fack.

Sätta tillbaka fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Sätt tillbaka det angivna facket.
 - 1 Slå av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort det angivna facket.
 - 4 Anslut facket på nytt.
 - 5 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 6 Slå på skrivaren igen.
- Ta bort det angivna facket:
 - 1 Slå av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort det angivna facket.
 - 4 Kontakta teknisk support.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och skriva ut från ett annat fack.

Sätta tillbaka fack [x] – [y]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Sätta tillbaka de angivna magasinerna:
 - 1 Slå av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort de angivna magasinerna.
 - 4 Anslut magasinerna på nytt.
 - 5 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 6 Slå på skrivaren igen.
- Ta bort de angivna magasinerna:
 - 1 Slå av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.

3 Ta bort de angivna magasinerna.

4 Kontakta teknisk support.

Tryck på  på kontrollpanelen om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda de angivna facken.

Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om tonerkassetten saknas. Om tonerkassetten saknas installerar du en ny.
Information om hur du installerar tonerkassetten finns i "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.
- Om tonerkassetten har installerats tar du bort den kassett som inte svarar och installerar den sedan igen.
Obs! Om meddelandet visas när du har installerat artikeln är kassetten defekt. Byt ut tonerkassetten.

Installera om fixeringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort fixeringsenheten som inte svarar och installera om den.
Obs! Om meddelandet visas när du har installerat artikeln är fixeringsenheten defekt. Byt ut fixeringsenheten.
- Installera en ny fixeringsenhet.
Om du vill ha mer information om att installera en fixeringsenhet kan du läsa instruktionsbladet som medföljde artikeln.

Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om bildhanteringsenheten saknas. Om bildhanteringsenheten saknas installerar du den.
Information om hur du installerar bildhanteringsenheten finns i "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.
- Om bildhanteringsenheten har installerats tar du bort den som inte svarar och installerar den igen.
Obs! Om meddelandet visas när du har installerat artikeln är bildhanteringsenheten defekt. Byt ut bildhanteringsenheten.

Ta bort defekt hårddisk [61]

Ta bort och byt ut den defekta skrivarhårddisken.

Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]

1 Ta bort eventuellt kvarvarande förpackningsmaterial från angivet ställe.

2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Remove paper from all bins (Ta bort papper från alla fack)

Ta bort papperet från alla fack för att radera meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort väljer du **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

Ta bort papper från fack [x]

Ta bort papperet från angivet fack för att radera meddelandet och fortsätt skriva ut.

Obs! Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort väljer du **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

Ta bort papper från [facknamn i uppsättning med länkade fack]

Ta bort papperet från angivet fack för att radera meddelandet och fortsätt skriva ut.

Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort väljer du **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

Ta bort papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardfacket.

Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy]

Byt ut tonerkassetten för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du läsa instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln eller läsa "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Obs! Om du inte har någon utbyteskassett kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller gå till vår webbplats.

Byt ut defekt bildhanteringsenhet [31.xy]

Byt ut den defekta bildhanteringsenheten för att ta bort meddelandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Obs! Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken* eller gå till vår webbplats.

Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy]

Byt ut bildhanteringsenheten för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du läsa instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln eller läsa "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Obs! Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller gå till vår webbplats.

Byt ut servicesats, 0 beräknade sidor återstår [80.xy]

Kontakta teknisk support eller din Dell-återförsäljare och rapportera sedan meddelandet. Det är dags för planerat underhåll av skrivaren.

Byt ut kassett som saknas [31.xy]

Installera tonerkassetten som saknas för att ta bort meddelandet. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Byt ut saknad fixeringsenhet [31.xy]

Installera en ny fixeringsenhet. Om du vill ha mer information kan du läsa i instruktionsbladet som medföljde reservdelen.

Byt ut saknad bildhanteringsenhet [31.xy]

Installera bildhanteringsenheten som saknas så tas meddelandet bort. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Byt ut inkompatibel kassett [32.xy]

Ta bort tonerkassetten och installera en som skrivaren stöder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du läsa instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln eller läsa "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Obs! Om du inte har någon utbyteskassett kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller gå till vår webbplats.

Byt ut inkompatibel fixeringsenhet [32.xy]

Ta bort fixeringsenheten och installera sedan en som stöds. Om du vill ha mer information kan du läsa i instruktionsbladet som medföljde reservdelen.

Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy]

Ta bort bildhanteringsenheten och installera en som skrivaren stöder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du läsa instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln eller läsa "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Obs! Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller gå till vår webbplats.

Återställa lagrade jobb?

Gör något av följande:

- Tryck på **Återställ** på skrivarens kontrollpanel om du vill återställa alla pausade jobb på skrivarens hårddisk.
- Välj **Återställ inte** om du inte vill återställa några jobb.

Seriell port [x] avaktiverad [56]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via den angivna seriella porten.
- Välj **Återställ utmatningsfack** för att återställa utmatningsfack för en uppsättning länkade fack.
- Kontrollera att menyn Seriell buffert inte är avaktiverad.

Vissa lagrade jobb har inte återställts

På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Pausade jobb som inte återställs sparas på skrivarens hårddisk och går inte att komma åt.

Standardnätverkprogramfel [54]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **OK** för att bekräfta.
- Koppla från routern och vänta sedan i 30 sekunder och anslut den sedan igen.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Standard-USB-port avaktiverad [56]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på **OK** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.
- På skrivarens kontrollpanel ställer du in USB-buffert på Auto.

Tillbehör behövs för att avsluta jobbet

Ett tillbehör som behövs för att avsluta jobbet saknas. Avbryt det aktuella jobbet.

För många fack anslutna [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort extrafacken.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

För många diskar installerade [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort skrivarens extra hårddiskar.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

För många flashtillval har installerats [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort det överflödiga flashminneskortet.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

För många fack anslutna [58]


- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

Pappersstorleken i fack [x] stöds inte

Pappersstorleken in det angivna facket stöds inte. Byt ut den mot en pappersstorlek som stöds.

Oformaterat flashminne har upptäckts [53]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Disk som inte stöds

En disk som inte stöds har satts in. Ta bort disken som inte stöds och sätt sedan in en som stöds.

Alternativ utan stöd i plats [x] [55]

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte stöds från skrivarens systemkort och ersätt det med ett kort som stöds.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

USB-port [x] avaktiverad [56]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via den angivna seriella porten.
- Välj **Återställ utmatningsfack** för att återställa utmatningsfack för en uppsättning länkade fack.
- Kontrollera att USB-buffertmenyn är aktiverad.

Lösa skrivarproblem

- "Vanliga skrivarproblem" på sidan 186
- "Problem med maskinvara och interna tillval" på sidan 188
- "Pappersmatningsproblem" på sidan 192

Vanliga skrivarproblem

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Steg 2 Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på knappen Viloläge för att väcka skrivaren ur viloläge eller standbyläge.	Gå till steg 3.
Steg 3 Kontrollera att den ena änden av elsladden är ansluten till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag. Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?	Gå till steg 4.	Anslut den ena änden av elsladden till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 4 Kontrollera annan utrustning som är ansluten till eluttaget.</p> <p>Fungerar den andra elektriska utrustningen?</p>	<p>Koppla bort den andra elektriska utrustningen och sätt sedan på skrivaren. Om skrivaren inte fungerar ansluter du den andra elektriska utrustningen.</p>	<p>Gå till steg 5.</p>
<p>Steg 5 Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.</p> <p>Är kablarna anslutna till rätt portar?</p>	<p>Gå till steg 6.</p>	<p>Kontrollera att följande stämmer överens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren • Lämplig Ethernet-kabel med Ethernetporten
<p>Steg 6 Se till att vägguttaget inte är frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p>	<p>Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.</p>	<p>Gå till steg 7.</p>
<p>Steg 7 Kontrollera om skrivaren är ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar.</p> <p>Är skrivaren ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar?</p>	<p>Anslut skrivarens elsladd direkt till ett jordat eluttag.</p>	<p>Gå till steg 8.</p>
<p>Steg 8 Kontrollera om ena änden av skrivarkabeln är ansluten till en port på skrivaren och den andra till datorn, skrivarservern eller annan nätverksenhet.</p> <p>Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?</p>	<p>Gå till steg 9.</p>	<p>Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.</p>
<p>Steg 9 Se till att installera alla maskinvarutillval ordentligt och ta bort allt förpackningsmaterial.</p> <p>Är alla maskinvarutillval korrekt installerade och allt förpackningsmaterial borttaget?</p>	<p>Gå till steg 10.</p>	<p>Stäng av skrivaren, ta bort allt förpackningsmaterial och installera sedan om maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren.</p>
<p>Steg 10 Kontrollera att du har valt rätt portinställningar i skrivardrivrutinen.</p> <p>Är portinställningarna korrekta?</p>	<p>Gå till steg 11.</p>	<p>Använd rätt skrivardrivrutinsinställningar.</p>
<p>Steg 11 Kontrollera den installerade skrivardrivrutinen.</p> <p>Är rätt skrivardrivrutin installerad?</p>	<p>Gå till steg 12.</p>	<p>Installera rätt skrivardrivrutin.</p>

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 12 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Fungerar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Skrivarens skärm är tom

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Tryck på knappen Viloläge på skrivarens kontrollpanel. Visas Klar på skrivarens display?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Visas Vänta och Klar på skrivarens display?	Problemet är löst.	Stäng av skrivaren och kontakta sedan teknisk support .

Problem med maskinvara och interna tillval

2100-arksfack, problem

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Dra ut facket och gör sedan följande: <ul style="list-style-type: none"> • Se till att papperet ligger plant i facket. • Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. • Kontrollera att pappersstöden sitter mot papperets kanter. • Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Kontrollera att du skriver ut med rekommenderad pappersstorlek och -typ. • Kontrollera att papperet eller specialmaterialet uppfyller specifikationerna och inte är skadat. b Sätt in facket ordentligt. Obs! Tryck pappersbunten nedåt när du sätter in facket. Fungerar facket på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Stäng av skrivaren och vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på den igen. Fungerar facket på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 3</p> <p>Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om facket visas i listan Installerade funktioner.</p> <p>Obs! Om facket visas i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när de matas ut eller in i facket kanske den inte är rätt installerad.</p> <p>Visas facket på sidan med menyinställningar?</p>	Gå till steg 4.	Om du vill ha mer information läser du installationsbladet som medföljde 2100-arksfacket.
<p>Steg 4</p> <p>Se till att facket finns tillgängligt i skrivardrivrutinen.</p> <p>Obs! Du kan behöva lägga till facket i skrivardrivrutinen manuellt så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 35.</p> <p>Är facket tillgängligt i skrivarens drivrutin?</p>	Gå till steg 5.	Lägg till facket i skrivardrivrutinen manuellt.
<p>Steg 5</p> <p>Kontrollera om facket är markerat.</p> <p>Markera facket i det program du använder. Mac OS X version 9-användare ska kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren.</p> <p>Fungerar facket på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Kan inte upptäcka internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>Kontrollera om det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet.</p> <p>a Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.</p> <p>b Se till att det interna tillvalet är korrekt installerat i rätt kontakt på systemkortet.</p> <p>c Anslut nätsladden till skrivaren, sedan till ett jordat eluttag och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Är det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet?</p>	Gå till steg 3.	Anslut det interna tillvalet till systemkortet.
<p>Steg 3</p> <p>Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera sedan om det interna tillvalet finns med i listan Installerade funktioner.</p> <p>Finns det interna tillvalet med på sidan med menyinställningar?</p>	Gå till steg 4.	Installera om det interna tillvalet.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 4</p> <p>a Kontrollera att det interna tillvalet har valts. Det kan vara nödvändigt att lägga till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 35.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Den interna skrivarservern fungerar inte som den ska

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>Installera om den interna skrivarservern.</p> <p>a Koppla bort och installera om den interna skrivarservern. Mer information finns i "Installera en Internal Solutions Port" på sidan 19.</p> <p>b Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om den interna skrivarservern visas i listan Installerade funktioner.</p> <p>Visas den interna skrivarservern i listan Installerade funktioner?</p>	Gå till steg 2.	Kontrollera om den interna skrivarservern är kompatibel med skrivaren. Obs! En intern skrivarserver från en annan skrivare kanske inte fungerar med den här skrivaren.
<p>Steg 2</p> <p>Kontrollera kabeln och den interna skrivarservers anslutning. Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till den interna skrivarservern.</p> <p>Fungerar den interna skrivarservern korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Fackproblem

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Öppna facket och gör följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. • Om du skriver ut på anpassad pappersstorlek ser du till att pappersstöden vilar mot papperets kant. • Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Se till att papperet ligger plant i facket. <p>b Kontrollera att facket är ordentligt stängt.</p> <p>Fungerar facket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 2</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerar facket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>Kontrollera om facket är installerat och känns igen av skrivaren.</p> <p>Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om facket visas i listan Installerade funktioner.</p> <p>Visas facket på sidan med menyinställningar?</p>	Gå till steg 4.	Sätt tillbaka facket. Mer information finns i installationsdokumentationen som medföljde facket.
<p>Steg 4</p> <p>Se till att facket finns tillgängligt i skrivardrivrutinen.</p> <p>Obs! Om det behövs lägger du till facket i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 35.</p> <p>Är facket tillgängligt i skrivarens drivrutin?</p>	Gå till steg 5.	Lägg till facket i skrivardrivrutinen manuellt.
<p>Steg 5</p> <p>Kontrollera att tillvalet är valt.</p> <p>a Välj tillvalet i det program du använder. För Mac OS X version 9-användare: kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerar facket?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>Se till att ISP-porten (Internal Solutions Port) är installerad.</p> <p>a Installera ISP. Mer information finns i "Installera en Internal Solutions Port" på sidan 19.</p> <p>b Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om ISP-porten visas i listan Installerade funktioner.</p> <p>Visas ISP-porten i listan Installerade funktioner?</p>	Gå till steg 2.	<p>Kontrollera att du har en ISP-port som stöds.</p> <p>Obs! En ISP-port från en annan skrivare kanske inte fungerar med den här skrivaren.</p>

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 2 Kontrollera kabelns och ISP-portens anslutning.</p> <p>a Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.</p> <p>b Kontrollera att ISP-portens gränssnittskabel är ordentligt ansluten till systemkortets uttag.</p> <p>Obs! ISP-gränssnittskabeln och uttaget på systemkortet är färgkodade.</p> <p>Fungerar ISP-porten korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1 Kontrollera att USB- eller parallellgränssnittskortet är installerat.</p> <p>a Installera USB- eller parallellgränssnittskortet. Mer information finns i "Installera en Internal Solutions Port" på sidan 19.</p> <p>b Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om USB- eller parallellgränssnittskortet visas i listan Installerade funktioner.</p> <p>Visas USB- eller parallellgränssnittskortet i listan Installerade funktioner?</p>	Gå till steg 2.	Kontrollera att du har ett USB- eller parallellgränssnittskort som stöds. Obs! Ett USB- eller parallellgränssnittskort från en annan skrivare fungerar kanske inte för den här skrivaren.
<p>Steg 2 Kontrollera kabeln och anslutningen till USB- eller parallellgränssnittskortet. Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till USB- eller parallellgränssnittskortet.</p> <p>Fungerar USB- eller parallellgränssnittskortet som de ska?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Pappersmatningsproblem



Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Aktivera åtgärdande av pappersstopp.</p> <p>1 På skrivarens kontrollpanel går du till:</p> <p>Inställningar > OK > Allmänna inställningar > OK > Återställ utskrift > OK > Åtgärda pappersstopp</p> <p>2 Tryck på vänster eller höger pil för att bläddra till På eller Auto, och tryck sedan på OK.</p> <p>b Skicka de sidor som inte skrivs ut igen.</p> <p>Skrevs de sidor som fastnat ut igen?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Dra ut facket och gör sedan följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att papperet ligger plant i facket. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. • Kontrollera att pappersstöden sitter mot papperets kanter. • Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Kontrollera att du skriver ut med rekommenderad pappersstorlek och -typ. <p>b Sätt in facket ordentligt. Om Åtgärda pappersstopp är aktiverat skrivs utskriftsjobben automatiskt ut på nytt.</p> <p>Uppstår papperstopp fortfarande ofta?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår papperstopp fortfarande ofta?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>a Granska tipsen om hur du undviker pappersstopp. Mer information finns i "Undvika pappersstopp" på sidan 149.</p> <p>b Följ rekommendationerna och skicka sedan om utskriftsjobbet.</p> <p>Uppstår papperstopp fortfarande ofta?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Meddelande om pappersstopp står kvar sedan stoppet har åtgärdats

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a På skrivarens kontrollpanel går du till:</p> <p>Nästa >  >Åtgärda stoppet och tryck på OK > </p> <p>b Följ instruktionerna på skrivarens skärm.</p> <p>Kvarstår meddelandet om pappersstopp?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Lösa utskriftsproblem

Utskriftsproblem

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Från skrivarens kontrollpanel öppnar du mappen Lagrade jobb och kontrollerar att utskriftsjobbet är med i listan.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen. Mer information finns i "Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb" på sidan 76.</p> <p>Skrivs jobben ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • Om du skriver ut PDF-filer skapar du en ny fil och skriver sedan ut den igen. <p>Skrivs jobben ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>a Utöka skrivarens minne. Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort några utskriftsjobb. • Installera mer skrivarminne. <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs jobben ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Använd kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Felmeddelande om läsning av flashenhet visas

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1 Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten. Obs! Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten.</p> <p>Sitter flashenheten i den främre USB-porten?</p>	Gå till steg 2.	Sätt i flashenheten i den främre USB-porten.
<p>Steg 2 Kontrollera om indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar grönt. Obs! Ett grönt blinkande ljus indikerar att skrivaren är upptagen.</p> <p>Blinkar indikatorn med grönt ljus?</p>	Vänta tills skrivaren är redo, visa listan över lagrade jobb och skriv sedan ut dokumenten.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3 a Kontrollera om det finns några felmeddelanden på displayen. b Ta bort meddelandet.</p> <p>Visas felmeddelandet fortfarande?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4 Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information om testade och godkända USB-flashminnesenheter finns på "Flash-enheter och filtyper som stöds" på sidan 73.</p> <p>Visas felmeddelandet fortfarande?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg 5 Kontrollera att USB-porten har avaktiverats av systemansvarig.</p> <p>Visas felmeddelandet fortfarande?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Felaktiga tecken skrivs ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1 Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Obs! Om Klar Hex visas på skrivarens skärm stänger du av skrivaren och slår på den igen för att avaktivera Hexspårningsläge.</p> <p>Är skrivaren i Hexspårningsläge?</p>	Avaktivera Hexspårningsläge.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2 a På skrivarens kontrollpanel väljer du Standardnätverk eller Nätverk [x] och ställer in SmartSwitch till På. b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs felaktiga tecken ut?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Jobben skrivs ut från fel fack eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på papper som facket kan hantera.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>a I pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>a Beroende på operativsystem öppnar du Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut och anger papperstypen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg 4</p> <p>a Kontrollera att facken inte är länkade.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

stora utskriftsjobb sorteras inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a På menyn Efterbehandling på skrivarens kontrollpanel ställer du in Sortera på (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>a I skrivarprogramvaran ställer du in Sortera på (1, 2, 3) (1, 2, 3).</p> <p>Obs! Om du anger inställningen (1,1,1) (2,2,2) för Sortera i programvaran åsidosätts inställningen på menyn Efterbehandling.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.</p> <p>Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Kontrollera om utskriftsalternativen för PDF är inställda för att bädda in alla teckensnitt.</p> <p>b Skapa en ny PDF-fil och skicka sedan utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs filerna ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>a Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.</p> <p>b Klicka på Arkiv >Skriv ut >Avancerat >Skriv ut som bild >OK >OK.</p> <p>Skrivs filerna ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>Ändra skrivarens miljöinställningar.</p> <p>a På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar >Allmänna inställningar</p> <p>b Välj Ekoläge eller Tyst läge och välj sedan Av.</p> <p>Obs! Avaktivering av Ekoläge eller Tyst läge kan öka energiförbrukningen och åtgången av förbrukningsartiklar eller både och.</p> <p>Fungerade utskriften?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>Minska antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet eller antalet sidor i utskriftsjobbet, och skicka det sedan igen.</p> <p>Fungerade utskriften?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>a Ta bort lagrade jobb som finns i skrivarminnet.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerade utskriften?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg 4</p> <p>a Avaktivera sidskyddsfunktionen.</p> <p>På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar >Allmänna inställningar >Återställ utskrift >Skydda sida >Av</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerade utskriften?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 5 Installera ytterligare skrivarminne och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. Obs! Om skrivaren inte är standardskrivaren måste du välja skrivaren för varje dokument du vill skriva ut. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 a Kontrollera att skrivaren är ansluten och påslagen och att Klar visas på skrivarens skärm. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 Om ett felmeddelande visas på skrivarens kontrollpanel tar du bort det. Obs! Skrivaren fortsätter att skriva ut när du har tagit bort meddelandet. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg 4 a Kontrollera att portarna (USB-, seriell eller Ethernet) fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Obs! Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg 5 a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 6</p> <p>a Ta bort och installera om skrivarprogramvaran. Mer information finns i "Installera skrivarprogramvara" på sidan 34.</p> <p>Obs! Mer information finns på http://support.dell.com.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs jobben ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Utskriften går långsammare

Anmärkningar:

- När du skriver ut med smalt papper skriver skrivaren ut med en lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten.
- Skrivarens hastighet kan minskas när du skriver ut under längre perioder eller vid höga temperaturer.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Se till att fixeringstypen matchar den pappersstorlek som har fyllts på i facket.</p> <p>Obs! Etiketten på fixeringsenheten visar vilken typ av fixeringsenhet du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Ökar utskriftshastigheten?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support eller en återförsäljare av Dell-skrivare.

Det går inte att länka facken


Anmärkningar:

- Facken kan känna av papperets längd.
- Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Öppna facken och kontrollera om de innehåller papper av samma storlek och typ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att pappersstöden är i rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje fack. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Länkas facken korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

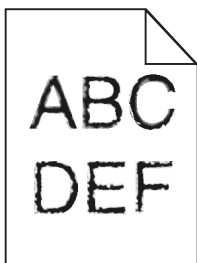
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 2</p> <p>a På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facken som ska länkas.</p> <p>Obs! Pappersstorlek och -typ måste stämma överens för fack som ska länkas.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Länkas facken korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Det blir oväntade sidbrytningar

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>Justera tidsgränsinställningarna för utskrift.</p> <p>a På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Utskriftstidsgräns</p> <p>b Välj en högre inställning och tryck sedan på .</p> <p>c Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrevs filen ut korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg 2</p> <p>a Sök i den ursprungliga filen efter manuella sidbrytningar.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrevs filen ut korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

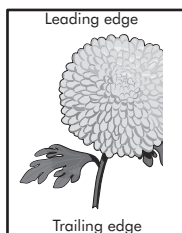
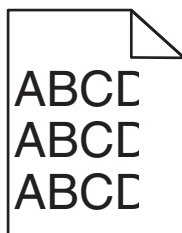
Problem med utskriftskvalitet

Tecknen har ojämna kanter



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Skriv ut en teckensnittslista för att kontrollera om teckensnitten du använder stöds av skrivaren.</p> <p>1 På skrivarens kontrollpanel går du till: Menyer >Rapporter >Skriv ut teckensnitt</p> <p>2 Välj PCL-teckensnitt eller PostScript-teckensnitt.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Använder du teckensnitt som stöds av skrivaren?</p>	Gå till steg 2.	Välj ett teckensnitt som stöds av skrivaren.
<p>Steg 2</p> <p>Kontrollera om teckensnitten som är installerade på datorn stöds av skrivaren.</p> <p>Stöds teckensnitten som är installerade på datorn av skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Beskurna sidor eller bilder



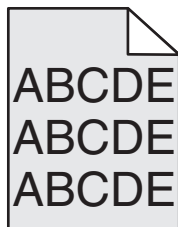
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Flytta längd- och breddstöden i facket till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Är det samma storlek och typ av papper som har fyllts på i facket?</p>	Gå till steg 3.	<p>Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ange pappersstorleken i inställningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket. • Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 3</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan. Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta bort bläckpatronen. 2 Ta bort bildhanteringsenheten. <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är sidan eller bilden beskuren?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Komprimerade bilder uppträder på utskrifter

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Se till att fixeringstypen matchar den pappersstorlek som har fyllts på i facket.</p> <p>Obs! Etiketten på fixeringsenheten visar vilken typ av fixeringsenhet du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppträder komprimerade bilder fortfarande?</p>	Kontakta teknisk support eller en återförsäljare av Dell-skrivare.	Problemet är löst.

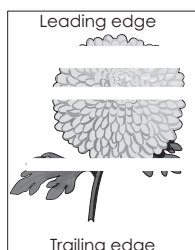
Grå bakgrund på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Minska tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel.</p> <p>Obs! 8 är fabriksinställt som standard.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 2 Installera om bildhanteringsenheten och tonerpatronen.</p> <p>a Ta bort bläckpatronen.</p> <p>b Ta bort bildhanteringsenheten.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>c Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.</p> <p>d Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3 Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

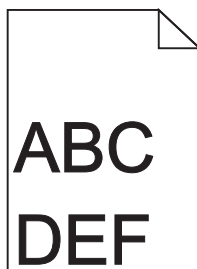
Horisontella tomrum uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 3</p> <p>a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Fel marginaler på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

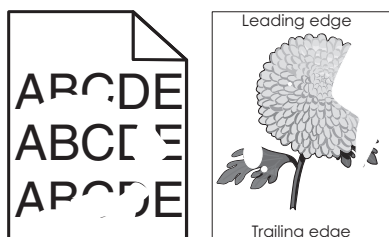
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 2</p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorleken i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Matchar pappersstorleken det papper som har fyllts på i facket?</p>	Gå till steg 3.	<p>Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ange pappersstorleken i inställningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket. • Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.
<p>Steg 3</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan. Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Pappersböjning

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.</p> <p>Är pappersstöden korrekt inställda?</p>	Gå till steg 2.	Justera pappersstöden.
<p>Steg 2</p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Överensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?</p>	Gå till steg 3.	Ange papperstyp och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
<p>Steg 3</p> <p>a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan. Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är papperet fortfarande böjt?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>a Ta bort papperet från facket och vänd sedan på det.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är papperet fortfarande böjt?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 5</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är papperet fortfarande böjt?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

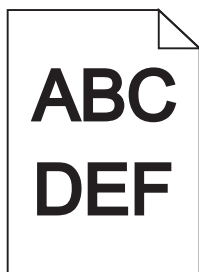
Oregelbunden utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som har fyllts på i facket.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande oregelbunden?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Överensstämmer skrivarens inställningar med papperstyp och -vikt för papperet i facket?</p>	Gå till steg 3.	Ange pappersstorlek och -typ i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
<p>Steg 3</p> <p>a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande oregelbunden?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstrukturen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 5</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande oregelbunden?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg 6</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande oregelbunden?</p>	Kontakta teknisk support eller din återförsäljare av Dell-skrivare.	Problemet är löst.

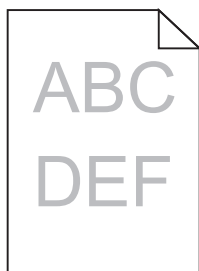
Utskriften är för mörk



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Minska tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel.</p> <p>Obs! 8 är fabriksinställt som standard.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande för mörk?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>a På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som har fyllts på?</p>	Gå till steg 3.	<p>Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ange papperstyp, -struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket. • Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det matchar papperstyp, -struktur och -vikt som angivits i inställningarna för facket.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 3</p> <p>a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande för mörk?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Ändra strukturinställningarna i menyn Pappersstruktur på skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.
<p>Steg 5</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande för mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg 6</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande för mörk?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

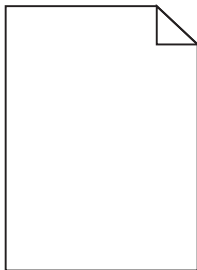
Utskriften är för ljus



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Öka tonersvartan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel.</p> <p>Obs! 8 är fabriksinställt som standard.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande för ljus?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 2</p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som har fyllts på?</p>	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp, -struktur och -vikt så att det matchar det papper som fyllts på i facket.
<p>Steg 3</p> <p>a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande för ljus?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Ändra strukturinställningarna i menyn Pappersstruktur på skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.
<p>Steg 5</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande för ljus?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg 6</p> <p>a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande för ljus?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<p>Steg 7</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande för ljus?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Skrivaren skriver ut tomma sidor



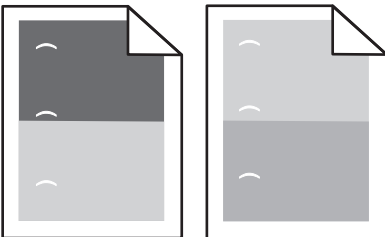
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Kontrollera om det finns något förpackningsmaterial kvar på bildhanteringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Kontrollera om förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt från bildhanteringsenheten. <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?</p>	Kontakt teknisk support .	Problemet är löst.

Skrivaren skriver ut helsvarta sidor



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.</p> <p>1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

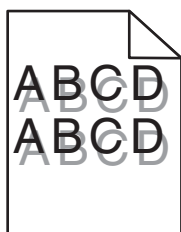
Återkommande fel uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Byt ut bildhanteringsenheten om avstånden mellan felen är samma som något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 47,8 mm • 96,8 mm • 28,5 mm <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår återkommande fel fortfarande på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

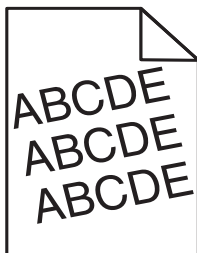
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 2</p> <p>a Byt ut fixeringssenheten om avstånden mellan felen är samma som något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,25 mm • 95,2 mm <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår återkommande fel fortfarande på utskrifter?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Skuggbilder uppstår på utskrifter



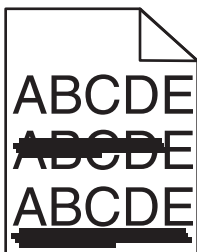
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>Fyll på papper med rätt papperstyp och -vikt i facket.</p> <p>Har papper med rätt papperstyp och -vikt fyllts på i facket?</p>	Gå till steg 2.	Fyll på papper med rätt papperstyp och -vikt i facket.
<p>Steg 2</p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt in pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Har facket ställts in på rätt typ och -vikt för det papper som har fyllts på?</p>	Gå till steg 3.	Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det matchar den papperstyp och -vikt som angivits i inställningarna för facket.
<p>Steg 3</p> <p>a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifter?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Skev utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande skev?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på ett papper som går att använda i facket.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriften fortfarande skev?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

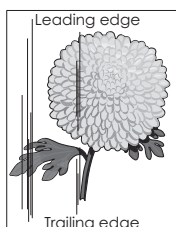
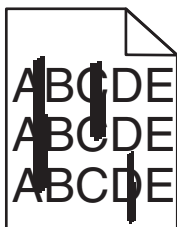
Vågräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Du anger fack eller matare från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vågräta streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Överensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?</p>	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp och -vikt så att det överensstämmer med det papper som fyllts på i facket.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 3</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vågräta streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten.</p> <p>1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten.</p> <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vågräta streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg 5</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vågräta streck på utskrifter?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Lodräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår lodräta streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 2 På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstruktur, -typ och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>Överensstämmer pappersstruktur, -typ och -vikt med papperet i facket?</p>	Gå till steg 3.	<p>Prova med något/några av följande alternativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ange pappersstruktur, -typ och -vikt i inställningarna för facket så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. • Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det överensstämmer med pappersstruktur, -typ och -vikt som angivits i inställningarna för facket.
<p>Steg 3 a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår lodräta streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4 a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår lodräta streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg 5 Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår lodräta streck på utskrifter?</p>	Kontakta teknisk support eller din återförsäljare av Dell-skrivare.	Problemet är löst.

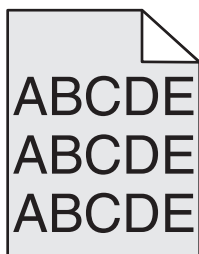
Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 På skrivarens kontrollpanel anger du papperstypen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Är papperstypen för facket inställd på OH-film?	Gå till steg 2.	Ställ in papperstypen på OH-film.
Steg 2 a Kontrollera om du använder en rekommenderad typ av OH-film. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriftskvaliteten fortfarande dålig?	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Det blir tonerfläckar på utskrifter

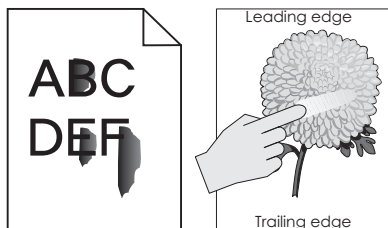
Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Blir det tonerfläckar på utskrifter?	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på utskrifterna



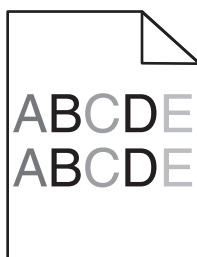
Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. <ol style="list-style-type: none"> Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Försvann toner- eller bakgrundsskuggorna från utskrifterna?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Försvann toner- eller bakgrundsskuggorna från utskrifterna?	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Tonern suddas lätt bort



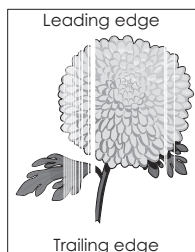
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1 Kontrollera inställningarna för papperstyp och -vikt i menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.</p> <p>Matchar papperstyp och -vikt det påfyllda papperet i facket?</p>	Gå till steg 2.	Ange papperstyp och pappersvikt i inställningarna för facket så att de överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.
<p>Steg 2 Kontrollera om du skriver ut på papper som är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Ställ in pappersstruktur på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.	Gå till steg 3.
<p>Steg 3</p> <p>a Ställ in tung pappersvikt på menyn Pappersvikt på skrivarens kontrollpanel.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>a Aktivera tyst läge. På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar > Allmänna inställningar > Tyst läge > På</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Kontakta teknisk support eller en återförsäljare av Dell-skrivare.	Problemet är löst.

Ojämn utskriftstäthet



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Är utskriftsdensiteten ojämn?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Vertikala tomrum uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1</p> <p>a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg 2</p> <p>a På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg 3</p> <p>Kontrollera om du använder en rekommenderad papperstyp.</p> <p>a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg 4</p> <p>a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. <p>Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg 5</p> <p>Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?</p>	Kontakta teknisk support .	Problemet är löst.

Embedded Web Server öppnas inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg 1 Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. Visa skrivarens IP-adress:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Från skrivarens startskärm • Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar • Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP <p>Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.</p> <p>Är skrivarens IP-adress korrekt?</p>	Gå till steg 2.	Ange korrekt IP-adress för skrivaren i din webbläsares adressfält. Obs! Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in "https://" i stället för "http://" före skrivarens IP-adress för att kunna öppna Embedded Web Server.
<p>Steg 2 Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren påslagen?</p>	Gå till steg 3.	Slå på skrivaren.
<p>Steg 3 Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?</p>	Gå till steg 4.	Kontakta systemadministratören.
<p>Steg 4 Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. Är kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern säkra?</p>	Gå till steg 5.	Dra åt kabelanslutningen.
<p>Steg 5 Avaktivera webbproxyservrarna tillfälligt. Obs! Proxyservrar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat Embedded Web Server. Är webbproxyservrarna avaktiverade?</p>	Gå till steg 6.	Kontakta systemadministratören.
<p>Steg 6 Gå till Embedded Web Server igen genom att ange korrekt IP-adress i adressfältet. Öppnades Embedded Web Server?</p>	Problemet är löst.	Kontakta teknisk support .

Kontakta teknisk support

När du ringer teknisk support beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du har gjort för att försöka hitta en lösning.

Du måste känna till skrivarens modell och numret på serviceetiketten eller koden för snabbservice. Mer information finns på etiketten på skrivarens baksida. Numret på serviceetiketten visas också på sidan med menyinställningar.

Mer information finns på Dells supportwebbplats på <http://support.dell.com>.

Bilaga

Dells policy för teknisk support

Teknisk support som fås av en tekniker kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningen och ombesörjande av återställning av operativsystemet, tillämpningsprogram och drivrutiner till den ursprungliga standardkonfigurationen som gällde vid leveransen från Dell, samt verifiering att skrivaren och all installerad maskinvara från Dell fungerar korrekt. Utöver denna teknikerstödda support finns det teknisk support online på Dell Support. Det kan finnas ytterligare alternativ för teknisk support att köpa.

Dell tillhandahåller begränsad teknisk support för skrivaren och Dell-installerad programvara och kringutrustning. Support för tredje parts program och kringutrustning tillhandahålls av originaltillverkaren, inklusive de som köpts och/eller installerats genom Program och kringutrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakta Dell

Du kan kontakta Dell Support på **support.dell.com**. Välj region på sidan WELCOME TO DELL SUPPORT och fyll i den information som efterfrågas för tillgång till hjälpverktyg och information.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adresser:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)

www.dell.com/jp/ (endast Japan)

www.euro.dell.com (endast Europa)

www.dell.com/la/ (endast länder i Latinamerika och Västindien)

www.dell.ca (endast Kanada)

- Anonym FTP (File Transfer Protocol)

ftp.dell.com

Logga in som användare: anonym och använd din e-postadress som lösenord.

- Elektronisk support

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (endast länder i Latinamerika och Västindien)

apsupport@dell.com (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)

support.jp.dell.com (endast Japan)

support.euro.dell.com (endast Europa)

- Elektronisk säljservice

apmarketing@dell.com (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)

sales_canada@dell.com (endast Kanada)

Policy för garanti och returrätt

Dell Inc. ("Dell") tillverkar sina maskinvaruprodukter av delar och komponenter som är nya eller motsvarande i enlighet med praxis för branschstandard. Om du vill ha information om Dells garanti för skrivaren kan du se *Produktinformationsguiden*.

Register

Numeriska tecken

2100-arksfack

fylla på 49

installera 31

550-arksfack

installera 31

[

[Materialtyp] från annan tillverkare, se användarhandboken [33.xy] 178

[x]-pappersstopp, lyft luckan framtill för att ta bort kassetten.

[200–201] 153

[x]-pappersstopp, rensa den manuella mataren. [250] 161

[x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [235–239] 159

[x]-pappersstopp, ta bort papper i standardfacket. [203] 156

[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna det extra utmatningsfackets bakre lucka. Lämna papper i facket. [43y.xx] 164

[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna efterbehandlarens bakre lucka. Lämna papper i facket. [451] 165

[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna häftenhetens lucka. Lämna papper i facket. [455–457] 166

[x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna utmatningsenhetens bakre lucka. Lämna papper i facket. [41y.xx] 162

[x]-pappersstopp, öppna den övre och nedre luckan på baksidan. [231–234] 156

[x]-pappersstopp, öppna fack [x]. [24x] 160

[x]-pappersstopp, öppna övre bakluckan. [202] 155

A

Administratörsguiden för inbyggd webbservr
finns här 133

Alternativ utan stöd i plats [x]
[55] 186

anpassad papperstyp
tilldela 61

Anpassad typ [x]
tilldela en papperstyp 61

ansluta till ett trådlöst nätverk

Använda den inbyggda
webbservern 39

använda PBC, metoden
Tryckknappskontroll 38

PIN-metod 38

antal återstående sidor
beräkna 134

använda returpapper 125

använda skrivarens

kontrollpanel 12

använda standbyläge 128

avbryta

skriva ut från datorn 77

avbryta utskriftsjobb

från en dator 77

från skrivarens kontrollpanel 77

B

bekräfta utskriftsjobb 75

skriva ut från en Macintosh-
dator 76

skriva ut från Windows 76

beställa

rullsats 137

underhållsats 137

beställa förbrukningsmaterial
använda Startside för skrivare 137

bildhanteringsenhet

byta ut 140

Bildhanteringsenhet låg [84.xy] 172

Bildhanteringsenhet mycket låg

[84.xy] 172

Bildhanteringsenhet nära låg nivå

[84.xy] 172

brevpapper

fylla på, fack 44

fylla på, fack för 2100 ark 49

ladda, universalarkmatare 56

Byt ut bildhanteringsenheten, 0
beräknade sidor återstår

[84.xy] 182

Byt ut defekt bildhanteringsenhet
[31.xy] 182

Byt ut fixeringsenhet som saknas
eller inte svarar [31.xy] 181

Byt ut inkompatibel
bildhanteringsenhet [32.xy] 183

Byt ut inkompatibel fixeringsenhet
[32.xy] 183

Byt ut inkompatibel kassett
[32.xy] 183

Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor
återstår [88.xy] 182

Byt ut saknad bildhanteringsenhet
[31.xy] 183

Byt ut saknad fixeringsenhet
[31.xy] 183

Byt ut saknad kassett [31.xy] 183

Byt ut underhållsats, 0 beräknade
sidor återstår [80.xy] 182

byta ut

bildhanteringsenhet 140

byta ut en häftkassett 142

byta ut tonerkassetten 138

C

Center för statusövervakning
öppna 146

D

Defekt flashtillval har upptäckts
[51] 171

delar

kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 135

kontrollera statusen 135

delar och förbrukningsmaterial,
status för

kontrollera, på skrivarens
kontrollpanel 135

Disk full [62] 171

Disk nästan full. Rensa

diskutrymmet på ett säkert
sätt. 172

diskrensning 132

display, skrivarens kontrollpanel 12
justera ljusstyrka 128

displayfelsökning

skrivarens skärm är tom 188

dokument, skriva ut
från Macintosh 72
från Windows 72
dokumentation
finns här 8

E

efterbehandlare
efterbehandlingsfunktioner 69
pappersstorlekar som går att
använda 69
efterbehandlare, funktioner 69
Ej kompatibelt fack [x] [59] 173
enhets- och nätverksinställningar
rensa 131
ersätta förbrukningsmaterial
häftkassett 142
Ethernet-installation
förbereda för ett 36
Ethernet-nätverk
förbereda för att installera för
Ethernet-utskrift 36
Macintosh 36
Windows 36
Ethernet-nätverk, installera
med Macintosh 36
med Windows 36
Ethernet-port 32
etiketter, papper
tips 64

F

fabriksinställningar, återställa 148
fack
länka 60
ta bort länk 60
fastprogramkort 14
Fel pappersstorlek, öppna
[papperskälla] [34] 173
Fel vid läsning av USB-enhet. Ta
bort USB-enheten. 172
Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort
hubb. 172
felsökning
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 219
kontakta teknisk support 219
kontrollera en skrivare som inte
svarar 186
lösa vanliga skrivarproblem 186

felsökning för skrivaralternativ
fackproblem 190
intern skrivarserver 190
interna tillval känns inte av 189
Internal Solutions Port 191
USB-/parallellgränssnittskort 192
felsökning, display
skrivarens skärm är tom 188
felsökning, pappersmatning
meddelande kvarstår sedan
stoppet åtgärdats 193
felsökning, skriva ut
det blir oväntade
sidbrytningar 200
det går inte att länka facken 199
ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 197
fel marginaler på utskrifter 204
fel vid läsning av flashenhet 195
felaktiga tecken skrivs ut 195
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 197
jobben skrivs inte ut 198
jobben skrivs ut från fel fack 196
jobben skrivs ut på fel
material 196
kuverten klistras igen vid
utskrift 194
lagrade jobb skrivs inte ut 194
papper fastnar ofta 193
pappersböjning 205
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 192
stora utskriftsjobb sorteras
inte 196
felsökning, skrivaralternativ
fackproblem 190
intern skrivarserver 190
interna tillval känns inte av 189
Internal Solutions Port 191
problem med fack för 2 100
ark 188
USB-/parallellgränssnittskort 192
felsökning, utskrift
utskriften går långsammare 199
felsökning, utskriftskvalitet
beskurna sidor eller bilder 201
dålig utskriftskvalitet på OH-
film 216
grå bakgrund på utskrifter 202
horisontella tomrum uppstår på
utskrifter 203

komprimerade bilder uppträder
på utskrifter 202
lodräta streck 214
ojämn täthet på utskriften 217
oregelbunden utskrift 206
skev utskrift 213
skrivaren skriver ut helsvarta
sidor 211
skuggbilder uppstår på
utskrifter 212
tecken har ojämna kanter 200
tomma sidor 210
toner- eller bakgrundsskuggor
uppstår på utskrifterna 216
tonerfläckar på utskrifter 216
tonern suddas lätt bort 217
utskriften är för ljus 208
utskriften är för mörk 207
vita streck på sidan 218
vågräta streck uppstår på
utskrifter 213
återkommande fel uppstår på
utskrifter 211
flash-enheter
filttyper som stöds 73
flashenheter som stöds 73
flashminne
skriva ut från 74
flyktighet
redogörelse 130
flyktighetsredogörelse 130
flyktigt minne 130
rensa 131
flytta skrivaren 9, 143, 145
Fyll på [papperskälla] med [namn
på anpassad typ] [riktning] 176
Fyll på [papperskälla] med
[papperstyp] [pappersstorlek]
[riktning] 176
Fyll på [papperskällan] med
[anpassad sträng] [riktning] 176
Fyll på den manuella arkmataren
med [anpassad sträng]
[riktning] 177
Fyll på den manuella arkmataren
med [namn på anpassad typ]
[riktning] 177
Fyll på den manuella arkmataren
med [pappersstorlek] [riktning] 177
Fyll på den manuella arkmataren
med [papperstyp] [pappersstorlek]
[riktning] 177

- Fyll på häftklamrar 175
fylla på
2100-arksfack 49
brevpapper i fack 44
brevpapper i
universalarksmataren 56
kuvert 56
OH-film 56
papper med brevhuvud i fack för
2100 ark 49
standardfack för 550 ark 44
tillvalsfack för 550 ark 44
tjockt papper 56
universalarkmatare 56
För många diskar installerade
[58] 185
För många fack anslutna
[58] 184, 185
För många flashtillval har
installerats [58] 185
förberedelser för att installera
skrivaren i ett Ethernet-nätverk 36
förbrukningsmaterial
använda returpapper 125
beställa 137
förvara 137
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 135
kontrollera statusen 135
spara 125
förvara
förbrukningsmaterial 137
papper 67
- H**
hantera skrivarmeddelanden 146
hitta mer information om
skrivaren 8
hålslagslåda
tömma 135
Hårddisken måste formateras för
användning i den här enheten 172
häftkassett
byta ut 142
- I**
icke-flyktigt minne 130
rensa 131
Inbyggd webserver
justera ljusstyrka 128
kontrollera statusen för delar 135
kontrollera statusen för
förbrukningsmaterial 135
kopiering av inställningar till andra
skrivare 147
problem med att öppna 219
ändra konfidentiella
skrivarinställningar 147
Inbyggda lösningar
rensa 131
indikatorlampa
skrivarens kontrollpanel 12
individuella inställningar
rensa 131
Inkompatibelt utmatningsfack [x]
[59] 173
Insert hole punch box (sätt i
hålslagslådan) 173
installationsalternativ
installationsordning 30
installera en ISP (Internal Solutions
Port) 19
installera ett tillvalskort 23
Installera fack [x] 174
installera fack för 2100 ark 31
installera fack för 550 ark 31
Installera häftkassett 174
Installera om bildhanteringsenhet
som saknas eller inte svarar
[31.xy] 181
Installera om kassett som saknas
eller inte svarar [31.xy] 181
installera skrivare i ett nätverk
Ethernet-nätverk 36
installera skrivarhårddisk 25
installera skrivarprogramvara 34
lägga till tillval 35
inställning
pappersstorlek 44
paperstyp 44
TCP/IP-adress 93
inställning för universell
pappersstorlek 44
Inställningen Ekoläge 126
Inställningsmeny 112
Inte tillräckligt mycket utrymme i
flashminnet för resurserna [52] 179
intern skrivarserver
felsökning 190
interna tillval 14
Internal Solutions Port
felsökning 191
installera 19
ändra portinställningar 40
- J**
justera ljusstyrkan för skrivarens
skärm 128
justera tonersvärtan 72
justera Viloläge 127
- K**
kabler
Ethernet 32
USB 32
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 219
kassera skrivarhårddisk 130
Kassett nära låg nivå [88.xy] 169
Kassett och bildhanteringsenhet
stämmer inte överens [41.xy] 169
Kassettnivå låg [88.xy] 169
kataloglista
skriva ut 77
Knapp för viloläge
skrivarens kontrollpanel 12
knappar, skrivarens
kontrollpanel 12
Knappen Hem
skrivarens kontrollpanel 12
Komplex sida, en del data kanske
inte skrevs ut [39] 171
komprimerade bilder uppträder på
utskriften 202
konfidentiella data
information om säkerhet 133
konfidentiella jobb
ändra skrivarinställningar 147
konfidentiella utskriftsjobb 75
skriva ut från en Macintosh-
dator 76
skriva ut från Windows 76
Konfiguration ändrad, vissa
stoppade jobb återställdes inte
[57] 171
konfigurationsinformation
trådlöst nätverk 37
konfigurera
flera skrivare 147
meddelanden om
förbrukningsmaterial,
bildhanteringsenhet 136

meddelanden om
 förbrukningsmaterial,
 tonerkassett 136
 meddelanden om
 förbrukningsmaterial,
 underhållssats 136
 konfigurera portinställningar 40
 konfigurera seriell utskrift 41
 konfigurerar
 leveransmeddelanden 136
 konfigureringar
 skrivare 10
 kontakta teknisk support 219
 Kontrollera anslutningen för fack
 [x] 170
 kontrollera den virtuella skärmen
 Använda den inbyggda
 webbservern 146
 kontrollera en skrivare som inte
 svarar 186
 kontrollera status för delar och
 förbrukningsmaterial 135
 kontrollera status för delarna och
 förbrukningsmaterial 135
 kontrollpanel, skrivare
 indikatorlampa 12
 Lampan på knappen för
 viloläge 12
 koppla kablar 32
 kryptera skrivarens hårddisk 132
 kuvert
 fylla på 56
 tips om användning 63

L

lagrade jobb 75
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 76
 skriva ut från Windows 76
 lista med teckensnittspröv
 skriva ut 77
 ljudnivå, skrivare
 minska 126
 lodräta streck uppstår på
 utskrifter 214
 lås, säkerhets- 130
 länkade fack 60
 tilldela namn till en anpassad
 papperstyp 61
 lösa vanliga skrivarproblem 186

M

meddelande om tillbehör
 konfigurera 136
 menyer
 Active NIC (Aktivt
 nätverkskort) 90
 Allmänna inställningar 105
 AppleTalk 95
 Bild 123
 Bin Setup (Fackkonfiguration) 88
 Configure MP (konf.
 univ.matare) 83
 Custom Types (anpassade
 typer) 87
 Default Source (standardkälla) 79
 Diskrensning 103
 Diverse 102
 Hjälp 123
 HTML 122
 Installation 112
 IPv6 94
 Konfidentiell utskrift 103
 Kvalitet 116
 lista över 79
 Menyn SMTP-inställning 101
 Nätverk [x] 91
 Nätverkskort 92
 Nätverksrapporter 92
 Paper Loading
 (pappersmatning) 86
 Paper Size/Type
 (pappersstorlek/typ) 80
 Paper Texture (Pappersstrukt.) 83
 Paper Weight (Pappersvikt) 85
 Parallell [x] 97
 PCL-emulering 119
 PDF 119
 PostScript 119
 Rapporter 89
 Seriell [x] 99
 Slutbehandling 113
 Standard-USB 96
 Standardnätverk 91
 Ställ in datum och tid 104
 Substitute Size
 (ersättningsstorlek) 83
 Säkerhetsgranskningslogg 104
 TCP/IP 93
 Trådlöst 95
 Universal Setup (Universell
 inställning) 88

Utilities (Verktyg) 118
 Utskriftsinfo 116
 Utskriftsinställningar 110
 XPS 118
 menyinställningar
 fylla på flera skrivare 147
 menyn Aktivt nätverkskort 90
 menyn Allmänna inställningar 105
 Menyn Ange datum och tid 104
 menyn Anpassade typer 87
 Menyn AppleTalk 95
 Menyn Bild 123
 Menyn Diskrensning 103
 menyn Efterbehandling 113
 Menyn Ersättningsstorlek 83
 menyn Fackkonfiguration 88
 Menyn Hjälp 123
 Menyn HTML 122
 Menyn IPv6 94
 Menyn Konf. univ.matare 83
 menyn Konfidentiell utskrift 103
 menyn Kvalitet 116
 Menyn Nätverksrapporter 92
 menyn Pappersmatning 86
 menyn Pappersstorlek/typ 80
 menyn Pappersstruktur 83
 menyn Pappersvikt 85
 menyn PCL-emulering 119
 Menyn PDF 119
 Menyn PostScript 119
 menyn Rapporter 89
 Menyn SMTP-inställning 101
 menyn Standard-USB 96
 menyn Standardkälla 79
 menyn Standardnätverk 91
 Menyn
 Säkerhetsgranskningslogg 104
 Menyn Trådlöst 95
 menyn Universell inställning 88
 Menyn Utskriftsinställningar 110
 menyn Verktyg 118
 Menyn XPS 118
 menyn Övrigt 102
 miljöinställningar
 Ekoläge 126
 skrivarskärmens ljusstyrka,
 justera 128
 spara förbrukningsmaterial 125
 Standbyläge 128
 Tyst läge 126
 Viloläge 127

minne
 typer som är installerade i skrivaren 130
 minneskort 14
 installera 17
 Minnet fullt [38] 178
 minska ljud 126
 Mycket låg kassettnivå [88.xy] 169

N

namn på anpassad papperstyp skapa 60
 tilldela 61
 Namn på anpassad typ[x] skapa 60
 Nätverk [x] programvarufel [54] 178
 Nätverk [x], meny 91
 nätverksinställningar, sida med skriva ut 43
 Nätverkskortsmeny 92

O

Oformaterat flashminne har upptäckts [53] 185
 OH-film
 fylla på 56
 tips 64
 ojämn täthet på utskriften 217
 oregelbunden utskrift 206
 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 175
 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne [37] 175
 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 175
 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37] 175
 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37] 175

P

papper
 använda återvunnet papper 125
 brevpapper 66
 egenskaper 64
 förtryckta formulär 66
 förvara 64, 67
 Inställning för universell storlek 44

inställningsstorlek 44
 som inte kan användas 66
 ställa in typ 44
 välja 65
 återvunnet 66
 papperets egenskaper 64
 pappersmatning, felsökning meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 193
 pappersstopp
 förstå meddelanden 151
 undvika 149
 öppna 151
 pappersstopp, rensa
 bakom den bakre luckan 155, 156
 i bakre brevlådefack 162
 i efterbehandlarens bakre lucka 165
 i extra utmatningsfackets bakre lucka 164
 i facket 160
 i häftenheten 166
 i området för dubbelsidig utskrift 159
 i standardfacket 156
 i universalarkmataren 161
 inuti skrivaren 153
 pappersstopp, åtgärda
 bakom den bakre luckan 155, 156
 i bakre brevlådefack 162
 i efterbehandlarens bakre lucka 165
 i extra utmatningsfackets bakre lucka 164
 i facket 160
 i häftenheten 166
 i området för dubbelsidig utskrift 159
 i standardfacket 156
 i universalarkmataren 161
 inuti skrivaren 153
 pappersstorlekar
 som stöds 68
 pappersstorlekar som går att använda 68
 Pappersstorleken i fack [x] stöds inte 185
 pappersstorleken Universal inställning 44
 papperstyper
 som stöds 67
 papperstyper som stöds 67

pappersvikter
 som stöds 67
 pappersvikter som stöds 67
 Pappersändringar krävs 179
 Parallell [x], meny 97
 Parallellport [x] är avaktiverad [56] 180
 PIN-metod
 använda 38
 portinställningar
 konfigurera 40
 PPDS-teckensnittsfel [50] 179
 programvara
 Center för statusövervakning 146
 Statusmeddelare 146
 Verktyg för att beställa förbrukningsmaterial 137

R

Remove paper from all bins (Ta bort papper från alla fack) 182
 rengöra
 skrivarens exteriör 134
 rengöra skrivaren 134
 rensa flyktigt minne 131
 rensa hårddisken 132
 rensa icke-flyktigt minne 131
 rensa skrivarens hårddisk 132
 reservera utskriftsjobb 75
 skriva ut från en Macintosh-dator 76
 skriva ut från Windows 76
 returpapper
 använda 66, 125
 rullsat
 beställa 137
 ränder uppstår 218

S

samtalsinställningar
 Ekoläge 126
 ljusstyrka, justera 128
 spara förbrukningsmaterial 125
 Standbyläge 128
 Tyst läge 126
 Viloläge 127
 Seriell [x], meny 99
 Seriell port [x] är avaktiverad [56] 184
 seriell utskrift
 konfigurera 41

- sida med menyinställningar
skriva ut 42
- skicka skrivaren 145
- skriva ut
från flash-enhet 74
från Macintosh 72
från Windows 72
kataloglista 77
lista med teckensnittsprov 77
nätverksinställningar, sida med 43
sida med menyinställningar 42
- skriva ut en
nätverksinstallationssida 43
- skriva ut ett dokument 72
- skriva ut från en flashenhet 74
- skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb
från en Macintoshdator 76
från Windows 76
- skriva ut, felsökning
det blir oväntade
sidbrytningar 200
det går inte att länka facken 199
ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 197
fel marginaler på utskrifter 204
fel vid läsning av flashenhet 195
felaktiga tecken skrivs ut 195
flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 197
jobben skrivs inte ut 198
jobben skrivs ut från fel fack 196
jobben skrivs ut på fel material 196
kuverten klistras igen vid utskrift 194
lagrade jobb skrivs inte ut 194
papper fastnar ofta 193
pappersböjning 205
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 192
stora utskriftsjobb sorteras inte 196
- skrivare
efterbehandlingsfunktioner 69
flytta 9, 143, 145
fryta minimum 9
konfigureringar 10
modeller 10
skicka 145
välja en plats 9
- skrivaren skriver ut tomma sidor 210
- skrivarens exteriör
rengöra 134
- skrivarens hårddisk
installera 25
kassera 130
kryptering 132
ta bort 29
torka av 132
- skrivarens hårddisk, kryptering 132
- skrivarens hårddiskminne
rensa 132
- skrivarens kontrollpanel
använda 12
delar 12
fabriksinställningar, återställa 148
indikatorlampa 12
justera ljusstyrka 128
Lampan på knappen för viloläge 12
- skrivarens kontrollpanel, virtuell skärm
Använda den inbyggda webbservern 146
- skrivarinformation
finns här 8
- skrivarmeddelanden
[Materialtyp] från annan tillverkare, se användarhandboken [33.xy] 178
- [x]-pappersstopp, lyft luckan framtill för att ta bort kassetten. [200–201] 153
- [x]-pappersstopp, rensa den manuella mataren. [250] 161
- [x]-pappersstopp, ta bort fack 1 för att rensa enheten för dubbelsidig utskrift. [235–239] 159
- [x]-pappersstopp, ta bort papper i standardfacket. [203] 156
- [x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna det extra utmatningsfackets bakre lucka. Lämna papper i facket. [43y.xx] 164
- [x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna efterbehandlarens bakre lucka. Lämna papper i facket. [451] 165
- [x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna häftenhetens lucka. Lämna papper i facket. [455–457] 166
- [x]-pappersstopp, ta bort papper, öppna utmatningsenhetens bakre lucka. Lämna papper i facket. [41y.xx] 162
- [x]-pappersstopp, öppna den övre och nedre luckan på baksidan. [231–234] 156
- [x]-pappersstopp, öppna fack [x]. [24x] 160
- [x]-pappersstopp, öppna övre bakluckan. [202] 155
- Alternativ utan stöd i plats [x] [55] 186
- Bildhanteringsenhet låg [84.xy] 172
- Bildhanteringsenhet mycket låg [84.xy] 172
- Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy] 172
- Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy] 182
- Byt ut defekt bildhanteringsenhet [31.xy] 182
- Byt ut fixeringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy] 181
- Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy] 183
- Byt ut inkompatibel fixeringsenhet [32.xy] 183
- Byt ut inkompatibel kassett [32.xy] 183
- Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy] 182
- Byt ut saknad bildhanteringsenhet [31.xy] 183
- Byt ut saknad fixeringsenhet [31.xy] 183
- Byt ut saknad kassett [31.xy] 183
- Byt ut underhållssats, 0 beräknade sidor återstår [80.xy] 182
- Defekt flashtillval har upptäckts [51] 171
- Disk full [62] 171
- Disk nästan full. Rensa diskutrymmet på ett säkert sätt. 172
- Disken kan inte användas 185

- Ej kompatibelt fack [x] [59] 173
- Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34] 173
- Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten. 172
- Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb. 172
- Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [riktning] 176
- Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning] 176
- Fyll på [papperskällan] med [anpassad sträng] [riktning] 176
- Fyll på den manuella arkmataren med [anpassad sträng] [riktning] 177
- Fyll på den manuella arkmataren med [namn på anpassad typ] [riktning] 177
- Fyll på den manuella arkmataren med [pappersstorlek] [riktning] 177
- Fyll på den manuella arkmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning] 177
- Fyll på häftklamrar 175
- För många diskar installerade [58] 185
- För många fack anslutna [58] 184, 185
- För många flashtillval har installerats [58] 185
- hantera 146
- Hårddisken måste formateras för användning i den här enheten 172
- Inkompatibelt utmatningsfack [x] [59] 173
- Insert hole punch box (sätt i håslagslådan) 173
- Installera fack [x] 174
- Installera häftkassett 174
- Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy] 181
- Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy] 181
- Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52] 179
- Kassett nära låg nivå [88.xy] 169
- Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy] 169
- Kassettnivå låg [88.xy] 169
- Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 171
- Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte [57] 171
- Kontrollera anslutningen för fack [x] 170
- Minnet fullt [38] 178
- Mycket låg kassettnivå [88.xy] 169
- Nätverk [x] programvarufel [54] 178
- Oformaterat flashminne har upptäckts [53] 185
- Otillräckligt minne för att sortera utskriften [37] 175
- Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne [37] 175
- Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 175
- Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37] 175
- Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37] 175
- Pappersstorleken i fack [x] stöds inte 185
- Pappersändringar krävs 179
- Parallellport [x] är avaktiverad [56] 180
- PPDS-teckensnittsfel [50] 179
- Remove paper from all bins (Ta bort papper från alla fack) 182
- Seriell port [x] är avaktiverad [56] 184
- Standard-USB-port avaktiverad [56] 184
- Standardnätverk programfel [54] 184
- Stäng framluckan 171
- Stäng luckan eller sätt i tonerkassetten 171
- Sätt i fack [x] 174
- Sätta tillbaka fack [x] 180
- Sätta tillbaka fack [x]–[y] 180
- Ta bort defekt hårddisk [61] 181
- Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 181
- Ta bort papper från [facknamn i uppsättning med länkade fack] 182
- Ta bort papper från fack [x] 182
- Ta bort papper från standardfacket 182
- Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 184
- Tömma håslagningslådan 172
- Underhållssats låg [80.xy] 177
- Underhållssats mycket låg [80.xy] 178
- Underhållssats nästan slut [80.xy] 178
- USB-hubb kan inte användas, ta bort 172
- USB-port [x] är avaktiverad [56] 186
- Vissa lagrade jobb har inte återställts 184
- Återställa lagrade jobb? 183
- Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] [riktning] 176
- Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning] 170
- Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning] 169
- Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning] 170
- Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek], fyll på [riktning] 170
- skrivarprogramvara installera 34
- skrivarsäkerhet information om 133
- skrivartillval, felsökning problem med fack för 2 100 ark 188
- spara förbrukningsmaterial 125
- spara utskriftsjobb 75
- Standard-USB-port avaktiverad [56] 184
- standardfack fylla på 44
- standardfack för 550 ark fylla på 44
- Standardnätverk programfel [54] 184

- Standbyläge
använda 128
status för delar och
förbrukningsmaterial
kontrollera 135
Stopp- eller avstängningsknapp
skrivarens kontrollpanel 12
ställa in skrivaren
i ett Ethernet-nätverk (endast
Macintosh) 36
i ett Ethernet-nätverk (endast
Windows) 36
Stäng framluckan 171
Stäng luckan eller sätt i
tonerkassetten 171
systemkort
öppna 14
säkerhet
ändra konfidentiella
skrivarinställningar 147
säkerhetsinformation 6, 7
säkerhetsinställningar
rensa 131
säkerhetslås 130
säkerhetswebbsida
finns här 133
Sätt i fack [x] 174
Sätta tillbaka fack [x] 180
Sätta tillbaka fack [x] – [y] 180
- T**
Ta bort defekt hårddisk [61] 181
Ta bort förpackningsmaterial,
[områdesnamn] 181
Ta bort länkar till fack 60
Ta bort papper från [facknamn i
uppsättning med länkade fack] 182
Ta bort papper från fack [x] 182
Ta bort papper från
standardfacket 182
ta bort skrivarhårddisk 29
tangentbord
skrivarens kontrollpanel 12
TCP-/IP-meny 93
teknisk support
kontakta 219
Tillbehör behövs för att avsluta
jobbet 184
tillbehör, köpa
rullsats 137
underhållssats 137
tillgängliga interna tillval 14
- tillval
fack för 2100 ark, installera 31
fack för 550 ark, installera 31
fastprogramkort 14
ISP (Internal Solutions Port),
installera 19
minneskort 14, 17
skrivarhårddisk, installera 25
skrivarhårddisk, ta bort 29
uppdatera i skrivardrivrutinen 35
tillvals-fack för 550 ark
fylla på 44
tillvalskort
installera 23
tips
etiketter, papper 64
OH-film 64
om användning av kuvert 63
tjockt papper 63
tips om användning av kuvert 63
tjockt papper
fylla på 56
tips 63
tomrum uppstår 218
tonerkassett
byta ut 138
tonersvärta
justera 72
Tryckknapps-kontrollmetod
använda 38
trådlöst nätverk
konfigurationsinformation 37
trådlöst nätverk, installation
använda den inbyggda
webbservern 39
Tyst läge 126
Tömma håls-lagningslådan 172
tömma håls-lagslådan 135
- U**
underhållssats
beställa 137
Underhållssats låg [80.xy] 177
Underhållssats mycket låg
[80.xy] 178
Underhållssats nästan slut
[80.xy] 178
undvika pappersstopp 67, 149
universalarkmatare
fylla på 56
uppdatera alternativ i
skrivardrivrutinen 35
upprepa utskriftsjobb 75
skriva ut från en Macintosh-
dator 76
skriva ut från Windows 76
USB-/parallellgränssnittskort
felsökning 192
USB-hubb kan inte användas, ta
bort 172
USB-port 32
skrivarens kontrollpanel 12
USB-port [x] är avaktiverad
[56] 186
utskriften går långsammare 199
Utskriftsinformation, meny 116
utskriftsjobb
avbryta från skrivarens
kontrollpanel 77
avbryta, från datorn 77
utskriftskvalitet, felsökning
beskurna sidor eller bilder 201
dålig utskriftskvalitet på OH-
film 216
grå bakgrund på utskrifter 202
horisontella tomrum uppstår på
utskrifter 203
komprimerade bilder uppträder
på utskrifter 202
lodräta streck 214
ojämn täthet på utskriften 217
oregelbunden utskrift 206
skev utskrift 213
skrivaren skriver ut helsvarta
sidor 211
skuggbilder uppstår på
utskrifter 212
tecken har ojämn kanter 200
tomma sidor 210
toner- eller bakgrundsskuggor
uppstår på utskrifterna 216
tonerfläckar på utskrifter 216
tonern suddas lätt bort 217
utskriften är för ljus 208
utskriften är för mörk 207
vita ränder 218
vågräta streck uppstår på
utskrifter 213
återkommande fel uppstår på
utskrifter 211

V

Verktyg för att beställa
förbrukningsmaterial
 beställa förbrukningsmaterial 137
vertikala tomrum uppstår 218
Viloläge
 justera 127
virtuell skärm
 kontrollera med hjälp av den
 inbyggda webbservern 146
Vissa lagrade jobb har inte
återställts 184
vågräta streck uppstår på
utskriften 213
välja en plats för skrivaren 9
välja papper 65

Å

återkommande fel uppstår på
utskriften 211
Återställa lagrade jobb? 183
återvinning
 Dell-produkter 129

Ä

Ändra [papperskälla] till
[pappersstorlek] [riktning] 176
Ändra [papperskälla] till
[papperstyp] [pappersstorlek],
matning [riktning] 170
Ändra [papperskällan] till [anpassad
sträng], fyll på [riktning] 169
Ändra [papperskällan] till [namn på
anpassad typ], fyll på [riktning] 170
Ändra [papperskällan] till
[pappersstorlek], fyll på
[riktning] 170

Ö

Öppna
Statusövervakningscenter 146